



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5
 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5
Tel./Fax: 021-310.17.31

Cod fiscal: 17104480
E-mail: office@dgaspc5.ro

Serviciul Achiziții Publice
Tel.: 0314336415
E-mail: achizitii@dgaspc5.ro

Sigilat digital de:
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția
Copilului Sector 5
Înregistrat cu: Nr. lucrare 145/81696 din 10.04.2025 / Nr.
act (RU)81697 din 10.04.2025
Data: 10.04.2025 12:08:41 (GMT+03:00)

Anunț publicitar la procedura proprie
privind achiziția publică de furnizare Servicii de pază și protecție
79713000-5 Servicii de pază și protecție

I Autoritatea contractantă

I. 1) Denumire și adrese

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 5, cu sediul în București, Str. Fabrica de Chibrituri, nr. 9-11, sector 5, București, Cod Postal: 050182 Țara: România Codul NIJS: R0321, cod fiscal 17104480, legal reprezentată prin dmnul Ionuț FLOREA – director general. Persoană de contact: Golescu Octavian-Bogdan, Tel. 0314.336.414, email: achizitii@dgaspc5.ro.

Adresa web a autorității: www.dgaspc5.ro.

I.2) Comunicare

Procedura de atribuire aplicată este PROCEDURĂ PROPRIE prin încheierea unui acord cadru de furnizare servicii.

Documentele de achiziții publice sunt atașate pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la anunțul de publicitate de pe site-ul D.G.A.S.P.C. Sector 5 - <https://dgaspc5.ro>

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are dreptul de a completa, din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația de atribuire, având, după caz, obligația de a prelungi corespunzător termenul-limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă răspunde oricărei solicitări de clarificare într-o perioadă ce nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile calendaristice de la primirea solicitării, și numai în cazul solicitărilor primite cu cel puțin 3 zile înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor.

Solicitările de clarificări se vor transmite la adresa achizitii@dgaspc5.ro.

Ofertele se depun la adresa Str. Fabrica de Chibrituri, nr. 9-11, Sector: 5 (Registratura D.G.A.S.P.C. Sector 5). Program Registratură D.G.A.S.P.C. Sector 5: Luni – Joi: 8.30-16.00, Vineri, între orele 8.30-13.30

Data limita pentru depunerea ofertei - 16.04.2025 ora 14:00

I.3) Tipul autorității contractante

Asistență și Protecție socială

I.4) Activitate principală

Servicii generale ale administrațiilor publice

II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achiziției

conectx

II.1.1. Titlu:

Contract de furnizare servicii pază și protecție

II.1.2. Cod CPV Principal: 79713000-5 Servicii de pază și protecție

II.1.3. Tip de contract:

Acord cadru de servicii

II.1.4. Descrierea succintă a contractului

Autoritatea contractantă intenționează să încheie un acord-cadru de furnizare servicii pază și protecție, până la 30.04.2026.

Valoarea totală estimată a acordului-cadru este 3.679.200,00 lei fără TVA, până la data de 30.04.2026.

Valoarea celui mai mic contract subsecvent este de 302.400,00 lei fără TVA (reprezintă valoarea pentru o lună 2025).

Valoarea celui mai mare contract subsecvent este de 2.469.600,00 lei fără TVA (reprezintă valoarea perioadei cuprinsă între 01.05.2025-31.12.2025).

Durata acordului-cadru: 12 luni, ultimul contract poate depăși durata de valabilitate a acordului - cadru.

II.1.5. Valoarea totală estimată:

Valoarea totală estimată este cuprinsă între 302.400,00 lei fără TVA și 3.679.200,00 lei fără TVA lei.

Moneda: RON

II.1.6. Împărțire în loturi: NU

II.2 Descriere

Natura, cantitățile și caracteristicile aferente serviciilor ce formează obiectul achiziției sunt detaliate în caietul de sarcini.

Valoarea acordului cadru ce urmează să fie atribuit s-a realizat în conformitate cu prevederile Capitolului I-Dispozitii generale, Secțiunea a 4-a-Domeniu de aplicare- Paragraful 3-Modul de calcul al valorii estimate a achiziției din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, utilizând prețurile din referatul de necesitate înregistrat cu numărul 145/71189/71190/31.03.2025.

II.2.1. Locul de executare

Locul principal de executare:

Serviciile de pază și protecție se vor realiza în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și ale H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, la sediile centrelor/serviciilor aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5.

II.2.2. Descrierea achiziției publice

Servicii de pază și protecție pentru obiectivele care aparțin D.G.A.S.P.C. Sector 5 pentru un număr de 11 obiective/14 posturi, servicii care vor fi efectuate de societăți comerciale specializate cu personal calificat, servicii care se vor efectua cu următoarele posturi de pază umană, permanentă 24/24:

- Complexul Multifuncțional Pentru Persoane Vârstnice – situat în Str. Baltagului, nr. 14, Sector 5, București – **3 posturi**;
- Baia Publică și Spălătoria Socială, situată în Calea Ferentari, nr. 72, bl. 19, sector 5, București – **1 post**;
- Centrul de Tip Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, situat în strada Dealu Cotmeana, nr. 41C, sector 5, București – **1 post**;
- Centrul Maternal Sf. Maria situat în strada Trompetului nr. 117, Sector 5, București – **1 post**;
- Locuința Temporară pentru Persoane Adulte Fără Adăpost situată în Strada Sântana nr. 49, Sector 5, București – **1 post**;

- Complex de Servicii Socio-educative (CZRCD str. Bacău nr. 1), situată în strada Bacău nr. 1, sector 5, București – **1 post**;
- Centrul de primire în Regim de Urgență a Victimelor Violenței Domestice,- Sector 5, București - adresa confidențială – **1 post**;
- Centrul de Primire în Regim de Urgență Cireșarii II situat în strada Str. Prel. Ferentari nr. 72 - 74, Sector 5, București – **1 post**;
- Complexul de Servicii de Zi pentru Copii - Centrul de zi Sf. Ana spațiul situat în strada Munții Carpați nr 72, Sector 5, București – **1 post**;
- Centrul Social Comunitar Ferentari, situat în Calea Ferentari, nr. 72, bl. 19, sector 5, București – **1 post**;
- Centrul Social Comunitar Ferentari, situat în Calea Ferentari, nr. 72, bl. 20, sector 5, București – **1 post**;
- Echipa Mobilă de Intervenție pentru Persoane Aflate în Situații de Risc, situate în Calea Ferentari, nr. 72, intrarea C, Sector 5, București – **1 post**.

II.2.3. Criteriu de atribuire

Criteriul de atribuire al acordului cadru este cel mai bun raport calitate-pret .

Având în vedere art. 111, alin. (6) din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 139 alin. (1), (2) și (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pentru stabilirea ofertelor câștigătoare în cadrul procedurii de atribuire a contractului de furnizare servicii de pază și protecție, criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate-pret”.

Factorii de evaluare ce vor fi utilizați de autoritatea contractantă sunt:

- a) **factorul ”pret”**, care are o pondere de 80% în totalul criteriului de atribuire, acestuia corespunzându-i un maximum de 80 de puncte,
- b) **factorul ” experiența personalului ”**, care are o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire, acestuia corespunzându-i un maximum de 20 puncte.

Astfel :

- **pentru factorul ”pret”**, ofertele se vor calcula astfel:
Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat (80 puncte);
Pentru celelalte prețuri ofertate, punctajul se calculează, proporțional, astfel: $(\text{Prețul minim ofertat} / \text{Prețul ofertat}) \times \text{punctajul maxim (80 puncte)}$;
- **pentru factorul ” experiența personalului ”**, ofertele se vor calcula astfel:
Pentru experiența personalului cu peste 5 ani, se acordă punctajul maxim alocat (20 puncte);
Pentru experiența personalului cu mai puțin 5 ani, punctajul se calculează, proporțional, astfel: $(\text{experiența personalului minimă ofertată} / \text{experiența personalului ofertată}) \times \text{punctaj alocat (20 puncte)}$.

Pentru demonstrarea experienței similare se vor depune atestate, cv-uri, etc.

În urma aplicării criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare stipulați în cadrul documentației de atribuire, o ofertă poate obține un număr maxim de 100 puncte.

Clasamentul ofertelor va fi stabilit pe baza punctajelor obținute, în ordine descrescătoare, oferta câștigătoare fiind declarată oferta care a obținut cel mai mare punctaj.

În cazul în care mai multe oferte au obținut același punctaj (prin însumarea punctelor celor 2 factori de evaluare), departajarea se va face având în vedere ordinea descrescătoare a punctajului obținut de factorii de evaluare în următoarea ordine:

- a) preț;
- b) experiența personalului.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Având în vedere că se dorește:

- încheierea unui acord cadru,

- pentru o perioadă de 12 de luni
- cu maximum 1 operator economic.

Frecvența contractelor subsecvente: se estimează că se vor semna contractele subsecvente în funcție de alocările bugetare.

Contractele subsecvente se vor semna cu ofertantul clasat pe primul loc.

Se vor putea încheia minim 1 contract subsecvent - maxim 12 de contracte subsecvente în funcție de fondurile bugetare prevăute și aprobate cu această destinație.

II.2.4. Durata acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 12 de luni

II.2.5. Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

Oferta depusă care va conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, va fi considerată ca fiind neconformă.

II.2.6. Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.7. Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.8. Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip de finanțare: bugetul local al sectorului 5

II.2.9. Ajustarea pretului contractului

Pretul va fi exprimat în lei și va putea fi ajustat în situațiile prevăzute la art. 164 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pretul contractului se poate actualiza, în mod excepțional după următoarele formule:

Modificarea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, definit conform prevederilor art 164 din Legea 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, formula de ajustare fiind utilizată numai în cazul în care furnizorul face dovada ca angajații care prestează efectiv serviciile sociale cu cazare sunt plătiți în funcție de salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată;

$\text{Preț A2} = \text{Pret IA2} + (\text{Sb intrat în vigoare} - \text{Sb ultimul abrogat}) \text{ unde:}$

Preț A2-pretul unitar ofertat

Preț IA2-pretul unitar actualizat(lei fără TVA)

Sb intrat în vigoare-tarif orar al salariului de bază minim brut stabilit prin acte legislative intrate în vigoare în perioada calendaristică de valabilitate a respectivului contract și imediat anterior datei calendaristice cand se va efectua ajustarea prețului unitar.

