

**Direcția Generală de  
Asistență Socială și Protecția Copilului**

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11  
Sector 5

email: office@dgaspc5.ro  
Tel. 021 310 17 31



**Nr.45211/19.04.2023**

**ANUNȚ**

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5** organizează concurs **în data de 16 MAI 2023, ora 10,00 proba scrisă și interviul în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise**, pentru ocuparea unor posturi contractuale de execuție vacante, pe perioada nedeterminată, cu respectarea art.18 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, după cum urmează :

**Complexul de Servicii pentru Copii cu Dizabilități- Unități Rezidențiale pentru Copii cu Dizabilități**

- Instructor de educație - 1 post

**Centrul Maternal Sf.Maria**

-Asistent social - 1 post

-Asistent medical generalist – 1 post

**Centrul Social Comunitar Ferentari**

-Asistent social - 1 post

-Psiholog – 1 post

**Serviciul Administrativ-Aprovizionare**

- Referent - 1 post

**Centrul de Primire în Regim de Urgență a Victimelor Violenței Domestice**

-Asistent social- 1 post

-Administrator – 1 post

-Șofer- 1 post

**Echipe Mobilă de Intervenție pentru Persoane aflate în Situații de Risc**

-Șofer- 1 post

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a)** formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;



## Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11  
Sector 5

email: office@dgaspc5.ro  
Tel. 021 310 17 31



**d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

**e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

**f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

**g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

**h)** certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

**i)** curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin.1 lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr.1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin.1 lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.



## Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11  
Sector 5

email: [office@dgaspc5.ro](mailto:office@dgaspc5.ro)  
Tel. 021 310 17 31



Dosarele de concurs vor fi depuse la sediul instituției, respectiv București, Sector 5, Str. Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Serviciul Resurse Umane, în perioada **19.04.2023-04.05.2023**, zilnic, între orele **9<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>**, sau pot fi trimise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau pe adresa sau e-mail [resurse.umane@dgaspc5.ro](mailto:resurse.umane@dgaspc5.ro), înăuntrul termenului prevăzut pentru depunerea dosarelor.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare. Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în perioada **19.04.2023-04.05.2023**, zilnic, între orele **9<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>**, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 021.315.94.11 int.109/110 sau e-mail [resurse.umane@dgaspc5.ro](mailto:resurse.umane@dgaspc5.ro), persoană de contact: Florea Ileana Cristina.

### **Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.15 din HG nr.1336/2022:**

**a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

**b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;

**c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

**e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

**f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;



## Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11  
Sector 5

email: office@dgaspc5.ro  
Tel. 021 310 17 31



g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:**

### **Complexul de Servicii pentru Copii cu Dizabilități-Unități Rezidențiale pentru Copii cu Dizabilități**

**Instructor de educație**, studii medii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat, nu se solicită vechime, perioada și durata timpului de lucru în ture 12/24 h/zi, 12/48 h/zi, perioadă nedeterminată.

### **Centrul Maternal Sf.Maria**

**Asistent social**, studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență asistență socială, specializarea asistență socială, aviz exercitare profesie, nu se solicită vechime, perioada și durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioadă nedeterminată.

**Asistent medical generalist**, studii postliceale /superioare de scurtă durată /superioare, absolvite cu diplomă/diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistenței medicale, Certificat de membru eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R nu se solicită vechime, perioada și durata timpului de lucru în ture 12/36 h, perioadă nedeterminată.

### **Centrul Social Comunitar Ferentari**

**Asistent social**, studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență asistență socială, specializarea asistență socială, aviz exercitare profesie, nu se solicită vechime, perioada și durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioadă nedeterminată.

**Psiholog**, studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență psihologie, specializarea psihologie, nu se solicită vechime, perioada și durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioadă nedeterminată.

### **Serviciul Administrativ-Aprovizionare**

**Referent**, studii medii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat, nu se solicită vechime, perioada și durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioadă nedeterminată.



## Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11  
Sector 5

email: office@dgaspc5.ro  
Tel. 021 310 17 31



### Centrul de Primire în Regim de Urgență a Victimelor Violenței Domestice

**Asistent social**, studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență asistență socială, specializarea asistență socială, aviz exercitare profesie, nu se solicită vechime, perioada și durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioadă nedeterminată.

**Administrator**, studii medii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat, nu se solicită vechime, perioada și durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioadă nedeterminată.

**Șofer**, studii generale absolvite cu diplomă, posesor permis de conducere categoria B, nu se solicită vechime, perioada și durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioadă nedeterminată.

### Echipe Mobilă de Intervenție pentru Persoane Aflate în Situații de Risc

**Șofer**, studii generale absolvite cu diplomă, posesor permis de conducere categoria B, nu se solicită vechime, perioada și durata timpului de lucru în ture 12/24 h/zi, 12/48 h/zi, perioadă nedeterminată.

