



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului



Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5
Tel./Fax: 021-310.17.31

Cod fiscal: 17104480
E-mail: office@dgaspc5.ro

Complexul de Servicii Sociale de Zi pentru Copii
Tel.: 0735524938
E-mail: czcalinescu@dgaspc5.ro

NOTĂ DE INFORMARE

Conform cerințelor REGULAMENTULUI nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, operatorul **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5**, cu sediul în București, Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, cod unic de înregistrare 17104480, vă aduce la cunoștință prelucrarea datelor cu caracter personal conform celor de mai jos:

1. Categoriile de persoane vizate

Operatorul prelucrează datele cu caracter personal ale următoarelor categorii de persoane fizice, în scopurile prevazute mai jos:

- beneficiari ai serviciilor de protecție și asistență socială (minori și majori),
- membrii familiei persoanei vizate.

2. Categoriile de date prelucrate

- numele și prenumele;
- numele și prenumele membrilor familiei;
- sexul;
- data și locul nașterii;
- cetățenia;
- etnia;
- religia practică;
- semnătura;
- date din actele de stare civilă;
- adresa (domiciliu/reședința);
- e-mail;
- situație familială;
- situație economică și financiară;
- date privind bunurile deținute;
- date bancare.
- codul numeric personal;
- seria și numărul actului de identitate/pașaport;
- date privind starea de sănătate;
- date privind condamnări penale/măsuri de siguranță
- date privind sancțiuni disciplinare;
- date privind sancțiuni contravenționale;
- date privind viața sexuală;

3. Categoriile speciale de date cu caracter personal

- originea etnică;
- confesiunea religioasă;
- date privind sănătatea;
- date privind viața sexuală;

4. Scopurile prelucrării datelor sunt:

- furnizarea de servicii sociale specifice adaptate nevoilor;
- protecție socială;
- statistică;
- monitorizari;

- clarificare socio-juridică copil și familie;
- evaluare și consiliere psihologică copil și familie;

5. Temei legal:

- Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr.27/2002 privind modalitatea de reglementare a soluționării petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor
- Alte reglementări specifice activității, aprobate la nivel național sau local.

6. Durata estimată:

Pe toată perioada de acordare a beneficiului/serviciului social, de monitorizare și de arhivare în condițiile legii, de la caz la caz.

7. Categoriile de destinatari

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către DGASPC Sector 5 și sunt comunicate numai următorilor destinatari:

- persoana vizată;
- reprezentanții legali ai persoanei vizate;
- autorități publice centrale/locale;
- furnizorii de servicii și bunuri;
- asociații și fundații;
- organe de urmărire și cercetare penală, instanțe judecătorești, penitenciare.

8. DGASPC Sector 5 prelucrează datele cu caracter personal pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită prin lege.

Drepturile persoanei vizate

➤ **Dreptul la informare** - puteți solicita informații privind activitățile de prelucrare a datelor d-ștră personale;

➤ **Dreptul la rectificare** - puteți rectifica datele personale inexacte sau le puteți completa;

➤ **Dreptul la ștergerea datelor** ("dreptul de a fi uitat") - puteți obține ștergerea datelor, în cazul în care prelucrarea acestora nu a fost legală sau în alte cazuri prevăzute de lege;

➤ **Dreptul la restricționarea prelucrării** - puteți solicita restricționarea prelucrării în cazul în care contestați exactitatea datelor, precum și în alte cazuri prevăzute de lege;

➤ **Dreptul de opoziție** - puteți să vă opuneți, în special, prelucrărilor de date care se întemeiază pe interesul nostru legitim;

➤ **Dreptul la portabilitatea datelor** - puteți primi, în anumite condiții, datele personale pe care ni le-ați furnizat, într-un format care poate fi citit automat sau puteți solicita ca respectivele date să fie transmise altui operator;

➤ **Dreptul de a depune plângere** - puteți depune plângere față de modalitatea de prelucrare a datelor personale la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;

➤ **Dreptul de retragere a consimțământului** - în cazurile în care prelucrarea se întemeiază pe consimțământul d-ștră, îl puteți retrage oricând. Retragerea consimțământului va avea efecte doar pentru viitor, prelucrarea efectuată anterior retragerii rămânând în continuare valabilă;

➤ **Drepturi suplimentare** aferente deciziilor automate - puteți cere și obține intervenția umană cu privire la respectiva prelucrare, vă puteți exprima propriul punct de vedere cu privire la aceasta și puteți contesta decizia.

Vă puteți exercita aceste drepturi, fie individual, fie cumulativ, prin simpla transmitere a unei solicitări la sediul DGASPC Sector 5 din București, Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, prin e-mail, la adresa de poștă electronică: dpo@dgasp5.ro sau la numărul de fax: 021-310.17.31.

În funcție de solicitare, DGASPC Sector 5 se obligă să respecte prevederile REGULAMENTULUI UE nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și ale Legii nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

DECLAR CĂ AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ CONȚINUTUL NOTEI DE INFORMARE ȘI ÎMI EXPRIM CONSIMȚĂMÂNTUL CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE.

Nume.....

Prenume.....

Semnătura.....

Data.....