SB ultim abrogat- tarif orar al salarialui de bază minim brut stabilit prin acte legislative abrogate în perioada calendaristică de valabilitate a respectivului contract și imediat anterior datei calendaristice cand se va efectua ajustarea prețului unitar.

III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1. CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Situația personală a candidatului sau ofertantului

În conformitate cu capitolul IV, secțiunea a-6-a, Paragraful 1, din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, acestea se referă la Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potentialului tehnic și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potential care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

D.G.A.S.P.C. Sector 5, în calitate de autoritate contractantă, a respectat principiul proporționalității în stabilirea criteriilor de calificare, prin faptul că aceste criterii au legătură concretă cu obiectul contractului ce se dorește a fi atribuit. Astfel, nivelul cerințelor minime stabilite prin documentația de atribuire, precum și documentele prin care se probează îndeplinirea acestor cerințe s-au limitat numai la cele strict necesare pentru a se asigura executarea corespunzătoare a contractului, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea lui.

Ofertanții trebuie să:

- a) nu se afle în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, art.165 și art. 167 din Legea nr. 98/2006, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) nu se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) îndeplinească cerințele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- d) îndeplinească cerințele privind capacitatea tehnică și profesională.

Cerințele se solicită atât ofertanților cât și asociaților, subcontractanților și terților susținători.

Ofertanții, asociații, subcontractanții și terții susținători care se regăsesc în una dintre situațiile prevăzute la art. 59-60, art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, vor fi excluși din procedură.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Se vor prezenta declarații privind neîncadrarea în una din situațiile prevăzute la art. 59-60, art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu formularele din secțiunea *Formulare*.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- 1) Ionuț FLOREA – Director General;
- 2) Mirela-Ancuța BERCEA – Director General Adjunct -Direcția Economică;
- 3) Octavian Bogdan GOLESCU – Șef Serviciul Achiziții Publice;
- 4) Daniel-Cristian PUNGĂ – Consilier achiziții;
- 5) Dorina BORCĂNEA – Consilier achiziții;
- 6) Andrei TENE – Consilier Juridic;
- 7) Ortansa-Marilena GEORGESCU – Director General Adjunct Resurse Umane, Contencios și Juridic;
- 8) Valentina MANOLESCU – Șef Serviciu Salarizare - control financiar preventiv;
- 9) Elena Laura CONSTANTIN – Inspector superior Serviciul Financiar Contabilitate –control financiar preventiv;
- 10) Costel Eugen BELICIOIU – Șef Serviciul Administrativ Aprovizionare;
- 11) Petruța Mariana DRAGOMIRESCU – Director General Adjunct – Direcția Administrativă și Patrimoniu.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerința se solicită atât ofertanților cât și asociaților, subcontractanților și terților susținători.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Se va prezenta:

- 1) licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de I.G.P cu avizul Serviciului Român de Informații conform cerințelor Legii nr. 333/2003, valabilă la data deschiderii ofertelor;
- 2) dovada avizării obținută de conducătorul societății specializate de pază și protecție emisă de IGP Județean sau DGPMB după caz, în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respectivă, conform prevederilor art. 19 alin 9 din Legea nr.333/2003 (rep.1), cu modificările și completările ulterioare;
- 3) certificatul constatator emis de Registrul Comerțului, în care să se regăsească codul CAEN aferent acestei activități; Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la

data-limită de depunere a ofertelor. Certificatul se va depune în original sau în copie certificată pentru conformitate.

4) ofertanții vor depune o declarație pe propria răspundere care să ateste că în cazul în care vor fi declarați câștigători vor prezenta înainte de încheierea contractului o poliță de asigurare de răspundere civilă pentru acoperirea integrală a eventualelor pagube – suma minimă asigurată=echivalentul a 50.000 de euro.

Ulterior, ofertantul clasat pe primul loc va depune copia poliței de asigurare, certificată „conform cu originalul”.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Ofertantul va depune o declarație privind experiența similară conform art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta lista cu principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă acestia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, certificate de buna executie și orice alte documente, recomandări, certificate constatatoare, facturi, procese-verbal recepție etc. la nivelul a **minimum un contract - maximum a 3 contracte**. Valoarea cumulată, fără TVA, a prestărilor de servicii menționate anterior trebuie să fie cel puțin egală cu valoarea estimată a contractului pentru perioada 01.05.2025-31.12.2025, **respectiv 2.469.600,00 lei fără TVA**. Prin servicii similare se înțelege ”servicii de pază și protecție”.

Perioada de referință - respectiv ultimii 3 ani - va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a ofertei, dar dacă autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de clientul beneficiar. În situația în care ofertantul derulează un astfel de contract fără să îl finalizeze până la momentul depunerii ofertelor, acesta poate invoca pentru dovedirea experienței similare partea de contract executată până la momentul solicitării, cu condiția ca serviciile să fie recepționate. ***Dovada recepției se va face prin depunere de procese-verbale de recepție sau alte documente similare.***

Justificare:

Capacitatea tehnică și profesională se poate aprecia în funcție de experiența similară, eficiența și eficacitatea acesteia.

Experiența similară reprezintă un criteriu ce are ca scop demonstrarea potentialului organizatoric al operatorului economic și nu se încadrează în categoria resurselor tehnice și profesionale pe care acesta le poate demonstra.

În sistemul concurențial al pieței libere activitatea agenților economici asigură performanța în măsura în care are o eficiență înaltă. Eficiența economică realizează legătura dintre resursele alocate pentru desfășurarea unei activități și rezultatele obținute de pe urma acesteia. Analiza gradului de dezvoltare a unui sistem economic, a capacității lui de supraviețuire, a direcției de dezvoltare finală, presupune o măsurare exactă a eficienței economice.

Terții susținători:

1) Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la criteriile privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respective.

2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a

avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/ candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

3) În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile (cum ar fi experiența similară), angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

4) Autoritatea contractantă va verifica dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice.

5) Dacă terțul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

6) În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare de către terțul/terții care acordă susținere, în condițiile art. 183 alin. (1) din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, autoritatea contractantă poate solicita terțului/terților susținător(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.

7) În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, autoritatea contractantă va solicita ofertantului/candidatului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.

8) În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui tert, include și informațiile cu privire la terțul susținător.

Modalități de îndeplinire:

Operatorii economici ofertanți vor prezenta un angajament ferm prin care se confirmă faptul că terțul va pune la dispoziția ofertantului/asocierii resursele invocate.

Operatorii economici ofertanți vor preciza părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze, caz în care se va prezenta acordul de subcontractare și angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul terțului susținător vor fi prezentate odată cu oferta.

Informații privind asociații

Asociatul/asociații vor prezenta aceleași documente ca și liderul de asociere, cu mențiunea că cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.

Totodată, se va prezenta acordul de asociere, din care să reiasă cine este liderul asocierii precum și detalieră obligațiilor fiecărui membru al asocierii și procentul care revine fiecăruia.

Notă: Pentru persoanele juridice străine

Persoanele juridice străine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara în care ofertantul este rezident, redactate în limba de origine și însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română:

- documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a operatorului economic;

- documente de atestare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, asupra următoarelor: denumirea completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/administratori, domenii de activitate, activități autorizate;

III.1.2. Legislația aplicabilă:

Conform caietului de sarcini

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1. Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.2.2. Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3. Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

III.2.4. Depozite valorice și garanții solicitate:

III.2.5. Garanția

a) Garanție de participare: Nu

b) Garanția de bună execuție: Nu

III.2.6. Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform prevederilor art. 53. din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii: Procedura proprie

IV.1.2. Informații privind un contract sau un sistem dinamic de achiziții:

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

Acordul-cadru se va încheia cu ofertantul clasat pe primul loc, în urma clasamentului rezultat în urma aplicării criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare stipulați în cadrul documentației de atribuire.

IV.2 Informații administrative

IV.2.1. Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.2. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

120 zile (de la termenul limită de primire ofertelor)

IV.3. Prezentarea ofertei

IV.3.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și va fi completată conform Formularului 2 din secțiunea *Formulare*.

Ofertanții au obligația de a elabora și a prezenta oferta tehnică astfel încât să respecte specificațiile și cerințele precizate în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține descrierea serviciilor precum și toate documentele legale (avize, certificate, acreditari, autorizatii) care probează îndeplinirea condițiilor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va prezenta semnată de către reprezentantul legal (reprezentanții legali ai fiecărui membru al asocierii, dacă este cazul).

Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele caietului de sarcini.

Ofertanții vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile sociale, de muncă și de protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține

informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii: Inspectoratul Teritorial de Muncă sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

Neprezentarea unuia dintre documentele probante, impuse de condițiile caietului de sarcini, are ca efect descalificarea ofertantului, nefiind permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice. Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării acestora.

Se va completa obligatoriu Formularul 2 – Formular de propunere tehnică din secțiunea Formulare;

IV.3.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi întocmită, ținând cont de precizările specificațiilor tehnice din caietul de sarcini.

Se va completa obligatoriu Formularul 1 – Formular de ofertă + anexele la formularul de ofertă, din secțiunea Formulare;

Prețurile se vor exprima în lei cu maxim două zecimale și va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe.

