



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5
Tel./Fax: 021-310.17.31
E-mail: office@dgaspc5.ro

Cod fiscal: 17104480
Operator de date cu caracter personal

BIBLIOGRAFIE

PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE DE CONDUCERE VACANTĂ DE ȘEF SERVICIU, CLASA I, GRADUL II LA SERVICIUL RESURSE UMANE – DIRECȚIA RESURSE UMANE ȘI JURIDIC, ORGANIZAT ÎN DATA DE 05.05.2021

- Constituția României;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: titlul I și II ale părții a VI-a;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I-IV Anexa nr. 2 și Anexa nr. 8;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată (1), cu modificările și completările ulterioare; Titlul II – Contractul Individual de Muncă; Titlul III – Timpul de muncă și Timpul de odihnă;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată (1), cu modificările și completările ulterioare: Capitolul III, Secțiunea 1, 2 și 3;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal: Anexa nr. I;
- H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.


DIRECTOR EXECUTIV
Maria-Cristina TIȚEA



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5
Tel./Fax: 021-310.17.31
E-mail: office@dgaspc5.ro

Cod fiscal: 17104480
Operator de date cu caracter personal

Serviciul Resurse Umane
resurse.umane@dgaspc5.ro
021-315.94.11/int.109, 110

ATRIBUȚII
PENTRU FUNCȚIA PUBLICĂ DE CONDUCERE VACANTĂ
DE ȘEF SERVICIU, CLASA I, GRADUL II LA
SERVICIUL RESURSE UMANE – DIRECȚIA RESURSE UMANE ȘI JURIDIC

- Conduce și coordonează activitatea în domeniul resurselor umane ale D.G.A.S.P.C. Sector 5 de la recrutare și până la încetarea contractului individual de muncă, respectiv de încetarea raporturilor de serviciu;
- Verifică dispoziții de angajare, de transfer, încetarea activității, salarizare pentru personalul Direcției și orice alte dispoziții legate de Statul de Personal și statul de Funcții ale D.G.A.S.P.C.;
- Analizează necesarul de personal pe baza propunerilor conducătorilor structurilor din cadrul DGASPC Sector 5, pe structură și specializări și face propuneri de măsuri pentru asigurarea acestuia în funcție de necesități; asigură întocmirea formalităților privind scoaterea la concurs a posturilor vacante din cadrul instituției, conform prevederilor legale;
- Verifică actualizarea statelor de personal, periodic, în funcție de modificările care intervin în conformitate cu legislația în vigoare;
- Verifică valabilitatea înregistrărilor în Registrul General de Evidența al Salariatilor/Portalul A.N.F.P. și coordonează/controlează evidența concediilor de odihnă, concediilor fără salariu, concediilor pentru creșterea și îngrijirea copilului ale salariaților și a altor tipuri de concediu;
- Organizează, în colaborare cu inspectorul de personal, concursurile pentru posturile vacante de personal contractual și de funcții publice, asigurând serviciul de secretariat pentru comisiile de concurs/examen, desfășurate la nivelul instituției;
- Verifică și coordonează întocmirea proiectelor pentru modificarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale D.G.A.S.P.C. Sector 5 și în colaborare cu întreg serviciul resurse umane elaborează Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale D.G.A.S.P.C. Sector 5.