

Anexez următoarele acte:

- act de identitate solicitant,
- act de identitate celălalt părinte,
- certificate de naștere copii,
- certificat de căsătorie.

Domnule/Doamnă Director,

Subsemnatul(a).....domiciliat(ă)  
în București, Strada....., nr. ...., Bl.....,  
Sc....., Et..., Ap....., Sector....., aflat(ă) în concediu creștere copil pentru fiul/fiica  
..... născut/(ă) la data de  
....., vă aduc la cunoștință nașterea unui alt copil la data de.....motiv  
pentru care, vă solicit acordarea majorării cuantumului indemnizației pentru creșterea copilului  
prevăzut de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară  
pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.  
Telefon:.....

Data:

Semnătura:

**DECLARAȚIE**  
(solicitant)

Subsemnatul/(a) .....declar că am luat la  
cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de  
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5 și de către Agenția Pentru  
Plăți și Inspecție Socială București, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679  
privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și  
libera circulație a acestor date.

Data:

Semnătura:

**DECLARAȚIE**  
(celălalt părinte)

Subsemnatul/(a) .....declar că am luat la  
cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de  
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5 și de către Agenția Pentru  
Plăți și Inspecție Socială București, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679  
privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și  
libera circulație a acestor date.

Data:

Semnătura:

## Declarație

Subsemnatul(a).....

CNP.....cu domiciliul în București, Sectorul 5,

Cunoscând prevederile art. 326 din Codului Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin, corespund realității iar cele prezentate în copie, sunt conforme cu originalul.

Data,

Semnătura,

## NOTĂ DE INFORMARE

Conform cerințelor REGULAMENTULUI nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, operatorul **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5**, cu sediul în București, Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, cod unic de înregistrare 17104480, vă aduce la cunoștință prelucrarea datelor cu caracter personal conform celor de mai jos:

### 1. Categoriile de persoane vizate

Operatorul prelucrează datele cu caracter personal ale următoarelor categorii de persoane fizice, în scopurile prevăzute mai jos:

- beneficiari ai serviciilor de protecție și asistență socială (minori și majori)

- membrii familiei persoanei vizate

### 2. Categoriile de date prelucrate

- numele și prenumele
- numele și prenumele membrilor familiei
- sexul
- data și locul nașterii
- cetățenia
- semnătura
- date din actele de stare civilă
- adresa (domiciliu/reședința)
- e-mail
- situație familială
- situație economică și financiară
- date privind bunurile deținute
- date bancare

### 3. Categoriile de date cu caracter special

- codul numeric personal
- seria și numărul actului de identitate/pașaport
- date privind starea de sănătate
- date privind condamnări penale/măsuri de siguranță
- date privind sancțiuni disciplinare
- date privind sancțiuni contravenționale
- date privind cazier judiciar
- fotografii tip

### 4. Scopurile prelucrării datelor sunt:

- protecție socială
- statistică

### 5. Temei legal:

- Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte reglementări specifice, aprobate la nivel național sau local.

**6. Durata estimată:** Pe toată perioada de acordare a beneficiului/serviciului social, de monitorizare și de arhivare în condițiile legii, de la caz la caz.

### 7. Categoriile de destinatari

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către DGASPC Sector 5 și sunt comunicate numai următorilor destinatari:

- persoana vizată
- reprezentanții legali ai persoanei vizate
- autorități publice centrale/locale
- furnizorii de servicii și bunuri

- asociații și fundații

8. DGASPC Sector 5 prelucrează datele cu caracter personal pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită prin lege.

#### Drepturile persoanei vizate

➤ **Dreptul la informare** - puteți solicita informații privind activitățile de prelucrare a datelor d-ștră personale;

➤ **Dreptul la rectificare** - puteți rectifica datele personale inexacte sau le puteți completa;

➤ **Dreptul la ștergerea datelor** ("dreptul de a fi uitat") - puteți obține ștergerea datelor, în cazul în care prelucrarea acestora nu a fost legală sau în alte cazuri prevăzute de lege;

➤ **Dreptul la restricționarea prelucrării** - puteți solicita restricționarea prelucrării în cazul în care contestați exactitatea datelor, precum și în alte cazuri prevăzute de lege;

➤ **Dreptul de opoziție** - puteți să vă opuneți, în special, prelucrărilor de date care se întemeiază pe interesul nostru legitim;

➤ **Dreptul la portabilitatea datelor** - puteți primi, în anumite condiții, datele personale pe care ni le-ati furnizat, într-un format care poate fi citit automat sau puteți solicita ca respectivele date să fie transmise altui operator;

➤ **Dreptul de a depune plângere** - puteți depune plângere față de modalitatea de prelucrare a datelor personale la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;

➤ **Dreptul de retragere a consimțământului** - în cazurile în care prelucrarea se întemeiază pe consimțământul d-ștră, îl puteți retrage oricând. Retragerea consimțământului va avea efecte doar pentru viitor, prelucrarea efectuată anterior retragerii rămânând în continuare valabilă;

➤ **Drepturi suplimentare** aferente deciziilor automate - puteți cere și obține intervenția umană cu privire la respectiva prelucrare, vă puteți exprima propriul punct de vedere cu privire la aceasta și puteți contesta decizia.

Vă puteți exercita aceste drepturi, fie individual, fie cumulat, prin simpla transmitere a unei solicitări la sediul DGASPC Sector 5 din București, Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, prin e-mail, la adresa de poștă electronică: [dpo@dgaspc5.ro](mailto:dpo@dgaspc5.ro) sau la numărul de fax: 021-310.17.31.

În funcție de solicitare, DGASPC Sector 5 se obligă să respecte prevederile REGULAMENTULUI UE nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și ale Legii nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Nume

.....

Prenume

.....

Adresă

.....

Data

.....

Semnătura

.....