Tariful ofertat va cuprinde toate costurile pe care le implică executarea contractului, cu respectarea tuturor obligațiilor menționate în caietul de sarcini, contract, anunț de participare sau alte documente ce fac parte intergantă a documentației de atribuire, inclusiv cele legate de posibile intervenții, al caror număr nu îl poate estima autoritatea contractantă, întrucât nu depinde de factori previzibili, un rol important având în acest caz și agentul de pază ce va desfășura activitatea din partea operatorilor economici care va avea sau nu capacitatea de a gestiona posibile conflicte.

Oferta financiară nu poate fi depusă doar pentru anumite servicii/activități.

În cazul în care prezentarea ofertei nu este însoțită de propunerea financiară, oferta este considerată inacceptabilă.

Ofertanții trebuie să-și evalueze oferta astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractantului asumate prin modelul de contract, propunerea tehnică, financiară și alte documente solicitate în cadrul documentației de atribuire.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către persoana legal împuternicită de către acesta.

În vederea justificării prețului, autoritatea contractantă NU va accepta ofertele financiare care vor include în alcătuirea lor beneficii ce derivă din prevederile Legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, considerând că în argumentarea prețului ofertat asemenea justificări ar încălca principiul nediscriminării și cel al tratamentului egal.

În cazul convențiilor AJOFM:

- acestea au o durată limitată;
- nu acoperă întreaga perioadă contractuală;
- trebuie încheiate înainte de data limită de depunere a ofertelor (ca documente justificative în formularea tarifului);
- trebuie încheiate strict pentru agenții de pază angajați pentru viitorul contract;
- nu se știe când va intra în vigoare contractul (procedura se poate prelungea și contesta, intrarea în vigoare a contractului se poate prelungea din motive diverse), astfel încât convențiile AJOFM expiră sau nu mai acoperă perioada inițială din ofertă, făcând astfel justificarea prețului în baza convențiilor AJOFM inacceptabilă.

Ofertanții vor face dovada fundamentării economice pentru tariful orar ofertat astfel încât să rezulte faptul că poate susține cu adevărat oferta financiară propusă astfel încât să fie respectate toate obligațiile minime și imperative stabilite în sarcina oricărui angajator de Legea Nr. 53/2003 – codul muncii și de legislația în vigoare în domeniul salarizării;

Notă:

În cazul în care se prezintă un preț neobișnuit de scăzut, entitatea contractantă are obligația să solicite clarificări pentru fundamentarea economică a prețului, iar dacă în urma clarificărilor, rezultă că are un preț aparent neobișnuit de scăzut, respinge respectiva ofertă numai atunci când dovezile furnizate nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, ținând seama de elementele menționate.

În situația în care valoarea totală, inclusă în propunerea financiară, depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică care face obiectul prezentei proceduri și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea acestui contract, în conformitate cu dispozițiile art. 137 alin. (2) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, oferta va fi declarată INACCEPTABILĂ.

Se vor indica, motivat, informațiile din propunerea financiară care sunt confidențiale, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, Formularul - Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Valabilitatea propunerii financiare va fi de 120 de zile de la termenul limită de depunere/primire a ofertelor.

IV.3.3. Modul de prezentare al ofertei

Orice operator economic are dreptul de a depune ofertă. În cazul asocierii, liderul asocierii va depune documentele și oferta alături de oferta operatorului economic. **Toate documentele și ofertele** vor fi semnate, unde este cazul și ștampilate „conform cu originalul”.

Operatorii economici au obligația de a depune oferta numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Nu se acceptă oferte și/sau documente de calificare care nu sunt semnate. Ofertele care se depun după data și ora limită nu sunt luate în considerare, acestea nu vor fi deschise și vor fi transmise operatorilor economici. Netransmiterea sau necompletarea unui document lipsă dintre cele solicitate în perioada precizată de comisia de evaluare sau a dovezii organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului, în perioada precizată precum și specificarea termenului de emiterie, are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă.

NOTĂ: Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație.

IV.3.4. Documente ce vor însoți oferta:

Cerința nr. 1

Operatorii economici ofertanți trebuie să prezinte Licența de funcționare a societății, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, pentru obiectul pază și protecție bunuri și valori, valabilă la momentul prezentării, în conformitate cu art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, și cu Regulamentul de organizare și funcționare al societății specializate de pază și protecție, precum și orice alte documente considerate ca fiind relevante în probarea îndeplinirii cerinței de către operatorul economic.

Cerința nr. 2

Dovada avizării obținută de conducătorul societății specializate de pază și protecție emisă de inspectoratul de poliție județean sau al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, după caz, în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respectivă, conform prevederilor art. 19, alin. (9) din Legea nr. 333/2003 (rep.1), cu modificările și completările ulterioare.

Cerința nr. 3

Dovada asigurării - societatea va prezenta o poliță de asigurare de răspundere civilă.

Cerința nr. 4

Ofertanții au obligația de a depune documente din care să rezulte că resursa umană este personal calificat, angajat să presteze servicii de pază.

Cerința nr. 5

Ofertanții și, dacă este cazul, subcontractanții, au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere, privind faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a acordului cadru, în conformitate cu prevederile art. 51 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

sunt: Ministerul Muncii și Justiției Sociale, adresa web: <http://www.mmuncii.gov.ro/>, Ministerul Sănătății, adresa web: <http://www.ms.gov.ro/>, Inspectia Muncii, adresa web: <http://www.inspectiamuncii.ro/> iar cele referitoare la protecția mediului la Ministerul Mediului, adresa web: <http://www.mmediu.gov.ro/>.

Cerința nr. 6

Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60, referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința nr. 7

Declarația privind experiența similară conform art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința nr. 8

Declarațiile privind prevederile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) la momentul prezentării pentru sediul principal la momentul prezentării;

Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare/punctele de lucru;

Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

Cerința nr. 9

Modelul de acor cadru și contract subsecvent va fi însoțit de către fiecare ofertant participant la procedură.

Cerința nr. 10

Ofertantul va prezenta certificatul care să certifice implementarea BS 7499 :2020 în copie sau alte documente care să ateste implementarea unui sistem referitor la buna practică pentru servicii de pază.

Cerința nr. 11

Ofertantul va face dovada că administratorul societății detine următoarele calificări :
certificat de manager de securitate(cod cor 121306) cu o vechime de cel puțin 4 ani , certificat șef de obiectiv (541414) , certificat tehnician pentru système de detectie, supraveghere video, control acces (cod cor 352130) , certificat inspector protecție civilă(cod cor 121303) și certificat servitor pompier(cod cor 541104) .Se vor prezenta certificatele de calificare/atestare emise de formatori autorizați de Ministerul Educației.

Cerința nr. 12

Ofertantul va face dovada că dispune de un șef de obiectiv cu o vechime de cel puțin 3 ani care să fie angajat al societății astfel încât să fie asigurată relaționarea permanentă cu beneficiarul serviciilor de pază și să dispună de măsuri de eficientizare a serviciului prestat, precum și controlul personalului din subordine.

Cerința nr. 13

Ofertantul va face dovada că dispune de 5 sefi de tura (cod cor 541409) cu o vechime de cel puțin 3 ani .Se vor prezenta certificatele de calificare/atestare emise de formatori autorizați de Ministerul Educației.

V. Informații suplimentare

Datele cu caracter personal solicitate în prezenta procedură de achiziție publică sunt prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal este cel stabilit de îndeplinirea obligațiilor instituite de legislația privind achizițiile publice, iar durata de prelucrare a acestora este perioada derulării procedurii de achiziție, cât și cea ulterioară acesteia, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Prestatorul este obligat, ca pe întreaga perioadă de derulare a acordului cadru, să păstreze confidențialitatea.

VI. Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Utilizarea căilor de atac - Contestațiile se depun la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 5 din str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Bucuresti, Cod postal: 040554, Romania, Tel. +40 213167707, Fax: +40 213101731.

Documentele de achiziții publice sunt atașate pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit pe site-ul D.G.A.S.P.C. Sector 5 - <https://dgaspc5.ro/achizitii/>.

**Director General,
Ionuț FLOREA**



Semnat digital de:
IONUT FLOREA
Aprobare
10.04.2025 12:07:44
(GMT+03:00)

**P. Șef Serviciu Achiziții Publice,
Octavian- Bogdan GOLESCU**



Semnat digital de:
OCTAVIAN-BOGDAN GOLESCU
Intocmit
10.04.2025 08:40:26
(GMT+03:00)



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5
Tel./Fax: 021-310.17.31

Cod fiscal: 17104480
E-mail: office@dgaspc5.ro

Serviciul Achiziții Publice
Tel.: 0314336415
E-mail: achiziții@dgaspc5.ro

Sigilat digital de:
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția
Copilului Sector 5
Înregistrat cu: Nr. lucrare 145/80864 din 09.04.2025 / Nr.
act (RU)80865 din 09.04.2025
Data: 09.04.2025 18:00:53 (GMT+03:00)

CAIET DE SARCINI
79713000-5 -SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuire a acordului cadru de prestări servicii de pază și protecție pentru obiectivele D.G.A.S.P.C. Sector 5.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Ofertele au obligația să arate prin propunerea tehnică modul de îndeplinire a condițiilor enunțate în caietul de sarcini și să prezinte modul de îndeplinire a acestora, probat prin documente.

2. Date despre autoritatea contractanta

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5, cu sediul în București, str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, telefon/fax 021/310.17.31, cod fiscal 17104480, funcționează ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 5 al Municipiului București ce are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Obiectul de activitate al D.G.A.S.P.C. Sector 5 este reglementat de prevederile legislației în vigoare respectiv Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011, Legea nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, împreună cu legislația secundară, Legea nr.17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, O.G. nr. 68/2003, privind serviciile sociale.

3. Legislația aplicabilă

Principalele acte normative și reglementări care au stat la baza întocmirii prezentului caiet de sarcini și care vor trebui respectate la întocmirea ofertei cât și pe parcursul derulării acordului cadru de prestări servicii de pază și protecție sunt:

- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu toate modificările și completările ulterioare, republicată;

- HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu toate modificările și completările ulterioare, republicată ;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC);
- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- OUG 107/2017 privind modificările și completările unor acte normative în domeniul achizițiilor publice;
- Hotărârea nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;
- HCL S5 nr. 82/24.12.2004, privind înființarea și funcționarea D.G.A.S.P.C. Sector 5.

