

**Direcția Generală de  
Asistență Socială și Protecția Copilului**

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11  
Sector 5

email: office@dgaspc5.ro  
Tel. 021 310 17 31



**Nr.48743/27.04.2023**

**ANUNȚ**

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5** organizează concurs **în data de 23 MAI 2023, ora 10,00 proba scrisă și interviul în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise**, pentru ocuparea unor posturi contractuale de execuție vacante, pe perioada nedeterminată, cu respectarea art.18 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, după cum urmează :

**Complexul de Servicii Sociale de Zi pentru Copii – Centrul de Zi Sf.Maria**

- Instructor de educație - 2 posturi

**Complexul de Servicii Sociale de Zi pentru Copii – Centrul de Zi Sf.Ana**

- Asistent social - 1 post
- Psiholog – 1 post

**Complexul de Servicii Sociale de Zi pentru Copii – Centrul de Zi George Călinescu**

- Asistent social - 1 post

**Complexul de Servicii Sociale de Zi pentru Copii – Centrul de Zi Mihail Sadoveanu**

- Asistent social - 1 post

**Echipa Mobilă de Intervenție pentru Persoane aflate în Situații de Risc**

- Psiholog – 2 posturi

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;



## Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11  
Sector 5

email: office@dgaspc5.ro  
Tel. 021 310 17 31



**h)** certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

**i)** curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adevărții menționate la alin.1 lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr.1336/2022.

Adevărta care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adevărta care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin.1 lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele de concurs vor fi depuse la sediul instituției, respectiv București, Sector 5, Str.Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Serviciul Resurse Umane, în perioada **27.04.2023-12.05.2023**, zilnic, între orele **9<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>**, sau pot fi trimise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau pe adresa sau e-mail [resurse.umane@dgaspc5.ro](mailto:resurse.umane@dgaspc5.ro), înăuntrul termenului prevăzut pentru depunerea dosarelor.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele



## Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11  
Sector 5

email: office@dgaspc5.ro  
Tel. 021 310 17 31



prevăzute la alin. (1) lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în perioada **27.04.2023-12.05.2023**, zilnic, între orele **9<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>**, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 021.315.94.11 int.109/110 sau e-mail [resurse.umane@dgaspc5.ro](mailto:resurse.umane@dgaspc5.ro), persoană de contact: Florea Ileana Cristina.

### **Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.15 din HG nr.1336/2022:**

**a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

**b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;

**c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

**e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

**f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

**g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



**Direcția Generală de  
Asistență Socială și Protecția Copilului**

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11  
Sector 5

email: office@dgaspc5.ro  
Tel. 021 310 17 31



**Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:**

**Complexul de Servicii Sociale de Zi pentru Copii – Centrul de Zi Sf.Maria**

**Instructor de educație**, studii medii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat, nu se solicită vechime, perioada și durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioadă nedeterminată.

**Complexul de Servicii Sociale de Zi pentru Copii – Centrul de Zi Sf.Ana**

**Asistent social**, studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență asistență socială, specializarea asistență socială, aviz exercitare profesie, nu se solicită vechime, perioada și durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioadă nedeterminată.

**Psiholog**, studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență psihologie, specializarea psihologie, nu se solicită vechime, perioada și durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioadă nedeterminată

**Complexul de Servicii Sociale de Zi pentru Copii – Centrul de Zi George Călinescu**

**Asistent social**, studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență asistență socială, specializarea asistență socială, aviz exercitare profesie, nu se solicită vechime, perioada și durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioadă nedeterminată.

**Complexul de Servicii Sociale de Zi pentru Copii – Centrul de Zi Mihail Sadoveanu**

**Asistent social**, studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență asistență socială, specializarea asistență socială, aviz exercitare profesie, nu se solicită vechime, perioada și durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioadă nedeterminată.

**Echipa Mobilă de Intervenție pentru Persoane Aflate în Situații de Risc**

**Psiholog**, studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență psihologie, specializarea psihologie, nu se solicită vechime, perioada și durata timpului de lucru în ture 12/24 h/zi, 12/48 h/zi, perioadă nedeterminată.



