



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5**  
**Dirrecția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului**



Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5  
Tel./Fax: 021-310.17.31

Cod fiscal: 17104480  
E-mail: office@dgaspc5.ro

---

**Serviciul:** Centrul de Zi pentru Recuperarea Copiilor cu Dizabilități - Trompetului 117  
**E-mail:** [czrcd.trompetului@dgaspc5.ro](mailto:czrcd.trompetului@dgaspc5.ro)

---

### NOTĂ INFORMATIVĂ

Prin prezenta vă informăm asupra programului Centrului de Zi pentru Recuperarea Copiilor cu Dizabilități – Trompetului 117 precum și asupra regulamentului intern ce trebuie respectat de copil, părinte și membrii echipei multidisciplinare din cadrul centrului.

1. Programul centrului este în intervalul orar 8.00 – 18.00, de luni până vineri pentru serviciile de îngrijire, hrană, servicii educaționale și recuperare-reabilitare.
2. Serviciile educaționale cuprind activități derulate sub îndrumarea educatorilor și instructorilor de educație conform planificării serviciilor educaționale săptămânale.
3. Centrul oferă servicii de abilitare-reabilitare, respective, kinetoterapie, logopedie, intervenție psihologică-părintele își dă acordul pentru evaluarea /reevaluarea (fără participarea părintelui) copilului, în perioada acordării serviciilor, cu respectarea principiului confidențialității.
4. Programul serviciilor de recuperare - reabilitare se desfășoară în intervalul orar 8.00-16.00
5. Programul și frecvența ședințelor de recuperare-reabilitare se vor stabili în funcție de disponibilitățile personalului de specialitate, durata unei ședințe fiind de asemenea stabilită de către aceștia .
6. În afara acestui program membrii echipei nu răspund pentru eventualele evenimente survenite. Reprezentantul legal al copilului se obligă să aducă copilul în centru și să-l ia la sfârșitul programului.
7. Părintele participă la întâlnirile convocate de personalul centrului; în cazul în care nu poate, trebuie să anunțe că nu poate fi prezent.
8. Părintele trebuie să se implice în activitățile educative desfășurate prin programele centrului, ajută copilul în rezolvarea sarcinilor suplimentare primite de la personalul

centrului, participă activ la modelarea și corectarea unor aspecte comportamentale (de ex. acordarea unei pedepse educativ constructive, motivarea, încurajarea copilului etc.).

9. În cazul în care specialistul centrului recomandă, părintele are obligația să însoțească copilul în timpul activităților desfășurate, pentru o mai bună acomodare și integrare a copilului în programul de recuperare.
10. Furnizează informații de orice natură personalului, cu caracter de confidențialitate, informații pe care le consideră utile pentru procesul educativ individual al copilului.
11. În cazul în care copilul nu poate frecventa o perioadă programul centrului, părintele anunță și motivează lipsa acestuia.
12. Absențele nemotivate din programul Centrului de Zi pentru Recuperarea Copiilor cu Dizabilități – Trompetului 117 pe o perioadă de două săptămâni pot avea drept consecință demararea procedurilor de excludere definitivă a minorului.
13. Părintele își asumă responsabilitatea pentru eventualele pagube materiale provocate de copil.
14. Copiii înscriși în programul de hrană, îngrijire și abilitare-reabilitare beneficiază de mic dejun, o masa caldă la ora prânzului și două gustări astfel încât să se poată desfășura în condiții optime activitățile zilnice.
15. Colaborarea cu centrul și personalul acestuia.

Pentru o bună desfășurare a serviciilor oferite este necesară o colaborare activă între centru și părinții/reprezentanții legali ai copilului. Este necesar :

- Să informeze personalul centrului cu privire la orice aspect care poate contribui la îmbunătățirea situației copilului;
- Să răspundă cu promptitudine solicitării personalului centrului ori de câte ori este necesar a se lua măsuri cu privire la conduita copilului sau situații neprevăzute;
- Să participe activ la ședințele de consiliere individuale sau de grup coordonate de psihologul centrului;
- Să participe la întâlnirile organizate cu părinții de câte ori este nevoie;