4. Scopul atribuirii acordului cadru

Asigurarea condițiilor corespunzătoare de lucru necesare desfășurării activității salariaților din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 5.

Serviciul de pază se adresează în special obiectivelor care, datorită specificului de activitate, necesită supravegherea spațiului exterior și interior al amplasamentului, și vor fi asigurate în baza legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție. Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare, având ca obiect de activitate paza și protecția obiectivelor, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora.

Astfel că, prin prezentul caiet de sarcini, se specifică condițiile minime impuse de Autoritatea Contractantă – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 5 (D.G.A.S.P.C. Sector 5) - calitatea documentației descriptive de atribuire pentru acordul cadru de achiziție publică de servicii de pază și protecție efectuate de societăți specializate.

Prevederile din prezentul caiet de sarcini, care vor sta la baza selectării/declarării câștigătoare a unei propuneri tehnice și financiare devin, în mod obligatoriu, clauze în acordul cadru și contractele subsecvente ce se vor încheia.

5. Obiectul acordului caru pentru a cărui atribuire este aplicată prezenta procedură proprie îl constituie furnizarea de servicii de pază și protecție efectuate de societăți specializate.

6. Modalitatea de dobândire a serviciului este cumpărarea.

Procedura aplicată în vederea atribuirii acordului cadru de prestări servicii de pază și protecție efectuate de societăți specializate este procedura proprie.

7.Sursa de finantare: Bugetul local al sectorului 5.

8.Denumirea serviciului: Servicii de pază și protecție/ Cod CPV 79713000-5.

9. Valoarea estimată a acordului caru

- valoare estimată minimă a acordului cadru de servicii de pază și protecție a bunurilor proprietate D.G.A.S.P.C. Sector 5 = 302.400,00 lei fără TVA

- valoare estimată maximă a acordului cadru de servicii de pază și protecție a bunurilor proprietate D.G.A.S.P.C. Sector 5 = 3.679.200,00 lei fără TVA.

10. Grafic posturi servicii de pază și protecție

Serviciile de pază și protecție vor fi prestate pentru componentele funcționale din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 5 cu următoarele posturi de pază umană, permanentă 24/24:

- Baia Publică și Spălătoria Socială, situată în Calea Ferentari, nr. 72, bl. 19, sector 5, București – **1 post;**
- Complexul Multifuncțional Pentru Persoane Vârstnice – Situat în Str. Baltagul nr. 14, Sector 5, București – **3 posturi;**
- Centrul de Tip Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, situat în strada Dealu Cotmeana, nr. 41C, sector 5, București – **1 post;**
- Centrul Maternal Sf. Maria situat în strada Trompetului nr. 117, Sector 5, București – **1 post;**
- Locuința Temporară pentru Persoane Adulte Fără Adăpost situată în Strada Sântana nr. 49, Sector 5, București – **1 post;**
- Complex de Servicii Socio-educative (CZRCD str. Bacău nr. 1), situată în strada Bacău nr. 1, sector 5, București – **1 post;**
- Centrul de primire în Regim de Urgență a Victimelor Violenței Domestice, situat, sector 5, București – adresa confidențială– **1 post;**
- Centrul de Primire în Regim de Urgență Cireșarii II situat în strada Str. Prel. Ferentari nr. 72 - 74, Sector 5, București – **1 post;**
- Complexul de Servicii de Zi pentru Copii - spațiul situat în strada Munții Carpați nr 72, Sector 5, București – **1 post;**
- Centrul Social Comunitar Ferentari, situat în Calea Ferentari, nr. 72, bl. 19, sector 5, București – **1 post;**
- Centrul Social Comunitar Ferentari, situat în Calea Ferentari, nr. 72, bl. 20, sector 5, București – **1 post;**
- Echipa Mobilă de Intervenție pentru Persoane Aflate în Situații de Risc, situate în Calea Ferentari, nr. 72, intrarea C, Sector 5, București – **1 post.**

11. Descrierea serviciilor

➤ D.G.A.S.P.C. Sector 5 intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor materiale precum și protecție umană din cadrul obiectivelor D.G.A.S.P.C Sector 5 cu un dispozitiv compus astfel:

- 14 posturi de pază permanentă, respectiv 24/24 ore, 7/7 zile, cu respectarea strictă a prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și HG 301/11.04.2012, Metodologia de aplicare a legii nr.333/2003, cu personal calificat și atestat de organele de poliție competente;
- Asigurarea pazei și protecției obiectivelor, a bunurilor și valorilor depozitate în incinta acestora se va face conform programului stabilit pentru fiecare obiectiv în parte;
- Asigurarea ordinii și liniștii în incinta obiectivelor încredințate, protejarea personalului propriu și a beneficiarilor;
- Controlul accesului în fiecare obiectiv se va efectua în conformitate cu procedurile și reglementările stabilite de către beneficiar, în raport cu specifiul fiecărui obiectiv în parte;
- Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază;

- Paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- Acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, explozii etc.;
- Asigurarea calității prestației și respectarea programului de pază la care s-a obligat;
- Contravaloarea bunurilor distruse de persoane rămase neidentificate, aflate în paza agenților, se va reține din situația de plată a lunii respective sau eşalonat pe lunile următoare ;
- Executarea inopinată, împreună cu beneficiarul, ori de câte ori este nevoie, de controale de zi și de noapte asupra modului în care se desfășoară serviciul de pază și luarea de măsuri eficiente de sporire a gradului de siguranță a acestora ;
- Furnizarea către autoritatea contractantă a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază și protecție ;
- Respectarea prevederilor legale de protecția muncii, mediului și PSI ;
- În situații deosebite, prestatorul va fi în măsură să intervină în maxim 15 minute cu o echipă de intervenție mobilă formată din minim un agent care să asigure soluționarea evenimentului;
- Personalul de specialitate (agenți de securitate) va fi avizat de organele de poliție, instruit și dotat corespunzător pentru activitatea prestată;
- Prestatorul va asigura monitorizarea și intervenția pentru obiectivele D.G.A.S.P.C. sector 5 prin dispecerat și echipa de intervenție formată din minim un agent.

12. Condiții minime pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții

Procedura proprie se adresează tuturor ofertanților, persoane juridice care au ca domeniu de activitate paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor, care întrunesc condițiile cerute prin prezentele documente și care nu se găsesc în una din prevederile art. 164,

art. 165 și art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, probate prin documente, astfel :

1. Societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

2. Societatea trebuie să îndeplinească toate condițiile legale de funcționare în domeniul pazei obiectivelor, bunurilor și valorilor, precum și protecția persoanelor, și va prezenta următoarele documente:

- licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de I.G.P cu avizul Serviciului Român de Informații conform cerințelor Legii nr. 333/2003, valabilă la data deschiderii ofertelor;

- dovada avizării obținută de conducătorul societății specializate de pază și protecție emisă de IGP Județean sau DGPMB după caz, în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respectivă, conform prevederilor art. 19 alin 9 din Legea nr.333/2003 (rep.1), cu modificările și completările ulterioare;

- certificatul constatator emis de Registrul Comerțului, în care să se regăsească codul CAEN aferent acestei activități;

- respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului

- garantarea de către societate a următoarelor elemente privind existența mijloacelor legale din dotarea agenților de securitate, astfel:

a) uniformă adecvată sezonului și cu însemnele societății;

b) ecusoane;

c) bastoane de cauciuc (tomfe);

d) pulverizator de substanțe iritant-lacrimogene de capacitate mică;

e) mijloace de comunicare și avertizare (stații radio, recepție, fluier, lanternă, telefon)

f) documente/registre specifice serviciului de pază.

- ofertanții vor depune o declarație pe propria răspundere care să ateste că în cazul în care vor fi declarați câștigători vor prezenta înainte de încheierea acordului cadru o poliță de asigurare de răspundere civilă pentru acoperirea integrală a eventualelor pagube – suma minimă asigurată=echivalentul a 50.000 de euro.

Ulterior, ofertantul clasat pe primul loc va depune copia poliței de asigurare, certificată „conform cu originalul”.

La semnarea acordului cadru, societatea prestatoare trebuie să:

- dispună permanent de personal necesar și mijloace pentru dotarea posturilor, prezentând, în acest sens, **planul de autoapărare**;
- prezintă lista nominală cu agenții de pază care-și vor desfășura activitatea în fiecare obiectiv, documentele de atestare, certificatele de calificare profesională, avizele psihologice, avizul poliției.

13. Obligațiile minimale ale societăților prestatoare

- a) asigură personalul de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de autoritatea contractantă;
 - b) controlează și verifică integritatea spațiilor și amenajărilor pentru păstrarea în deplină siguranță a bunurilor din dotare, a documentelor și a altor valori materiale;
 - c) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să producă prejudicii unității păzite;
 - d) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
 - e) să intervină în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în cel mai scurt timp și să informeze, dacă este cazul, organele competente (poliție, salvare, pompieri etc);
 - f) controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoana nominalizată de către societatea prestatoare, asigurându-se în acest mod că personalul de pază este prezent la obiectiv, respectându-și obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, fiind executate controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul de pază își execută serviciul și va lua măsurile imediate de remediere a neajunsurilor constatate;
 - g) societatea prestatoare va răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedită angajaților proprii, garantând că niciun agent de pază nu va părăsi postul și nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post;
 - h) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu prevederile legale și cu dispozițiile interne;
 - i) să nu permită accesul în obiectiv a vizitatorilor și angajaților aflați în stare de ebrietate;
 - j) în caz de dezastre să ia primele măsuri de salvare a persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor;
 - k) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
 - l) să păstreze secretul de serviciu, dacă prin natura atribuțiilor are acces la asemenea date și informații;
 - m) să poarte uniformă și însemnele distinctive în timpul serviciului;
 - n) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil șeful ierarhic despre aceasta;
 - o) să execute întocmai atribuțiile de serviciu și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
 - p) să cunoască consemnul particular al fiecărui post de pază;
 - q) să respecte consemnul general și particular al postului;
 - r) să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare stabilit;
 - s) să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția unității, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
 - t) personalul de pază să-și însușească răspunderea care incită din nerespectarea prevederilor legale;
 - u) să suporte sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate;
- În situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, achizitorul va denunța unilateral acordul cadru;
- În situațiile sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator, iar persoana responsabilă de prejudiciu, va fi înlocuită cu al agent;
- v) să consilieze beneficiarul în întocmirea, depunerea și avizarea Planului de pază;
 - w) să întocmească un registru de evidență cu intrări/ieșiri persoane și mijloace de transport.

