



MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5  
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Str. Fabrica de Chibrituri nr.9-11, sector 5  
Tel./Fax: 021-310.17.31

Cod fiscal: 17104480

Operator date cu caracter personal

Serviciul Resurse Umane  
resurse.umane@dgaspc5.ro

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 5 REGISTRATURĂ		
NR. INTRARE	127/185	
Ziua	Luna	Anul
18	11	2020

## ANUNȚ

Având în vedere art.27 din Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5** demarează procedura de angajare fără concurs, pe perioadă determinată a următoarei funcții contractuale de execuție:

### 1. Clubul Bunicilor Sector 5 – Centrul Comunitar

#### ➤ 1 post Inspector de specialitate

#### Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științelor Sociale/Științelor Umaniste

Persoanele interesate pot depune dosarele în perioada **18.11.2020 - 19.11.2020**, ora 13<sup>00</sup>, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5 sau în format pdf, pe adresa de e-mail [resurse.umane@dgaspcsector5.ro](mailto:resurse.umane@dgaspcsector5.ro) următoarele documente :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) carnetul de muncă sau după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie, norma de lucru și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) certificate de integritate comportamentală;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Curriculum Vitae.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. (1) lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Copiile actelor prevăzute mai sus vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul de către Serviciul Resurse Umane.

Dosarele candidaților care nu îndeplinesc condițiile generale și specifice menționate mai sus, vor fi respinse în urma selecției în termen de maximum 2 ore de la încheierea perioadei de depunere a dosarelor.

Data limită de depunere/ de transmitere a dosarului : **19 noiembrie 2020, ora 13<sup>00</sup>**

Termenul în care se afișează rezultatul selecției dosarelor este **19 noiembrie 2020, ora 16<sup>00</sup>** la sediul DGASPC Sector 5 și pe pagina de internet a instituției.

În cazul în care se depun mai multe dosare pentru același post, se va susține interviu în data de **20 noiembrie 2020, ora 9<sup>00</sup>**.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5, parter, cam. P04 și la nr. de telefon 021.315.94.11/int.110 – persoana de contact dna Florea Ileana Cristina.

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Maria Cristina TITEA**



**Șef Serviciu Resurse Umane**  
**Florea Ileana**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Florea Ileana mentioned in the text next to it.