**Direcția Generală de  
Asistență Socială și Protecția Copilului**

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11  
Sector 5

email: office@dgaspc5.ro  
Tel. 021 310 17 31



**Bibliografie/tematică**

**Pentru postul de Instructor de educație la Complexul de Servicii Sociale de Zi pentru Copii – Centrul de Zi Sf.Maria**

1. **Legea nr. 272/2004**, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare  
**cu tematica Capitolul II – Drepturile Copilului, Secțiunea 1- Drepturi și Libertăți Civile;**
2. **Convenția ONU** cu privire la drepturile copilului, cu modificările și completările ulterioare,  
**cu tematica integrală;**
3. **Legea asistenței sociale nr. 292/2011**, cu modificări și completările ulterioare, **cu tematica:**
  - **Capitolul III – Sistemul de Servicii Sociale, Secțiunea a 4-a, Procesul de Acordare a Serviciilor Sociale;**
4. **Ordin nr.27/2019** pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor  
**cu tematica integrală.**

*Notă: se vor avea în vedere modificările și completările tuturor actelor normative*

**Pentru postul de Asistent social la Complexul de Servicii Sociale de Zi pentru Copii – Centrul de Zi Sf.Ana,  
Centrul de Zi George Călinescu  
Centrul de Zi Mihail Sadoveanu**

1. **Legea nr. 272/2004**, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare  
**cu tematica Capitolul II – Drepturile Copilului, Secțiunea 1- Drepturi și Libertăți Civile;**
2. **Convenția ONU** cu privire la drepturile copilului, cu modificările și completările ulterioare,  
**cu tematica integrală;**
3. **Legea asistenței sociale nr. 292/2011**, cu modificări și completările ulterioare, **cu tematica:**
  - **Capitolul III – Sistemul de Servicii Sociale, Secțiunea a 4-a, Procesul de Acordare a Serviciilor Sociale;**
4. **Ordin nr.27/2019** pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor  
**cu tematica integrală.**
5. **Ordinul nr. 288 din 6 iulie 2006** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului,  
**cu tematica integrală**



**Direcția Generală de  
Asistență Socială și Protecția Copilului**

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11  
Sector 5

email: office@dgaspc5.ro  
Tel. 021 310 17 31



**6. Ordin nr. 286/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție

**cu tematica integrală**

*Notă: se vor avea în vedere modificările și completările tuturor actelor normative*

**Pentru postul de Psiholog la Complexul de Servicii Sociale de Zi pentru Copii –  
Centrul de Zi Sf. Ana**

**1. Legea nr. 272/2004**, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare

**cu tematica integrală;**

**2. Convenția ONU** cu privire la drepturile copilului, cu modificările și completările ulterioare,

**cu tematica integrală;**

**3. Ordin nr.27/2019** pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor

**cu tematica integrală**

**4. Ghid aplicativ de evaluare clinică a copiilor și adolescenților**, Autor Elena Otilia Vladislav, editura SPER, București 2015

**cu tematica integrală**

**5. Psihologia vârstelor**, Autori Ursula Schiopu și Emil Verzea, Editura Didactică și Pedagogică, București 1997

**cu tematica** Partea a II-a, Ciclurile vieții

*Notă: se vor avea în vedere modificările și completările tuturor actelor normative*

**Pentru postul de Psiholog la Echipa Mobilă de Intervenție pentru Persoane Aflate  
în Situații de Risc**

**1. Decizia nr. 17/2006** pentru aprobarea Metodologiei de elaborare, modificare și implementare a planului individualizat de asistență a consumatorului de droguri;

**cu tematica integrală**

**2. Standardele sistemului național de asistență medicală, psihologică și socială a consumatorilor de droguri** – editat de Agenția Națională Antidrog, București, 2005.

**cu tematica integrală**

**3. Ordinul nr. 1389/2008** privind aprobarea Criteriilor și metodologiei de autorizare a centrelor de furnizare de servicii pentru consumatorii de droguri și a Standardelor minime obligatorii de organizare și funcționare a centrelor de furnizare de servicii pentru consumatorii de droguri.

**cu tematica** Anexa I și Anexa II

**4. Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică**, din 24.11.2018.

**cu tematica integrală**



## Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11  
Sector 5

email: office@dgaspc5.ro  
Tel. 021 310 17 31



5. **Legea nr. 213/2004** privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România.  
**cu tematica integrală**

*Notă: se vor avea în vedere modificările și completările tuturor actelor normative.*

**Concursul pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante constă în 3 etape succesive, astfel:**

1. Selecția dosarelor
2. Proba scrisă
3. Interviu

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedent.

