



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5
 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5
Tel./Fax: 021-310.17.31

Cod fiscal: 17104480
E-mail: office@dgaspc5.ro

Serviciul Resurse Umane
Tel.: 021-315.94.11/int.109,110
E-mail: resurse.umane@dgaspc5.ro

Nr.B1/143420/07.12.2023

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5 anunță organizarea examenului de promovare la sfârșitul perioadei de debut pentru personalul contractual din cadrul instituției în data de 15.12.2023, ora 10:00, cu respectarea prevederilor art.86 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, după cum urmează :

Serviciul Administrativ - Aprovizionare

- Referent - 1 post

Centrul Social Comunitar Ferentari

- Psiholog - 1 post
- Asistent social - 1 post

Centrul Maternal Sf.Maria

- Asistent medical generalist - 1 post

Pentru înscrierea la examen candidatul va prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) adeverință din care să reiasă vechimea în specialitate;
- c) raportul de evaluare pentru salariatul debutant (Anexa 7 la H.G. nr.1336/2022);
- d) raportul de autoevaluare întocmit de către salariatul debutant (Anexa 7 la H.G nr.1336/2022).

Dosarele de înscriere la examen se depun în perioada **07.12.2023-13.12.2023**, inclusiv, Luni-Joi în intervalul orar 09:00 - 15:30 și Vineri în interalul orar 09:00 - 13:00 la sediul instituției, respectiv Mun.București, Sector 5, Str.Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Serviciul Resurse Umane.

Examenul de promovare la sfârșitul perioadei de debut constă în 2 etape succesive, astfel:

1. Selecția dosarelor
2. Interviu, care are la bază evaluarea raportului salariatului debutant

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor și proba interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Serviciul Resurse Umane în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Bibliografie/tematică

Pentru postul de referent la:

Serviciul Administrativ - Aprovizionare,

1. **H.G. nr.797/2017** pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciilor Publice de Asistență Socială și a Structurilor Orientative de Personal, cu tematica:

- Anexa nr. I – Regulamentul Cadru de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.

2. **Legea nr.319/2006** Securității și sănătății în muncă - **Integral.**

3. **Legea nr.132/2010** privind Colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice - **Integral.**

Pentru postul de psiholog la:

Centrul Social Comunitar Ferentari,

1. **Ordinul nr.27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor - cu tematica:

- Modulul II – Standardele 1, 2
- Modulul III - Standardele 1, 3, 4, 5, 6
- Modulul V - Standardele 2, 3.

2. **Legea nr.272/21.06.2004** privind protecția și promovarea drepturile copilului, cu modificările și completările ulterioare - integral.

3. Ghid aplicativ de evaluare clinică a copiilor și adolescenților - autor Elena Otilia Vladislav Editura SPER București 2015 - cu tematica:

- Capitolul II - Metode de colectare a informațiilor despre copil/adolescent și familie
- Capitolul III - Instrumente de evaluare psihologică pentru copii și adolescenți
- Capitolul V - Redactarea protocolului de examinare psihologică.

Pentru postul de asistent social la:

Centrul Social Comunitar Ferentari,

1. **Legea nr.272/21.06.2004** privind protecția și promovarea drepturile copilului, cu modificările și completările ulterioare - integral.

2. **Legea nr.286/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor privind întocmirea Planului individualizat de protecție, cu tematica:

- Anexa nr.1 din Norme Metodologice privind întocmirea Planului de servicii.

3. **Ordinul nr.27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, cu tematica:

- Modulul II - Standardele 1, 2
- Modulul III - Standardele 1, 3, 4, 5
- Modulul V - Standardele 2, 3.

Pentru postul de asistent medical generalist la:

Centrul Maternal Sf.Maria

1. Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 81/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale, cu tematica:

- Modul IV activități specifice/servicii standard 1 - asistență pentru sănătate.

2. Pediatrie - autor Dr. M. GEORMĂNEANU, Editura Didactică și Pedagogică - 1995

- Capitolul I - Puericultura, definirea noțiunilor de puericultura și pediatrie, pag. 3-11, pag 15;
- Capitolul II – Creșterea și dezvoltarea copilului, pag.16-18.

3. Manual de medicină internă pentru cadre medii - autor CORNELIU BORUNDEL - Ed. AII – 2000, cu tematica:

- Capitolul.1 - Introducerea în medicina internă, pct. 1.1, 1.2, 1.3.

Notă: se vor avea în vedere modificările și completările tuturor actelor normative

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 021.315.94.11 int.109/110 sau e-mail resurse.umane@dgaspc5.ro, persoană de contact : Stan-Paraschiv Anișoara.

DIRECTOR GENERAL

Florentina POPESCU