14. Obligații minimale ale agenților de pază

- a) să poarte costumul convenit și să dețină echipamentul din dotare pe toată perioada programului de muncă;
- b) să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivelor;
- c) să permită accesul persoanelor în obiectiv, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- d) să legitimeze toate persoanele care intră în instituție și să le noteze în registrul de evidență;
- e) să informeze beneficiarul, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivelor păzite, savârșite de salariații acestuia în obiectivele respective;
- f) să asigure asistența și intervenția în timp util echipajelor specializate de intervenție, în conformitate cu prevederile planului de pază;
- g) să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- h) să răspundă material și să despăgubească beneficiarul pentru bunurile sustrase dacă, din cercetările efectuate de o comisie mixtă prestator - beneficiar sau de către organele de urmărire penală, se va dovedi vinovăția agenților de pază plata prejudiciului se va face de către prestator, în baza procesului verbal încheiat de către Comisia mixtă și semnat de reprezentanții ambelor părți sau pe baza de titlu executoriu;
- i) să înștiințeze șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivelor;
- j) să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să-și dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- k) să raporteze în permanență, factorilor cărora le este subordonat, evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- l) să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- m) în caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice etc și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- n) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției echipei de pompieri și să anunțe conducerea unității și poliția;
- o) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;
- p) să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- q) să nu părăsească, sub nici un motiv, postul decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;
- r) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- s) să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- t) să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;
- u) să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazine;
- v) să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;
- w) să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
- x) să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane.

15. Cerințe minime de confidențialitate

Prestatorul va avea în vedere că toate informațiile, datele, rapoartele, analizele și orice alte materiale elaborate sunt considerate confidențiale, dacă autoritatea contractantă nu dispune altfel.

Materialele elaborate de către echipa responsabilă din partea prestatorului reprezintă proprietatea exclusivă a autorității contractante și nu pot fi date publicității decât cu acordul scris al acesteia.

Pe toata durata acordului cadru, prestatorul se va asigura că echipa responsabilă respectă aceste clauze minime obligatorii de confidențialitate.

După încheierea acordului cadru, prestatorul va preda autorității contractante toate materialele, documentele, datele și informațiile pe care le-a produs în cadrul și scopul acestui proiect.

Documentele supuse operațiunilor de digitizare sunt de uz intern și difuzarea lor parțială, totală sau scoaterea din locurile de păstrare se face numai cu respectarea condițiilor legale, numai de către personalul de specialitate al autorității contractante.

Prestatorul nu are dreptul să divulge sau să copieze documente din sediul/spațiul beneficiarului (fizic sau în format electronic).

Echipa responsabilă pentru derularea acordului cadru din partea prestatorului trebuie să respecte întocmai prevederile legale de lucru cu documente.

16. Conflictul de interese

Se vor aplica prevederile proceduri operaționale privind procedura proprie pentru achizițiile publice de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, completată și actualizată aprobată la nivlul D.G.A.S.P.C. Sector 5.

Pentru a se asigura independența operatorului economic selectat, acesta va semna declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60, referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care certifică faptul că nu se afla în conflict de interese la momentul depunerii ofertei și că va informa autoritatea contractantă în cazul în care se află la un moment dat în această situație, în timpul îndeplinirii sarcinilor pentru care a fost contractat.

17. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Ofertantul va depune o declarație privind experiența similară conform art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul va prezenta lista cu principalele servicii similare în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari indiferent dacă acestia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, certificate de bună execuție și orice alte documente, recomandări, certificate constatatoare, facturi, procese-verbal recepție etc. la nivelul a minimum un contract - maximum a 3 contracte.

Valoarea cumulată, fără TVA, a serviciilor menționate anterior trebuie să fie cel puțin egală cu valoarea estimată a contractului pentru perioada 01.05.2025-31.12.2025, respectiv 2.522.284,80 lei fără TVA.

Prin servicii similare se înțelege „Servicii pază și protecție”.

Perioada de referință - respectiv ultimii 3 ani - va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a ofertei, dar dacă autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioadă de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Prestarea serviciilor se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de clientul beneficiar, alte dovezi nominalizate de către ofertanti ca document suport pentru informații, în legătură cu demonstrarea experienței similare și pe care operatorii economici ofertanți le propun autorității contractante ca fiind adecvate pentru a dovedi nivelul solicitat al experienței similare. În situația în care ofertantul derulează un astfel de contract fără să îl finalizeze până la momentul depunerii ofertelor, acesta poate invoca pentru dovedirea experienței similare partea de contract executată până la momentul solicitării.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, orice ofertant are dreptul:

- i. să invoce susținerea unui terț (entitate) - inclusiv atunci când acea entitate are și rol de subcontractant și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- ii. să participe în comun cu alți operatori economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorii economici ofertanti vor preciza părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze, se va prezenta acordul de subcontractare și angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).

18. Modul de întocmire a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în prezenta documentație.

Ofertanții vor face dovada experienței în domeniu de cel puțin 3 ani. Lista cu principalele servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.

Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de clientul beneficiar. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificării/confirmări din partea acestuia demonstrarea prestării serviciilor se realizează printr-o declarație a operatorului economic. În situația în care ofertantul derulează un astfel de contract fără să îl finalizeze până la momentul depunerii ofertelor, acesta poate invoca pentru dovedirea experienței similare partea de contract executată până la momentul solicitării, cu condiția că serviciile să fie recepționate. Dovada recepției se va face prin depunere de procese verbale sau alte documente similare. În cazul în care oferta clasată pe primul loc este susținută tehnico-profesional se va prezenta un angajament ferm prin care se confirmă faptul că terțul va pune la dispoziția ofertantului/asocierii resursele invocate.

Ofertantul trebuie să prezinte:

- o descriere a modului în care vor fi prestate serviciile solicitate, prin care să se demonstreze corespondența tuturor serviciilor prezentate în propunerea tehnică cu specificațiile prezentei documentații;
- metodologia și procedurile operaționale în detaliu ce vor fi utilizate pentru prestarea serviciilor de pază;

Oferta va cuprinde lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivelor, dotare specifică obligatorie impusă de autoritatea contractantă, și anume:

- Echipament cu însemnele societății ;
- Ecuson;
- Bastoane sau tomfe;
- Mijloace de iluminat și semnalizare;
- Mijloace iritante lacrimogene;
- Veste reflectorizante cu însemnele societății;
- Fluier;
- Stație radio emisie recepție portabilă/telefon mobil

Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentului caiet de sarcini.

Toate serviciile menționate în prezentul caiet de sarcini sunt obligatorii, criteriile de calitate și performanță precizate fiind considerate cerințe minime de calificare.

Ofertele tehnice care nu demonstrează o bună înțelegere a contextului și o asumare a serviciilor ce urmează a fi prestate la nivelul de calitate dorit vor fi respinse.

Valabilitatea ofertei: 120 zile de la data limită de depunere a ofertei.

19. Modul de prezentare a ofertei financiare

Oferta financiară se va întocmi în lei fără TVA, se va completa obligatoriu Formularul 1 – Formular de ofertă + anexele la formularul de ofertă, din secțiunea Formulare;

În vederea întocmirii ofertei financiare pentru perioada de derulare a acordului cadru, va fi specificat numărul total de ore de pază pentru fiecare obiectiv.

Se va prezenta în ofertă atât prețul/oră pe fiecare post în parte cât și prețul pe numărul total de ore, exprimat în lei, fără TVA.

Oferta financiară nu poate fi depusă doar pentru anumite servicii/activități.

Pentru a fi acceptată, oferta trebuie să conțină tarife pentru fiecare obiectiv. Oferta financiară nu poate fi depusă doar pentru anumite activități.

Se va specifica și valoarea totală a serviciilor prestate, fără TVA.

Pe toată durata de derulare a contractului prețurile ofertate sunt ferme și nu pot fi modificate.

Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentului caiet de sarcini.

Valabilitatea propunerii financiare va fi de 120 de zile de la termenul limită de depunere/primire a ofertelor.

Tariful ofertat va cuprinde toate costurile pe care le implică executarea contractului, cu respectarea tuturor obligațiilor menționate în caietul de sarcini, contract, anunț de participare sau alte documente ce fac parte intergantă a documentației de atribuire, inclusiv cele legate de posibile intervenții, al caror număr nu îl poate estima autoritatea contractantă, întrucât nu depinde de factori previzibili, un rol important având în acest caz și agentul de pază ce va desfășura activitatea din partea operatorilor economici care va avea sau nu capacitatea de a gestiona posibile conflicte.

Ofertanții, la tariful ofertat, pot susține și presta serviciile solicitate la un nivel calitativ superior, avându-se în vedere și criteriul de atribuire,

Ofertanții vor face dovada fundamentării economice pentru tariful orar ofertat astfel încât să rezulte faptul că poate susține cu adevărat oferta financiară propusă astfel încât să fie respectate toate obligațiile minime și imperative stabilite în sarcina oricărui angajator de Legea Nr. 53/2003 – codul muncii și de legislația în vigoare în domeniul salarizării;

În cazul în care se prezintă un preț neobișnuit de scăzut, entitatea contractantă are obligația să solicite clarificări de fundamentare economică a prețului, iar dacă, în urma clarificărilor se concluzionează că prețul este în continuare neobișnuit de scăzut, respinge respectiva ofertă numai atunci când dovezile furnizate nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, ținând seama de elementele menționate.