**Calendarul desfășurării concursului:**

**SELECȚIA DOSARELOR: 16.05.2023**

**PROBA SCRISĂ: 23 MAI 2023, ora 10:00**

**INTERVIUL:** se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului, inclusiv selecția dosarelor, se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul DGASPC Sector 5 și pe pagina de internet [dgaspc5.ro/Secțiunea Despre Noi/Concursuri](http://dgaspc5.ro/Secțiunea%20Despre%20Noi/Concursuri) în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la rezultatele probelor de concurs, având obligația de a se informa prin mijloacele puse la dispoziție de organizatorul concursului.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Serviciul Resurse Umane în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Șef Serviciu  
Serviciul Resurse Umane  
Ileana FLOREA

Direcția Resurse Umane, Contencios și Juridic  
Director General Adjunct  
Ortansa-Marilena GEORGESCU

Director General  
Maria-Cristina TITEA



Serviciul Resurse Umane  
Tel: 021-315.94.11/int.109.110  
Mail: [resurse.umane@dgaspc5.ro](mailto:resurse.umane@dgaspc5.ro)

## BIBLIOGRAFIE

### pentru ocuparea postului de instructor de educație la Complexul de Servicii de Zi pentru Copii - Centrul de Zi Sf.Maria

1. **Legea nr. 272/2004**, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare  
**cu tematica Capitolul II – Drepturile Copilului, Secțiunea 1- Drepturi și Libertăți Civile;**
2. **Convenția ONU** cu privire la drepturile copilului, cu modificările și completările ulterioare,  
**cu tematica integrală;**
3. **Legea asistenței sociale nr. 292/2011**, cu modificări și completările ulterioare, **cu tematica:**
  - **Capitolul III – Sistemul de Servicii Sociale, Secțiunea a 4-a, Procesul de Acordare a Serviciilor Sociale;**
4. **Ordin nr.27/2019** pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor  
**cu tematica integrală.**

*Notă: se vor avea în vedere modificările și completările tuturor actelor normative*





## BIBLIOGRAFIE

### pentru ocuparea postului de asistent social la Complexul de Servicii Sociale de Zi pentru Copii – Centrul de Zi George Călinescu, Centrul de Zi Sf. Ana și Centrul de Zi Mihail Sadoveanu

1. **Legea nr. 272/2004**, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare  
**cu tematica Capitolul II – Drepturile Copilului, Secțiunea 1- Drepturi și Libertăți Civile;**
2. **Convenția ONU** cu privire la drepturile copilului, cu modificările și completările ulterioare,  
**cu tematica integrală;**
3. **Legea asistenței sociale nr. 292/2011**, cu modificări și completările ulterioare, **cu tematica:**  
➤ **Capitolul III – Sistemul de Servicii Sociale, Secțiunea a 4-a, Procesul de Acordare a Serviciilor Sociale;**
4. **Ordin nr.27/2019** pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor  
**cu tematica integrală.**
5. **Ordinul nr. 288 din 6 iulie 2006** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului,  
**cu tematica integrală**
6. **Ordin nr. 286/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție  
**cu tematica integrală**

*Notă: se vor avea în vedere modificările și completările tuturor actelor normative*

Director General,  
Maria-Cristina TITEA





## BIBLIOGRAFIE

### pentru ocuparea postului de psiholog la Complexul de Servicii Sociale de Zi pentru Copii – Centrul de Zi Sf. Ana

1. **Legea nr. 272/2004**, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare  
**cu tematica integrală;**
2. **Convenția ONU** cu privire la drepturile copilului, cu modificările și completările ulterioare,  
**cu tematica integrală;**
3. **Ordin nr.27/2019** pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor  
**cu tematica integrală**
4. **Ghid aplicativ de evaluare clinică a copiilor și adolescenților**, Autor Elena Otilia Vladislav, editura SPER, București 2015  
**cu tematica integrală**
5. **Psihologia vârstelor**, Autori Ursula Schiopu și Emil Verzea, Editura Didactică și Pedagogică, București 1997  
**cu tematica** Partea a II-a, Ciclurile vieții

*Notă: se vor avea în vedere modificările și completările tuturor actelor normative*

Director General,  
Maria-Cristina ILTEA



## **BIBLIOGRAFIE**

### **pentru ocuparea postului vacant de psiholog la Echipa Mobilă de Intervenție pentru Persoane Aflate în Situații de Risc**

- 1. Decizia nr. 17/2006** pentru aprobarea Metodologiei de elaborare, modificare și implementare a planului individualizat de asistență a consumatorului de droguri;  
**cu tematica integrală**
- 2. Standardele sistemului național de asistență medicală, psihologică și socială a consumatorilor de droguri** – editat de Agenția Națională Antidrog, București, 2005.  
**cu tematica integrală**
- 3. Ordinul nr. 1389/2008** privind aprobarea Criteriilor și metodologiei de autorizare a centrelor de furnizare de servicii pentru consumatorii de droguri și a Standardelor minime obligatorii de organizare și funcționare a centrelor de furnizare de servicii pentru consumatorii de droguri.  
**cu tematica** Anexa I și Anexa II
- 4. Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică**, din 24.11.2018.  
**cu tematica integrală**
- 5. Legea nr. 213/2004** privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România.  
**cu tematica integrală**

*Notă: se vor avea în vedere modificările și completările tuturor actelor normative.*

Director General  
Maria-Cristina TITEA

