

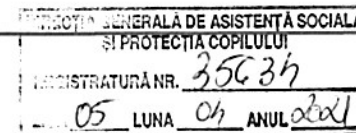


MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5
Tel./Fax: 021-310.17.31
E-mail: office@dgaspc5.ro

Cod fiscal: 17104480
Operator de date cu caracter personal

Serviciul Resurse Umane
resurse.umane@dgaspc5.ro
021-315.94.11/int.109, 110



ANUNȚ

Informații concurs:

Tip concurs: Recrutare pe funcții publice de conducere vacante

Data de susținere a probei scrise: **05 mai 2021, ora 11⁰⁰**

Locul de desfășurare a concursului: sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5

Observații suplimentare: Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada **05 APRILIE 2021 - 26 APRILIE 2021** la sediul DGASPC Sector 5

Concurs **afișat la data: 05 aprilie 2021, ora 8:00**

Informații posturi scoase la concurs și condiții de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul de recrutare pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a funcțiilor publice de conducere vacante sunt prezentate mai jos:

Nr. Crt.	Denumirea funcției publice vacante	Serviciul/Biroul/ Compartimentul	Studii	Specialitatea studiilor/ cursuri de perfecționare	Vechimea în specialitatea studiilor
1.	director executiv adjunct, clasa I, gradul II	Direcția Economică	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii universitare de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice prevederilor art.153 alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare	Științe Economice	7 ani
2.	director executiv adjunct, clasa I, gradul II	Direcția Resurse Umane și Juridic	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii universitare de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice prevederilor art.153 alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare	Științe Juridice	7 ani

Termen înscriere:

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării a anunțului pe site-ul DGASPC Sector 5 <https://dgaspc5.ro/despre-noi/concursuri/> și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv **26 aprilie 2021, ora 15⁰⁰**.

Bibliografia este afișată la sediul instituției și se poate consulta pe pagina de internet DGASPC Sector 5 - <https://dgaspc5.ro/despre-noi/concursuri/> și la Serviciul Resurse Umane din cadrul DGASPC Sector 5. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Dosar de înscriere:

Pentru concursul de recrutare (funcții publice de conducere), dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la HG nr. 611/2008;
- copia actului de identitate;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverința care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (conform anexei nr. 2D din HG nr. 611/2008);
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului);
- certificat de integritate comportamentală;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Locul, Data și Ora desfășurării probelor:

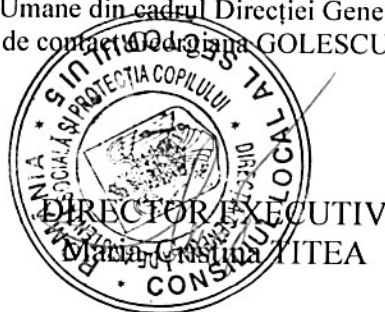
Concursul se desfășoară la sediul din București, Sector 5, Str. Fabrica de Chibrituri, Nr. 9-11, după cum urmează:

- **SELECȚIA DOSARELOR:** maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
- **PROBA SCRISĂ:** 05 MAI 2021, începând cu ora 11:00
- **INTERVIUL:** se susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5, parter, cam. P04 și la nr. de telefon 021.315.94.11/int.110 – persoana de contact: Oana GOLESCU, inspector.

Întocmit,
Georgiana GOLESCU



Șef Serviciu Resurse Umane
Ileana FLOREA