Prețul unitar ofertat va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe.

În vederea justificării prețului, autoritatea contractantă NU va accepta ofertele financiare care vor include în alcătuirea lor beneficia ce derive din prevederile Legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, considerând că în argumentarea prețului ofertat asemenea justificări ar încălca principiul nediscriminării și cel al tratamentului egal.

În cazul convențiilor AJOFM:

- acestea au o durată limitată;
 - nu acoperă întreaga perioadă contractuală;
 - trebuie încheiate înainte de data limită de depunere a ofertelor (ca documente justificative în formularea tarifului);
 - trebuie încheiate strict pentru agenții de pază angajați pentru viitorul acord cadru;
- nu se știe când va intra în vigoare contractul (procedura se poate prelungea și contesta, intrarea în vigoare a contractului se poate prelungea din motive diverse), astfel încât convențiile AJOFM expiră sau nu mai acoperă perioada inițială din ofertă, făcând astfel justificarea prețului în baza convențiilor AJOFM inacceptabilă.

20. Recepția calitativă și cantitativă

Recepția prestațiilor se face pe baza pontajelor lunare de la fiecare obiectiv în parte, având și confirmarea beneficiarului de la obiectivul respectiv.

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea privind modul de realizare a serviciului.

Predarea facturilor se va face la fiecare locație în parte. Lunar, reprezentanții autorității

contractante vor efectua recepția serviciilor prestate, urmărind respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini și se vor încheia procese verbale de recepție parțiale, semnate de ambele părți.

Prestatorul va prezenta un raport final al serviciilor de pază, ce va conține numărul total de spații/servicii, conform ofertei.

21. Facturarea și termenele de plată

Facturarea se va face, ținând cont de cantitatea serviciilor de pază prestate, respectiv identificarea în cadrul rapoartelor lunare a serviciilor pentru fiecare unitate/sediu/obiectiv.

Facturile vor fi însoțite de următoarele documente:

- Foaie colectivă de prezență întocmită de prestator și vizată de conducătorul obiectivului;
- Centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate pentru fiecare post de pază care să fie vizat de către persoana desemnată de către D.G.A.S.P.C Sector 5 să urmărească derularea contractului de pază și protecție.
- Prețul se va evidenția în lei sub forma de tarif/oră.

Plata serviciilor se va efectua în baza facturii fiscale emisă de către prestator, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale la sediul achizitorului și se va face prin ordin de plată.

Prestatorul desemnat câștigător se obligă să respecte legislația privind deschiderea unui cont la Trezoreria Statului pentru efectuarea plății serviciilor.

22. Documente ce vor însoți oferta:

Cerința nr. 1

Operatorii economici ofertanți trebuie să prezinte Licența de funcționare a societății, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, pentru obiectul pază și protecție bunuri și valori, valabilă la momentul prezentării, în conformitate cu art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, și cu Regulamentul de organizare și funcționare al societății specializate de pază și protecție, precum și orice alte documente considerate ca fiind relevante în probarea îndeplinirii cerinței de către operatorul economic.

Cerința nr. 2

Dovada avizării obținută de conducătorul societății specializate de pază și protecție emisă de inspectoratul de poliție județean sau al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, după caz, în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respectivă, conform prevederilor art. 19, alin. (9) din Legea nr. 333/2003 (rep.1), cu modificările și completările ulterioare.

Cerința nr. 3

Dovada asigurării - societatea va prezenta o poliță de asigurare de raspundere civilă.

Cerința nr. 4

Ofertanții au obligația de a depune documente din care să rezulte că resursa umană este personal calificat, angajat să presteze servicii de pază;

Cerința nr. 5

Ofertanții și, dacă este cazul, subcontractanții, au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere, privind faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a acordului cadru, în conformitate cu prevederile art. 51 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt: Ministerul Muncii și Justiției Sociale, adresa web: <http://www.mmuncii.gov.ro/>, Ministerul Sanatatii, adresa web: <http://www.ms.gov.ro/>, Inspectia Muncii, adresa web: <http://www.inspectiamuncii.ro/> iar cele referitoare la protecția mediului la Ministerul Mediului, adresa web: <http://www.mmediu.gov.ro/>;

Cerința nr. 6

Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60, referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința nr. 7

Declarația privind experiența similară conform art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința nr. 8

Declarațiile privind prevederile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) la momentul prezentării pentru sediul principal la momentul prezentării;

Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare/punctele de lucru;

Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv.

Cerința nr. 9

Modelul de contract va fi însoțit de către fiecare ofertant participant la procedură.

Cerința nr. 10

Ofertantul va prezenta certificatul care să certifice implementarea BS 7499 :2020 în copie sau alte documente care să ateste implementarea unui sistem referitor la buna practică pentru servicii de pază.

Cerința nr. 11

Ofertantul va face dovada că administratorul societății detine următoarele calificări :
certificat de manager de securitate(cod cor 121306) cu o vechime de cel puțin 4 ani , certificat șef de obiectiv (541414) , certificat tehnician pentru sisteme de detecție, supraveghere video, control acces (cod cor 352130) , certificat inspector protecție civilă(cod cor 121303) și certificat servitor pompier(cod cor 541104) .

Se vor prezenta certificatele de calificare/atestare emise de formatori autorizați de Ministerul Educației.

Cerința nr. 12

Ofertantul va face dovada că dispune de un șef de obiectiv cu o vechime de cel puțin 3 ani care să fie angajat al societății astfel încât să fie asigurată relaționarea permanentă cu beneficiarul serviciilor de pază și să dispună de măsuri de eficientizare a serviciului prestat, precum și controlul personalului din subordine.

Cerința nr. 13

Ofertantul va face dovada că dispune de 5 sefi de tură (cod cor 541409) cu o vechime de cel puțin 3 ani .Se vor prezenta certificatele de calificare/atestare emise de formatori autorizați de Ministerul Educației.

23. Criteriul de atribuire:

Criteriul de atribuire a acordului cadru este cel mai bun raport calitate-preț .

Factorii de evaluare ce vor fi utilizați de autoritatea contractantă sunt:

- a) **factorul "preț"**, care are o pondere de 80% în totalul criteriului de atribuire, acestuia corespunzându-i un maximum de 80 de puncte,
- b) **factorul " experiența personalului "**, care are o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire, acestuia corespunzându-i un maximum de 20 puncte.

Astfel :

- **pentru factorul "preț"**, ofertele se vor calcula astfel:

Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat (80 puncte);

Pentru celelalte prețuri ofertate, punctajul se calculează, proporțional, astfel: (Prețul minim ofertat / Prețul ofertat) x punctajul maxim (80 puncte);

- **pentru factorul ” experiența personalului ”**, ofertele se vor calcula astfel:

Pentru experiența personalului cu peste 5 ani, se acordă punctajul maxim alocat (20 puncte);

Pentru experiența personalului cu mai puțin 5 ani, punctajul se calculează, proporțional, astfel: (experiența personalului minimă ofertată / experiența personalului ofertată) x punctaj alocat (20 puncte).

Pentru demonstrarea experienței similare se vor depune atestate, cv-uri, etc. În urma aplicării criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare stipulați în cadrul documentației de atribuire, o ofertă poate obține un număr maxim de 100 puncte.

Clasamentul ofertelor va fi stabilit pe baza punctajelor obținute, în ordine descrescătoare, oferta câștigătoare fiind declarată oferta care a obținut cel mai mare punctaj.

În cazul în care mai multe oferte au obținut același punctaj (prin însumarea punctelor celor 2 factori de evaluare), departajarea se va face având în vedere ordinea descrescătoare a punctajului obținut de factorii de evaluare în următoarea ordine:

a) preț;

b) experiența personalului.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

24. Informații suplimentare

Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini", "ne însușim caietul de sarcini" ș.a.m.d., o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acestuia ca neconformă. Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciului care urmează să fie prestat cu cerințele minime prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minime referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii acordului cadru se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul cadru ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a acordului cadru și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Pe perioada realizării tuturor activităților din caietul de sarcini, ofertantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Ofertantul va fi deplin responsabil pentru subcontractanții săi în prestarea serviciilor prevăzute în caietul de sarcini, urmând să răspundă față de autoritatea contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către ofertant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor. Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în executarea acordului cadru, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii Europene, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii. În cazul în care intervin schimbări legislative, ofertantul are obligația de a-și adapta activitatea în funcție de noile prevederi legislative.

**DIRECTOR GENERAL,
Ionuț FLOREA**



Semnat digital de:
IONUT FLOREA
Aprobare
09.04.2025 17:59:49
(GMT+03:00)

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI PATRIMONIU
Petruța-Mariana DRAGOMIRESCU**

**Șef Serviciu Achiziții publice
Octavian-Bogdan GOLESCU**



Semnat digital de:
OCTAVIAN-BOGDAN GOLESCU
Intocmit
09.04.2025 08:45:52
(GMT+03:00)



Semnat digital de:
PETRUȚA-MARIANA DRAGOMIRESCU
Avizare
09.04.2025 09:28:57
(GMT+03:00)

FORMULARE

Formularul 1

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **servicii pază și protecție**, către D.G.A.S.P.C. Sector 5, pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre.)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai scăzut sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../...

....., (semnătura), în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Anexă Centralizator de prețuri pentru acordul cadru

PERIOADA Iunie-DECEMBRIE 2024								
Denumire centru	Perioadă	Posturi	Nr. ore/posturi	Total zile/posturi 01.05.2025-30.04.2026	Total ore/POSTURI* 24H 01.05.2025-30.04.2026	preț ofertat/H	Valoare lei fără TVA perioada 01.05.2025 - 30.04.2026	Valoare lei cu TVA perioada 01.05.2025 - 30.04.2026
Centrul de Tip Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități	Mai dec 2024	1	24					
Locuința Temporară pentru Persoane Adulte fără Adăpost	Mai dec 2024	1	24					
Centrul Maternal Sfânta Maria	Mai dec 2024	1	24					
Centrul de Primire în Regim de Urgență Cireșarii II	Mai dec 2024	1	24					
Centrul de Primire în Regim de Urgență a Victimelor Violentei Domestice	Mai dec 2024	1	24					
Echipa Mobilă de Intervenție pentru Persoane Aflate în Situații de Risc	Mai dec 2024	1	24					
Complexul de Servicii Socio-Educative - CZRCD Bacău	Mai dec 2024	1	24					
Complex de Servicii Sociale de Zi pentru Copii- Mușii Carpați	Mai dec 2024	1	24					
Centrul Social Comunitar Ferentari	Mai dec 2024	2	24					
Baia Publică și Spălătoria Socială	Mai dec 2024	1	24					
Centrul Multifuncțional pentru Persoane Vârstnice	Mai dec 2024	3	24					
Total VALOARE 01.05.2024 – 31.12.2024		14	24					

Data .../.../...

_____, (semnătura), în calitate de _____ legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

Formularul 2

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire/numele)

Către: D.G.A.S.P.C. SECTOR 5

Propunere Tehnică

Denumire	Specificații/caracteristici solicitate de AC	Specificații/caracteristici oferite de OE
Serviciu pază și protecție		

NOTĂ: Propunerea tehnică va fi întocmită în corespondență cu specificațiile din Caietul de sarcini, cuprinzând informații, astfel încât să permită verificarea corespondenței cu cerințele solicitate, punct cu punct.

NOTĂ: A se respecta forma de prezentare a ofertelor tehnice după modelul de mai sus în vederea unei evaluări facile a acestora.

Data .../.../...

....., (semnătura), în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

Formularul 3

DENUMIRE OFERTANT

DECLARAȚIE PRIVIND OBLIGAȚIILE RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Subsemnata/ul, reprezentant legal / împuternicit (*se taie ceea ce nu corespunde*) al (*denumirea ofertantului*), declar pe proprie răspundere că ne angajăm să furnizăm **servicii pază și protecție**, pe parcursul îndeplinirii acordului cadru, în conformitate cu obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și am inclus în prețul de ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul)....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele.....
(denumirea/numele ofertantului)

Data completării
.....

Semnătura persoanei legal autorizate

Formularul 4

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016 (art. 59 și art. 60), privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a acordului cadru de furnizare **servicii pază și protecție**, de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul [art. 59 din Legea nr. 98/2016](#), privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de

decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

5. Persoanele din cadrul autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

1. Ionuț Florea – Director General;
2. Mirela-Ancuța BERCEA – Director General Adjunct -Direcția Economică;
3. Octavian Bogdan GOLESCU – Șef Serviciul Achiziții Publice;
4. Daniel-Cristian PUNGĂ – Consilier achiziții;
5. Dorina BORCĂNEA – Consilier achiziții;
6. Andrei TENE – Consilier Juridic;
7. Ortansa-Marilena GEORGESCU – Director General Adjunct Resurse Umane, Contencios și Juridic;
8. Valentina MANOLESCU – Șef Serviciu Salarizare - control financiar preventiv;
9. Elena Laura CONSTANTIN – Inspector superior Serviciul Financiar Contabilitate –control financiar preventiv;
10. Costel Eugen BELICIOIU – Șef Serviciul Administrativ Aprovizionare;
11. Petruța Mariana DRAGOMIRESCU – Director General Adjunct – Direcția Administrativă și Patrimoniu.

Data completării

Operator economic,.....(semnătură autorizată)

Formularul 5

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

I. Subsemnatul, reprezentant
împuternicit al

....., (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a acordului cadru de de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Deasemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Formularul 6

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a acordului cadru deorganizată de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru încălcarea obligațiilor privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legislația în vigoare.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Formularul 7

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a acordului cadru deorganizată de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în oricare dintre următoarele situații:

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje

nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Formularul 8

Acord de asociere Nr. din

1. Părțile acordului

1. Prezentul acord se încheie între:

SC, cu sediul în, str., nr., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comertului din sub nr, cod de identificare fiscală, cont deschis la reprezentată de având funcția de în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

Și

SC, cu sediul în, str., nr., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comertului din sub nr, cod de identificare fiscală, cont deschis la reprezentată de având funcția de în calitate de ASOCIAT

2. Obiectul acordului

2.1. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului/acordului cadru de furnizare **servicii sociale în sistem rezidențial, pentru persoanele adulte cu dizabilități (CIA) LOTUL I, LOTUL II, LOTUL III și LOTUL IV.**

b) derularea în comun a contractului în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2. Alte activități ce se vor realiza în comun:

1.

2.

2.3. Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea acordului cadru de achiziție publică este :

1. _____ % SC _____

2. _____ % SC _____

2.4. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % SC _____
2. _____ % SC _____

3. Durata contractului

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a acordului cadru în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

4. Condițiile de administrare și conducere a asocierii

4.1. Se împuternicește S.C. _____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește S.C. _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

5. Răspundere

5.1. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu contractul.

6. Alte clauze

6.1. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

6.2. Niciuna din părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte părți cât și al beneficiarului.

6.3. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare, cu prevederile contractului ce se va încheia între(liderul de asociere)..... și beneficiar.

7. Sediul asocierii

7.1. Sediul asocierii va fi în(adresa completa, nr. de telefon, nr. de fax)

8. Încetarea acordului de asociere

8.1. Asocierea încetează prin:

- a) hotărârea comună a membrilor asociați;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) alte cazuri prevăzute de lege;

9. Comunicări

9.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.

9.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

10. Litigii

10.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanță de judecată competentă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

Semnatura

ASOCIAT 1

Semnatura

Nota: Prezentul Acord de asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze

Formularul 9

Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Terț susținător tehnic și/sau profesional

.....

(denumirea)

Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului

.....

Către,

.....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea acordului cadru
.....*(denumirea contractului de achiziție publică)*....., noi
.....*(denumirea terțului susținător)*....., având sediul înregistrat la
.....*(adresa terțului susținător)*....., ne obligăm, în mod ferm,
necondiționat și irevocabil, la următoarele:

- Să punem la dispoziția *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului, prezentate în anexa la prezentul angajament.

- Să răspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea)

Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, *(denumirea terțului susținător)*....., declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de *(denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți)*....., care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182, alin. (4)-(5) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu

modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului).

Noi,(denumirea terțului susținător)....., declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,(denumirea terțului susținător)..... declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului.....(denumirea contractului) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data

Terț susținător,

.....(semnătura autorizata)

1. Lista principalelor livrări de servicii în ultimii 3 ani

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executantului ^{1*)}	Preț contract sau valoarea serviciilor executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract ^{2**)}
1							
2							
3							

2. Lista resurselor tehnice / profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului

Nr.crt.	Denumire	Descriere	

3. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului

.....

Terț susținător,

.....
 (semnătura autorizată)

1 *) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

2 **) Se va preciza data de începere și de finalizare a furnizării serviciilor.

Formularul 10

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1 Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractator
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de
subcontractant(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura
de achiziție publică organizată de
activități ce se vor desfășura următoarele
subcontracta

Art.3. Valoarea estimată ce se vor executa de subcontractantul _____
este de _____ lei, reprezentând _____ % din valoarea totală oferită.

Art.4. Durata de execuție a serviciilor este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant) (subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractatorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Formularul 11
Operator economic

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa

....., cu
sediul în, telefon, fax
....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI
....., reprezentată legal prin, în calitate de
....., împuternicim prin prezenta pe,
domiciliat în, identificat cu
B.I./C.I. seria nr., CNP,
eliberat de, la data de, având funcția de, să
ne reprezinte la procedura proprie, organizată de Direcția Generală de Asistență Socială și
Protecția Copilului Sector 5, având ca obiect: Furnizare **servicii pază și protecție**, cod
..... criteriu de atribuire – **cel mai bun raport calitate-preț**.

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura proprie.
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii proprii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii proprii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedura.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura proprie.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data _____

Denumirea mandantului

Semnătura

S.C. _____
reprezentată prin

Semnătura _____

Formularul 11

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante _____ cu privire la orice aspect tehnic și financiar în
(denumirea și adresa autorității contractante)
legătura cu activitatea noastră.
4. Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării _____

CANDIDATUL/OFERTANTUL,

(semnătura autorizată)

Nr. Crt.	Denumirea și obiectul contractului + Numărul și data contractului	Calitatea în contract*)	Prețul total al contractului (lei fără TVA)	Perioada de prestare	Observații
1					
2					
3					

Data completării _____

CANDIDATUL/OFFERTANTUL,

(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

Acord – cadru de servicii de pază si protecție

Nr. /

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul acord-cadru,

între

Art.1. PĂRȚILE ACORDULUI-CADRU

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 5, cu sediul în București, Strada Fabrica de Chibrituri, nr. 9-11, București, sector 5, telefon/fax: 021.310.17, cod fiscal nr. 17104480, cont _____, deschis la Trezoreria Sector 5, reprezentată prin Ionuț Florea cu funcția de Director General, în calitate de autoritate contractantă-promitentă, denumită în continuare **promitent-achizitor**, pe de o parte,

