



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5**  
**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului**



Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5  
Tel./Fax: 021-310.17.31

Cod fiscal: 17104480  
E-mail: office@dgaspc5.ro

**Complexul de Servicii Sociale de Zi pentru Copii**  
**Tel.: 0735524965**  
**E-mail: czsadoveanu@dgaspc5.ro**

## Cerere de admitere

Subsemnații,

..... posesor/posesoare al/a CI/BI/CIP  
seria.....,nr.....,C.N.P.....domiciliat(ă).....  
.....,telefon.....,

și

..... posesor/posesoare al/a CI/BI/CIP  
seria.....,nr.....,C.N.P.....domiciliat(ă).....  
.....,telefon.....,

în calitate de părinți ai minorului/minorei .....

născut/ă la data de ....., CNP....., vă rugăm să  
aprobați admiterea acestuia în programul Complexului de Servicii Sociale de Zi pentru Copii-  
Centrul de Zi Mihail Sadoveanu.

Ne obligăm să depunem toate documentele necesare admiterii în centru așa cum ne-a fost comunicat, în caz contrar înțelegem că cererea nu poate fi soluționată. De asemenea înțelegem că pentru admitere, în acord cu prevederile legale în materie trebuie să participăm activ la procesul de evaluare a nevoilor.

În cazul admiterii ne exprimăm acordul ca fiul/fiica noastră să beneficieze de serviciile sociale ce se impun, în acord cu nevoile identificate și cu respectarea principiului „interesul superior al copilului”.

\*În situația în care cererea nu poate fi completată de ambii părinți se vor depune documentele specifice fiecărui caz.

Data:

Semnătură

## NOTĂ DE INFORMARE

### PRIVIND REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CSCF, CONDIȚIILE DE ADMITERE, REGULI, DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Serviciul social „Centrul de Zi Mihail Sadoveanu **are rolul** de a îmbunătăți accesul persoanelor din comunitatea locală sector 5, în special al copiilor, la servicii sociale integrate în scopul prevenirii marginalizării sociale și creșterii nivelului de trai.

**Scopul și misiunea** serviciul social „Centrul de Zi Mihail Sadoveanu este de a preveni abandonul și instituționalizarea copilului prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de supraveghere, activități recreative și de socializare, activități educative, consiliere și informare, orientare școlară și profesională, masă caldă, activități pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți, reprezentantul legal, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Serviciul social „Centrul de Zi George Călinescu **este înființat** prin Hotărârea Consiliului Local Sector 5 nr. 21/28.04.2006 și funcționează în subordinea și coordonarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5.

Serviciul social „Centrul de Zi Mihail Sadoveanu **funcționează** cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului. Standardul minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

**Beneficiarii serviciilor sociale acordate în** „Centrul de Zi Mihail Sadoveanu sunt copii proveniți din familii aflate în dificultate, copii aflați în situații de risc care pot duce la separarea de familia lor.

Beneficiază de serviciile centrului, copiii cu vârste cuprinse între 6 și 18 ani care au domiciliul legal pe raza sectorului 5, sunt înscriși în programul Școlii nr. 134, și se află în una sau mai multe situații precum: li se acordă prestații și servicii destinate prevenirii separării lor de familie; au beneficiat de o măsură de protecție specială și au fost reintegrați în familie; se află în risc de eșec/abandon școlar; părinții au un nivel instructiv-educativ scăzut; familia are un nivel de trai scăzut/venituri reduse/șomaj/lipsa locului de muncă/situație locativă precară/este afectată de boli cronice sau grave etc.; provin din familii monoparentale/ în curs de divorț/cu un număr mare de copii/părinți plecați în străinătate; sunt direcționați de către alți profesioniști;

**Beneficiază de servicii precum:** consiliere psihosocială, sprijin în găsirea unui loc de muncă, suport emoțional, educare pentru integrare socială/reintegrare socială, educație parentală, adulții care au în îngrijire copii/părinții/reprezentanții legali/convenționali cu domiciliul în sectorul 5.

**Admiterea în** „Centrul de Zi Mihail Sadoveanu se realizează în conformitate cu Procedura de admitere a beneficiarilor, cu respectarea următoarelor condiții de admitere: formularea cererii de admitere și a tipizatorului centrului ce însoțesc cererea de admitere; depunerea actelor necesare care oferă informații despre situația familială, prevăzute în procedura de admitere; implicarea în procesul de evaluare a nevoilor și situației copilului și familiei (furnizarea datelor complete și reale în momentul desfășurării anchetei în teren etc.) emiterea dispoziției de aprobare a planului de servicii de către primarul sectorului 5; emiterea dispoziției de admitere de către directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5;

Ulterior emiterii dispoziției de admitere, cu familia se încheie un contract de furnizare a serviciilor în care sunt stipulate serviciile acordate, drepturile și obligațiile părților.

Contractul de furnizare a serviciilor se încheie între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5, și părintele copilului care a formulat cererea, sau după caz, reprezentantul legal al acestuia.

cu respectarea următoarelor condiții de încetare: contractul de furnizare servicii între părți a încetat; reprezentantul

legal al copilului a solicitat încetarea acordării serviciilor; centrului, în situația în care părintele nu are o colaborare responsabilă cu centrul ( numărul mare de absențe nemotivate, lipsa de implicare în activitățile la care este solicitat).

**Beneficiarii serviciilor sociale furnizate în „Centrul de Zi Mihail Sadoveanu au următoarele drepturi:**

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală și socială;
- b) să participe la procesul de evaluare a nevoilor, respectiv la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv de luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități;

**Beneficiarii serviciilor sociale furnizate în „Centrul de Zi George Călinescu au următoarele obligații:**

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situația familială, socială, medicală și economică;
- b) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- c) să participe în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte regulile existente la nivelul centrului, ale contractului de furnizare a serviciilor sociale și prezentului regulament;

**În situația în care minorul va fi admis:**

- îmi asum că voi aduce și prelua copilul la orele stabilite conform programului de activități la care acesta participă; în cazul în care o altă persoană va aduce sau va prelua copilul, voi informa din timp reprezentanții centrului cu privire la acest aspect; sunt de acord ca pozele copilului meu de la diverse activități desfășurate în centru să fie afișate pe panourile centrului; în cazul în care din diverse motive copilul nu poate frecventa activitățile conform programului stabilit mă oblig să informez reprezentanții centrului;
- dacă, în urma evaluării, specialistul centrului consideră că este nevoie de consiliere psihologică ce are ca scop optimizarea relațiilor familiale, autocunoașterea, dezvoltarea personală și/sau prevenția, cât și
- remiterea problemelor emoționale, cognitive și de comportament, suntem de acord cu furnizarea serviciilor psihologice.

**Înțeleg că orice întârziere în preluarea copilului trebuie anunțată**, în situația în care nu este comunicată o altă situație intervenită în preluarea copilului acesta va fi acompaniat la un alt serviciu social din subordinea DGASPC Sector 5.

**Înțeleg de asemenea că pentru admiterea în centru este nevoie de un proces inițial de evaluare** care cuprinde evaluarea situației familiale din punct de vedere financiar, locativ, relațional, educațional, psihologic.

**DECLAR CĂ AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ CONȚINUTUL NOTEI DE INFORMARE.**

DATA.....

NUME PĂRINTE/ SEMNĂTURA.....

NUME PĂRINTE/ SEMNĂTURA.....

NUME BENEFICIAR.....

SEMNĂTURA BENEFICIAR (+ 10 ani)

Persoana care a făcut informarea: