



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5
Tel./Fax: 021-310.17.31

Cod fiscal: 17104480

| | | |
|--|---------|-----------|
| E-mail: masp@dgaspc5.ro | | |
| REGISTRATURĂ NR. 57517 | | |
| ZIUA 02 | LUNA 06 | ANUL 2021 |

Serviciul Resurse Umane
resurse.umane@dgaspc5.ro
021-315.94.109, 110

ANUNȚ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI Sector 5, cu sediul în București,
Str.Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5

organizează concurs pe perioadă determinată, conform Hotărârii nr.1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, în data de **29 Iunie 2021** pentru ocuparea unui post de **asistent personal, pentru un tânăr, în vârstă de 20 ani, cu handicap grav, utilizator de fotoliu rulant.**

Potrivit Legii nr.448/2006 (r1) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, modificată și completată, condițiile de încadrare în funcția de asistent personal sunt următoarele:

- Are vârsta minimă de 18 ani împliniți ;
- Nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni care ar face-o incompatibilă cu exercitarea ocupației de asistent personal ;
- Are capacitate deplină de exercițiu ;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată de medicul de familie sau pe baza unui examen medical de specialitate;
- A absolvit cel puțin cursurile învățământului general obligatoriu

Pe perioada îngrijirii și protecției persoanei cu handicap grav, pe baza contractului individual de muncă, asistentul personal are următoarele drepturi:

- salariu stabilit potrivit prevederilor Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- program de lucru care să nu depășească în medie 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână;
- concediu anual de odihnă, potrivit dispozițiilor legale aplicabile personalului încadrat în instituții publice;
- transport urban gratuit
- transport interurban

Dosarele de înscriere se depun în perioada: **02.06.2021- 16.06.2021;**

Afișarea selecției dosarelor de concurs: **17.06.2021;**

Depunere contestație cu privire la rezultatul selecție de dosare: **18.06.2021;**

Rezultatele contestațiilor pentru selecția de dosare: **18.06.2021;**

Proba scrisă: **29.06.2021, ora 9:00**

Rezultatele probei scrise: **29.06.2021**

Contestații cu privire la rezultatele obținute la proba scrisă: **30.06.2021**

Afisare rezultate cu privire la contestatiile depuse proba scrisă: **30.06.2021**

Interviul:va avea loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Persoane de contact: d-na Popescu Carmen – Inspector, grad profesional superior la Serviciul Resurse Umane.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, documentele necesare și bibliografia se pot obține de pe pagina de internet a DGASPC Sector 5 la adresa [dgaspc5.ro/Secțiunea Despre Noi/Concursuri](http://dgaspc5.ro/Secțiunea_Despre_Noi/Concursuri) sau de la Serviciul Resurse Umane cu sediul în Str.Fabrica de Chibrituri, Nr.9-11, în zilele lucrătoare între orele 9⁰⁰-14⁰⁰ la nr.de telefon: (021) 3.15.94.11.

Șef Serviciu Resurse Umane
Ileana FLOREA

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Direcția Resurse Umane, Contencios și Juridic
Ortansa Marilena GEORGESCU