### **Bibliografie/tematică**

#### Pentru postul de Instructor de educație la Complexul de Servicii pentru Copii cu Dizabilități-Unități Rezidențiale pentru Copii cu Dizabilități

1. **Legea nr. 272/2004**, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
2. **Convenția ONU** cu privire la drepturile copilului, cu modificările și completările ulterioare – **integral**;
3. **Legea asistenței sociale nr. 292/2011**, cu modificări și completările ulterioare, **cu tematica**:
  - **Cap. I, Cap. II, Cap. III, Cap. IV secțiunea a II-a**;
4. **Ordin nr. 25/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi- **integral**.

*Notă: se vor avea în vedere modificările și completările tuturor actelor normative*



## Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11  
Sector 5

email: office@dgaspc5.ro  
Tel. 021 310 17 31



### Pentru postul de Asistent social la Centrul Maternal Sf.Maria

1. **Legea nr. 272/2004**, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
2. **Convenția ONU** cu privire la drepturile copilului, cu modificările și completările ulterioare – **integral**;
3. **Legea asistenței sociale nr. 292/2011**, cu modificări și completările ulterioare, **cu tematica** :
  - **Cap.I, Cap. II, Cap. III , Cap. IV secțiunea a II-a;**
4. **Ordinul nr. 288 din 6 iulie 2006** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului - **integral**;
5. **Ordin nr. 286/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție - **integral**;
6. **Ordinul nr. 81/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale, **cu tematica**:
  - **Modulul I și Modulul II;**

*Notă: se vor avea în vedere modificările și completările tuturor actelor normative*

### Pentru postul de Asistent medical generalist la Centrul Maternal Sf.Maria

1. **Manual de medicină internă pentru cadre medii** – autor CORNELIU BORUNDEL- Ed. AII-2000 - , **cu tematica**:
  - **Cap.1 Introducerea în Medicina Internă, Pct. 1.1, 1.2, 1.3**
2. **Pediatrie** – autor Dr. M. GEORMĂNEANU, Editura Didactică și Pedagogică-1995 - , **cu tematica**:
  - **Cap. I Puericultura, Definirea Noțiunilor de Puericultura și Pediatrie, Pag. 3-11, Pag 15; Cap. II – Creșterea și Dezvoltarea Copilului, Pag. 16-18.**
3. **Urgențe medico-chirurgicale-Sinteze pentru cadre medii-** autor Lucreția TITIRCĂ-Ed. Medicală 2013 **cu tematica**:
  - **Insuficiența respiratorie acută: cauze, simptomatologie, conduită de urgență,**
  - **Bronhopneumopatia obstructivă cronică acutizată (BPOC acutizată): simptome, măsuri de urgență,**
  - **Colica renală nefritică: cauze, simptomatologie, conduită de urgență,**
  - **Arsurile termice: îngrijirile acordate bolnavilor arși,**
  - **Înecul (submersia); înecul propriu-zis prin aspirație de lichid (înecul albastru);**
  - **Înecul prin aspirație de lichid (hidrocutare= înecul alb),**
  - **Înecul prin traumatisme, primul ajutor la înecați.**



**Direcția Generală de  
Asistență Socială și Protecția Copilului**

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11  
Sector 5

email: office@dgaspc5.ro  
Tel. 021 310 17 31



4. **Ordin nr. 1.955 din 18 octombrie 1995**, pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor - **integral**

5. **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 81/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale, din 16.01.2019, **cu tematica** :

➤ **Modul IV Activități Specifice/Servicii Standard 1 -Asistența Pentru Sănătate**

*Notă: se vor avea în vedere modificările și completările tuturor actelor normative*

**Pentru postul de Asistent social la Centrul Social Comunitar Ferentari**

1. **Legea asistenței sociale nr. 292/2011**, cu modificări și completările ulterioare – **cu tematica**:

➤ **Cap.I, Cap.III, Cap.IV – Secțiunea 1 și Secțiunea 2**

2. **Legea nr. 272/2004**, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare – **cu tematica**:

➤ **Cap. I, Cap.II și Cap.VI**

3. **Ordin nr. 286/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție – **cu tematica**:

➤ **Anexa nr.1 din Norme Metodologice privind întocmirea Planului de servicii;**

4. **Ordin nr.27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, **cu tematica**:

➤ **Modulul I - Standard 2 - 3**

➤ **Modulul II - Standard 2-5**

➤ **Modulul V - Standard 2-3**

5. **Ordin nr. 286/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție - **integral**;

*Notă: se vor avea în vedere modificările și completările tuturor actelor normative*

**Pentru postul de Psiholog la Centrul Social Comunitar Ferentari**

1. **Legea nr. 272/2004**, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;

2. **Convenția ONU** cu privire la drepturile copilului, cu modificările și completările ulterioare – **integral**;

3. **Legea asistenței sociale nr.292/2011**, cu modificări și completările ulterioare. – **integral**;