#### 16. Normele generale de conduită.

- Să respecte întregul personal și beneficiarii colegi. Nu se admit injurii la adresa copilului, personalului sau a celorlalți copii sau aparținătorilor acestora, bătăile sau amenințările la adresa personalului;
- Beneficiarii /părinții sau reprezentanții legali au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură prin: întrebuintarea unor expresii jignitoare, dezvăluirea aspectelor vieții private, formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase
- Să manifeste un comportament care să nu afecteze sănătatea, demnitatea și libertatea celorlalți participanți;

- Să folosească și să păstreze cu grija obiectele din dotare, rechizitele, bunurile personale sau colective;
- Să respecte credința religioasă a colegilor;
- În cadrul centrului există un spațiu de așteptare special amenajat pentru părinți sau aparținătorii copilului. Accesul în afara acestuia nu este permis fără acordul unui reprezentant al centrului.
- Nu se vor consuma alimente și băuturi răcoritoare sau de alta natură pe holul de așteptare sau în incinta centrului.
- În intervalul 13.00-15.30 se va păstra liniștea pentru a nu perturba programul de somn.
- Accesul beneficiarilor în cabinetele de specialitate sau în sălile multifuncționale este permis doar în prezența personalului de specialitate/educatorului/ asistentului medical/infirmierei.
- Ținuta vestimentară trebuie să se supună principiilor decenței.

#### 17. Sănătate și igienă

- Să asigure copilului o igienă corporală corespunzătoare și o ținută vestimentară curată și decentă;
- Să respecte cu strictețe regulile igienico-sanitare;
- Să se monitorizeze starea de sănătate a copilului, astfel încât acesta să poată desfășura activități în colectivitate, fără a afecta colectivul din care face parte;
- În situațiile în care se stabilește purtarea echipamentului de protecție, prevăzut de normele de igienă, atunci purtarea lui este obligatorie.
- Copiii trebuie să aibă încălțăminte și echipament distinct pentru interiorul centrului (depozitarea se poate face în compartimente special amenajate).
- Conform normelor igienico-sanitare, servirea și supravegherea mesei se face doar de către personalul autorizat.
- Pentru o bună desfășurare a tuturor activităților desfășurate, precum și pentru prevenirea răspândirii unor surse de îmbolnăvire, este necesar păstrarea curățeniei în spațiile de așteptare, grup sanitar, cabinetele de specialitate.
- Să respecte recomandările cadrului medical în cazul unor afecțiuni evidente (viroze, răceli, erupții cutanate , etc.)

#### 18. Securitate

- Însoțitorii copiilor au obligația de a-și supraveghea bunurile pentru a evita eventualele incidente.
- La dulapurile personale au acces doar copiii, părintele/reprezentantul legal al copilului, precum și personalul centrului.
- Părintii ai căror copii beneficiază de ședințe de recuperare, vor supraveghea permanent copiii, atât înaintea predării lor către personalul de specialitate, cât și după preluare.
- Copilul va fi însoțit, atât la venirea în centru, cât și la plecare, de un adult.

- Părintele / reprezentantul legal va completa o declarație în care va menționa numele persoanelor care vor putea preda sau lua copilul, în cazul în care nu pot se poate deplasa personal la centru.

#### 19. Opinii, sugestii, sesizări și reclamații.

Centrul de Zi pentru Recuperarea Copiilor cu Dizabilități – Trompetului 117 permite copiilor și familiilor acestora să exprime opinii, sugestii, sesizări și reclamații atunci când nu sunt mulțumiți de serviciile ce le sunt furnizate și să primească informații despre acțiunile întreprinse.

Sesizarea reprezintă orice exprimare a nemulțumirii în legătura cu un aspect al serviciului furnizat.

Orice copil sau membru al familiei acestuia poate face o sesizare atunci când nu este mulțumit de un aspect al serviciului furnizat, indiferent dacă problema este minoră sau majoră sau atunci când se constată neconformarea cu obligațiile stabilite în reglementari și în standardele minime obligatorii.

Pot exprima opinii, sugestii, sesizări și reclamații beneficiarii, părinții sau reprezentanții legali ai acestora sau orice altă persoană care este afectată de serviciul furnizat sau orice reprezentant ce acționează în numele copilului.

Data:

Părinte/reprezentant legal

Am luat la cunoștință

Numele și prenumele:

Semnătura: