



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5**  
**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului**



Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5  
Tel./Fax: 021-310.17.31

Cod fiscal: 17104480  
E-mail: office@dgaspc5.ro

## ANUNȚ

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5**, organizează concurs în data de **19.09.2024, ora 10,00** proba scrisă și interviul în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant, pe perioada nedeterminată, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore pe zi, 40 ore pe săptămână, cu respectarea prevederilor H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, după cum urmează :

**Compartimentul Secretariat Comisia pentru Protecția Copilului și Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap**

- 1 post medic
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medicină, specialitățile:
- expertiză medicală a capacității de muncă;
- medicină internă;
- medicină de familie;
- medicină generală;
- curs de management în domeniul sociomedical;
- certificat de membru eliberat de Colegiul Medicilor din România;
- aviz anual de exercitare a profesiei eliberat de Colegiul Medicilor din România;
- asigurare de malpraxis;
- vechime în specialitatea studiilor minim 5 ani.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru

completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adevărții menționate la alin.1 lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr.1336/2022.

Adevărta care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adevărta care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin.1 lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele de concurs vor fi depuse la sediul instituției, respectiv București, Sector 5, Str.Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Serviciul Resurse Umane, în perioada **28.08.2024 -10.09.2024**, zilnic, între orele **9<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>**, sau pot fi trimise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau pe adresa sau e-mail [resurse.umane@dgaspc5.ro](mailto:resurse.umane@dgaspc5.ro), înăuntrul termenului prevăzut pentru depunerea dosarelor.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea nemiterii actului administrativ de angajare. Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea acestor prevederi conduc la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în perioada **28.08.2024 -10.09.2024**, zilnic, între orele **9<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>**, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.15 din HG nr.1336/2022:**

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

**e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

**f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

**g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Concursul pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante constă în 3 etape succesive, astfel:**

1. Selecția dosarelor
2. Proba scrisă
3. Interviu

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedent.

**Calendarul desfășurării concursului:**

1. 28.08-10.09.2024 – ora 16<sup>00</sup>- perioada de înscriere;
2. 12.09.2024 - selecție dosare;
3. 13.09.2024 – afișare rezultate selecție dosare;
4. 16.09.2024 – depunere contestații;
5. 17.09.2024 – afișare rezultate contestații;
6. 19.09.2024 - ora 10<sup>00</sup> – proba scrisă;
7. 20.09.2024 – afișare rezultate proba scrisă;
8. 23.09.2024 – depunere contestații;
9. 24.09.2024 – afișare rezultate contestații;
10. 25.09.2024 – ora 10<sup>00</sup> - susținerea probei interviu;
11. 26.09.2024 – afișare rezultate interviu;
12. 27.09.2024 – depunere contestații
13. 30.09.2024 - afișare rezultate contestații
14. 01.10.2024 – afișare rezultate finale

INTERVIUL: se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului, inclusiv selecția dosarelor, se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul DGASPC Sector 5 și pe pagina de internet [dgaspc5.ro/Sectiunea Despre Noi/Concursuri](http://dgaspc5.ro/Sectiunea%20Despre%20Noi/Concursuri) în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la rezultatele probelor de concurs, având obligația de a se informa prin mijloacele puse la dispoziție de organizatorul concursului.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Serviciul Resurse Umane în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

### **Bibliografie si tematica**

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ-**Tematică:** art. 365; art. 368; art. 538 - 542; art 549; 551; art 552; art 554; 557 - 562;

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap **Tematică:** articolele de la 85 până la 89 inclusiv;

- H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, **Tematică:**Cp. V, articolele de la 46 până la 52 inclusiv;

- Ordinul nr. 762/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap , cu modificările ulterioare - **Integral;**

- Ordinul Ministrului Muncii nr. 2298/2012 privind aprobarea Procedurii cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad de handicap- **Integral;**

- H.G. nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap - **Integral;**

- H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal- **Integral;**

- Boli infecțioase: diagnostic și tratament, autori: Carmen Mihaela Dorobăț, Mihaela Cătălina Luca, Egidia Gabriela , Miftode Daniela Leca, Carmen Doina, Manciu Mihnea Hurmuzache, Editura "Gr.T.Popa", U.M.F. Iași 2012 -**Tematică:** Capitolul V. Infecții cu virusurile hepatitice și Capitolul XI. Infecția cu HIV.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 021.315.94.11 int.109/110, 0799.413.943 sau e-mail [resurse.umane@dgaspc5.ro](mailto:resurse.umane@dgaspc5.ro).

Director General Adjunct  
Direcția Resurse Umane, Contencios și Juridic

Șef Serviciu Resurse Umane,

DIRECTOR GENERAL