**Direcția Generală de  
Asistență Socială și Protecția Copilului**

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11  
Sector 5

email: office@dgaspc5.ro  
Tel. 021 310 17 31



4. **Ordinul nr. 27/2019** pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, **cu tematica:**
  - **Modulul I, Modulul II, Modulul III ;**
5. **Psihologia Vîrstelor – Ciclurile Vieții**, Autori Ursula Șchiopu și Emil Verza, **cu tematica:**
  - **Partea a II-a.**

*Notă: se vor avea în vedere modificările și completările tuturor actelor normative*

**Pentru postul de Referent la Serviciul Administrativ-Aprovizionare**

1. **Ordinul Nr. 2634/2015** privind Documentele financiar contabile, **cu tematica:**
  - **Anexa nr. 2** Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile:
    - **grupa a II-a** - Mijloace fixe
    - **grupa a III-a** - Bunuri de natura stocurilor
2. **H.G. nr. 797/2017** pentru aprobarea regulamentului de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, **cu tematica:**
  - **Anexa nr. 1** Regulamentul cadru de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;
3. **Legea Nr. 319/2006** Securității și sănătății în muncă **-integral;**
4. **Legea Nr. 132/2010** privind Colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice **- integral;**
5. **Legea Nr. 196/2018** privind Înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor- **integral;**

*Notă: se vor avea în vedere modificările și completările tuturor actelor normative*

**Pentru postul de Asistent social la Centrul de Primire în Regim de Urgență a Victimelor Violentei Domestice**

1. **Legea nr.217/2003** pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare- **integral;**
2. **Ordinul nr.29/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice - **Anexa 6**
  - Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale, organizate ca centre de asistență destinate agresorilor, cod 8899CZ-VD-III- **integral;**
3. **Ordinul nr.20841/2022** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind aplicarea managementului de caz în cadrul serviciile sociale, de asistență destinate agresorilor- **integral;**
4. **Ordonanța de Urgență nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:**
  - **Titlul I și Titlul III – Cap.I, Cap.III, Cap.IV și Cap.V ale părții a VI-a**





**Direcția Generală de  
Asistență Socială și Protecția Copilului**

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11  
Sector 5

email: office@dgaspc5.ro  
Tel. 021 310 17 31



**5. Legea nr. 292/20 decembrie 2011**, a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;

**6. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, cu **tematica**:

- **Capitolul II** - Drepturile copilului, Secțiunea 1, Drepturile și libertățile civile;

*Notă: se vor avea în vedere modificările și completările tuturor actelor normative*

**Pentru postul de Administrator la Centrul de Primire în Regim de Urgență a Victimelor  
Violenței Domestice**

**1. Hotărârea nr. 276/2013** privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe - **integral**;

**2. O.M.F.P. nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor datoriiilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare -**integral**;

**3. Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor agenților economici autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;

**4. Ordinul Nr. 2634/2015** privind Documentele financiar contabile, **cu tematica**:

- **Anexa nr. 2** Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile:

- **grupa a II-a** - Mijloace fixe

- **grupa a III-a** - Bunuri de natura stocurilor

**Pentru postul de șofer la:**

**Echipe Mobilă de Intervenție pentru Persoane Aflate în Situații de Risc  
Centrul de Primire în Regim de Urgență a Victimelor Violenței Domestice**

**1. H.G. nr. 797/2017** pentru aprobarea regulamentului de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, **cu tematica**:

➤ **Anexa nr. 1** Regulamentul cadru de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;

**2. Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă - **integral**;

**3. Ordonanța nr. 81/2000** privind inspecția tehnică periodică a vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în România - **integral**;

**4. Ordonanța nr. 78/2000** privind omologarea, eliberarea cărții de identitate și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea comercializării, înmatriculării sau înregistrării acestora în România - **integral**;

*Notă: se vor avea în vedere modificările și completările tuturor actelor normative.*



## Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11  
Sector 5

email: office@dgaspc5.ro  
Tel. 021 310 17 31



**Concursul pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante constă în 3 etape succesive, astfel:**

1. Selecția dosarelor
2. Proba scrisă
3. Interviu

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedent.

### Calendarul desfășurării concursului:

**SELECȚIA DOSARELOR: 05.05.2023**

**PROBA SCRISĂ: 16 MAI 2023, ora 10:00**

**INTERVIUL:** se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului, inclusiv selecția dosarelor, se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul DGASPC Sector 5 și pe pagina de internet [dgaspc5.ro/Secțiunea Despre Noi/Concursuri](http://dgaspc5.ro/Secțiunea%20Despre%20Noi/Concursuri) în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la rezultatele probelor de concurs, având obligația de a se informa prin mijloacele puse la dispoziție de organizatorul concursului.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Serviciul Resurse Umane în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.



Serviciul Resurse Umane  
Tel: 021-315.94.11/int.109,110  
Mail: [resurse.umane@dgaspc5.ro](mailto:resurse.umane@dgaspc5.ro)

