



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5**  
**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului**

Str. Fabrica de Chibrituri nr.9-11, sector 5  
Tel./Fax: 021-310.17.31

Cod fiscal: 17104480  
Operator date cu caracter personal

NR. INTRARE ..... 101721 .....  
Zile ..... Luna ..... Anul ..... 2020

**A N U N Ţ**

În conformitate cu prevederile art.3 din Procedura privind organizarea și desfășurarea examenului de testare profesională pentru funcționarii publici ale căror posturi au fost supuse reorganizării au fost supuse aprobată prin Dispoziția nr.5151/25.08.2020, în vederea aplicării procedurilor legale necesare ducerii la îndeplinire a Hotărârii Consiliului Local Sector 5 nr.165/06.08.2020 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5 se organizează examenul de testare profesională în data de **01.10.2020**, ora **10<sup>00</sup>** (proba scrisă) pentru **funcția publică vacantă de conducere de Șef Serviciu Financiar -Contabilitate** la sediul din Str.Fabrica de Chibrituri, nr.9-11, sector 5.

**CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI TESTARE PROFESIONALĂ:**

Cererile de înscriere la examenul de testare profesională se depun în perioada **23.09.2020-28.09.2020 (inclusiv)**, între orele **9<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** la **Direcția Resurse Umane și Juridic - Serviciul Resurse Umane, Cam.P14, Parter, din Str.Fabrica de Chibrituri Nr.9-11, Sector 5.**

Examenul de testare profesională se va organiza în 2 etape, după cum urmează:

- **Selecția cererilor de înscriere** – va avea loc în termen de 24 h de la încheierea perioadei de depunere a cererilor.
- **Proba scrisă** se va desfășura în data de **01.10.2020**, ora **9<sup>00</sup>**, la sediul din str.Fabrica de Chibrituri, Nr.9-11, Sector 5; Proba scrisă se susține în conformitate cu procedura de testare profesională afișată la avizierul instituției și va avea o durată de 3 ore.
- **Afișare rezultat proba scrisă 01.10.2020 ;**
- **Depunere contestații în data de 02.10.2020;**
- **Afișare rezultat contestații în data de 05.10.2020;**
- **Interviul se va desfășura în data de 06.10.2020 doar în situația departajării candidaților ce vor obține punctaj egal.**
- **Afișare rezultat interviu în data de 06.10.2020**
- **Afișare rezultat final în data de 08.10.2020.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului, inclusiv selecția dosarelor, se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul DGASPC Sector 5 și pe pagina de internet [www.sector5.ro](http://www.sector5.ro) în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.



**DIRECȚIA RESURSE UMANE ȘI JURIDIC**  
**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT**  
**Mihaela Loredana GHERASIMESCU**

**Șef Serviciu Resurse Umane**  
**Floreia Ileana**

**BIBLIOGRAFIA**  
**pentru examenul de testare profesională**

**Postul: Șef Serviciu Financiar-Contabilitate**

**Legea nr. 82/1991** a contabilității, republicată 4, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr.273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1954/2005** pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;

**Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015** privind documentele financiar-contabile;

**Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

**Ordonanța nr. 81/2003** privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3471/2008** pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004** pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;

**Hotărârea Guvernului nr. 841/1995** privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 72/2014** privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice;

**Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/2016** pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență nr. 146/2002** privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1235/2003** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța nr. 80/2001** privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 552/1991** privind normele de organizare în țară a acțiunilor de protocol, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 518/1995** privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 213/1998** privind bunurile proprietatea publică, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 1/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare – pentru titlurile prevăzute la pct. 30;

**Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 2230/1969** privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste, cu modificările ulterioare;

**Ordonanța nr. 119/1999** privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată 1, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență nr. 44/2014** pentru reglementarea unor măsuri privind recuperarea debitelor pentru beneficiile de asistență socială, precum și pentru modificarea art. 101 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

**Legea asistenței sociale nr. 292/2011**, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr.272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată 1, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

**Constituția României, republicată**

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare**, titlul I și II , partea a VI-a

**Notă: În cazul în care apar modificări ale actelor normative, candidații au obligația să cunoască forma în vigoare la data susținerii probei scrise.**



**Director Executiv Adjunct**  
**Direcția Resurse Umane și Juridic,**  
**Mihaela-Loredana GHERASIMESCU**

**Șef Serviciu Resurse Umane,**  
**Ileana-Cristina FLOREA**