și

_____ cu sediul în _____, telefon _____, cod fiscal nr. _____, cont _____, reprezentată prin _____ - _____ în calitate de **promitent-prestator**, pe de altă parte,

a intervenit prezentul acord-cadru

Art.2. DEFINIȚII

1. **„Obiectiv (locație)”** înseamnă spațiul deținut și delimitat de către Beneficiar sau orice alt spațiu, așa cum va fi indicat de către autoritatea contractantă-promitentă promitentului-contractant prin prezentul acord-cadru. Modificarea sau completarea de locații nu poate fi făcută decât prin act adițional și prin modificarea planului de pază.
2. **„Plan de pază”** reprezintă documentul operativ întocmit de autoritatea contractantă-promitentă în colaborare cu promitentul-contractant, cu respectarea cerințelor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și a HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și a precizărilor Inspectoratului General al Poliției Române, și avizat de către organele de poliție competente teritorial. Planul de pază constituie anexă la prezentul acord-cadru din momentul avizării lui de către organele de poliție și conținutul lui este obligatoriu pentru Părți (Anexa nr.1).
3. **„Personal de pază”** înseamnă prepusul promitentului-contractant (șef obiectiv, agent de pază, dispecer, șef tură, șef schimb, șef echipă) care are ca sarcini asigurarea pazei, protecției și intervenției.
4. **„Șef tură”** înseamnă prepusul promitentului-contractant care are ca sarcini coordonarea activității personalului de pază pe un schimb.
5. **„Șef de obiectiv”** înseamnă prepusul promitentului-contractant care are ca sarcini coordonarea activității personalului de pază la un obiectiv sau grup de obiective.
6. **„Servicii de pază”** înseamnă totalitatea activităților pe care le desfășoară personalul de pază aparținând promitentului-contractant la locația aparținând autorității contractante-promitente în conformitate cu prevederile cuprinse în Planul de pază și în prezentul acord-cadru.
7. **„Post de pază”** reprezintă locul, zona sau direcția din obiectiv în care un agent pază sau mai mulți, execută serviciul în baza unui consemn general și a unui particular, înscrise în planul de pază. Postul de pază trebuie să fie delimitat clar sub aspectul responsabilităților și să fie dotat potrivit acestora, pentru ca, personalul de pază să poată îndeplini sarcinile ce-i revin în condiții normale de lucru.
8. **„Pagubă”** – înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către autoritatea contractantă-promitentă, ivită sau cauzată prin neglijența, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni nejuste sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă intenționată sau omisiune și orice încălcare a oricărui termen al acestui acord-cadru), de către promitentul-contractant, angajații săi sau personalul de pază pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui acord cadru în locația care face obiectul acordului cadru.
9. **„Riscuri neacoperite”** sunt considerate următoarele acte:

a) *Act terorist înseamnă și se referă la orice act, inclusiv, fără a se limita la folosirea forței sau a violenței și/sau amenințarea cu folosirea acestora, venită din partea unei persoane sau unui/unor grup(uri) de persoane, dacă acestea acționează în numele ori în legătură cu organizații sau guverne, săvârșite în scopuri politice, religioase, ideologice sau scopuri similare, inclusiv cu intenția de a influența orice guvern și/sau de a crea o stare de panică asupra opiniei publice;*

b) *Contaminare biologică sau chimică înseamnă contaminarea, otrăvirea sau împiedicarea și/sau limitarea folosinței unor bunuri datorită efectelor produse de substanțele biologice sau chimice.*

c) *Virus informatic înseamnă și se referă la o serie de instrucțiuni și coduri deformatoare, periculoase sau neautorizate, inclusiv o serie de instrucțiuni sau coduri introduse cu rea-voință, în mod programat sau în alt mod, ce se propagă în sistemul unui calculator sau într-o rețea de orice natură.*

d) *Date în format electronic înseamnă și se referă la fapte, concepte și informații transformate într-un format ce poate fi utilizat pentru comunicații, interpretare sau procesate prin intermediul echipamentelor electronice și electromecanice de procesare a datelor sau prin intermediul echipamentelor controlate electronic și includ programe și alte tipuri de instrucțiuni codificate pentru procesarea și manipularea datelor, sau pentru direcționarea și operarea unor astfel de echipamente.*

e) *Risc nuclear înseamnă și se referă la radiații ionizante sau contaminarea radioactivă datorată combustibilului nuclear sau deșeurilor nucleare ori aprinderii combustibilului nuclear, explozibilului radioactiv sau altor proprietăți cu grad de risc ale unui ansamblu nuclear sau component nuclear al acestuia.*

f) *Intențiile autorității contractante, în legătură cu: prejudiciile cu caracter punitiv, întreruperile de activitate, beneficiul nerealizat, pierdere a contractelor cu clienții, a veniturilor sau a economiilor anticipate, ori alte prejudicii indirecte sau consecutive suferite de către autoritatea contractantă-promitentă, dacă cele enumerate nu sunt din vina promitentului-contractant.*

10. Clauzele prezentului acord-cadru, în cazul unor neînțelegeri cu privire la sensul unora dintre ele, vor fi interpretate în conformitate cu prevederile legii române.

Art. 3 OBIECTUL ACORDULUI-CADRU

3.1 Promitentul-prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze serviciile de pază în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

3.2 Promitentul-contractant va asigura cu pază umană obiectivele autorității contractante promitente, indicate în anexa la prezentul acord – cadru, cu respectarea prevederilor legale în domeniu, ale prezentului acord cadru și ale Planurilor de pază ale obiectivelor. Orice modificare a structurii dispozitivului de pază după instalarea acestuia se va face în baza cererii autorității contractante-promitente, cerere ce trebuie înaintată cu cel puțin 3 zile înainte de data când se dorește intrarea în vigoare a acesteia, prin act adițional la prezentul acord-cadru și prin modificarea planului de pază.

Art. 4 DURATA ACORDULUI-CADRU DE SERVICII

4.1 Durata prezentului acord-cadru este de, până la data de, începând de la data semnării de către ambele părți.

4.2 Prezentul acord-cadru încetează să producă efecte la data de

Art. 5 CANTITATEA PREVIZIONATĂ

Cantitatea previzionată de servicii ce vor fi prestate în baza contractelor subsecvente, încheiate de comun acord de către ambele părți, este de posturi de pază, la prețurile ofertate, pentru o perioadă de maxim 120luni, **în funcție de fondurile bugetare prevăzute și aprobate cu această destinație.**

Art. 6 PREȚUL UNITAR AL SERVICIILOR

6.1 Prețul serviciilor de pază umană exprimat în lei este de lei fără TVA/ora, conform celor prevăzute în propunerea financiară a **Promitentului-achizitor**, pentru posturile fixe, astfel.

6.2 Valoarea minimă a acordului cadru lei fără TVA lei, la care se adaugă lei TVA.

6.3 Valoarea maximă a acordului cadru lei fără TVA lei, la care se adaugă lei TVA.

Art. 8 OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI-CONTRACTANT

8.1 Promitentul-contractant va inspecta obiectivul înainte de preluarea acestuia în pază, în vederea obținerii datelor și informațiilor necesare întocmirii Planului de pază.

8.2 Promitentul-contractant participă la întocmirea, împreună cu autoritatea contractantă-promitentă, a Planului de pază al obiectivului, respectiv la solicitarea autorității contractante-promitente, asigură predarea lui pentru avizare la organele de poliție competente teritorial.

8.3 Promitentul-contractant va executa serviciile de pază numai cu personal calificat și atestat în condițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și a HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, dotat și echipat în conformitate cu nevoile reale, specifice fiecărui post în parte.

8.4 Promitentul-contractant va executa pe toată durata contractului serviciile prevăzute în prezentul acord cadru, cu numărul de agenți stabiliți și în conformitate cu Planul de pază al obiectivului.

8.5 Promitentul-contractant va asigura autorității contractante-promitente, flexibilitatea numărului de agenți în plus sau minus, în funcție de solicitarea acestuia în scris și cu încheierea unor acte adiționale la contract.

8.6 Modificările având ca obiect numărul de posturi, dispunerea acestora sau consemnele, vor fi menționate și în Planul de pază, ce va fi modificat corespunzător.

8.7 Modificarea structurii personalului de pază se va face numai cu acordul scris al reprezentantului autorizat al autorității contractante-promitente.

8.8 Promitentul-contractant va asigura agenților de pază echipamentul de lucru și protecție necesar, avizat de către organele de poliție, în conformitate cu planul de paza și prevederile Legii securității și sănătății în muncă.

8.9 Promitentul-contractant va asigura instruirea permanentă a agenților de pază, în conformitate cu prevederile legale, cu specificul activității ce urmează să o desfășoare în obiectiv și a planurilor proprii de pregătire.

8.10 Promitentul-contractant va respecta, prin personalul de pază care lucrează în fiecare obiectiv în parte, prevederile Regulamentului Intern al autorității contractante. Dovada luării la cunoștință, de către promitentul-contractant, a dispozițiilor Regulamentului Intern al autorității contractante, se face prin semnarea Extrasului din Regulamentul Intern al autorității contractante de către reprezentantul autorizat al promitentului-contractant și de către fiecare agent al promitentului-contractant care prestează servicii pentru autoritatea contractantă-promitentă în baza prezentului acord cadru. În cazul în care prin reglementări sau dispoziții interne ale autorității contractante se încalcă prevederi ale planului de pază sau dispoziții legale imperative, acestea din urmă vor prevala.

8.11 Promitentul-contractant va garanta păstrarea de către prepușii săi, a confidențialității activităților autorității contractante, în caz contrar va suporta eventualele prejudicii aduse acestuia, ce vor fi stabilite pe cale amiabilă sau după caz, de către instanțele de judecată.

8.12 Promitentul-contractant va controla modul în care personalul din dispozitivul de pază execută serviciul și va lua măsuri de remediere a neajunsurilor constatate.

8.13 Promitentul-contractant va anunța în mod operativ orice eveniment produs în interiorul obiectivului.

8.14 Promitentul-contractant va lua măsuri de remediere a neajunsurilor constatate de autoritatea contractantă-promitentă. La cererea autorității contractante-promitente aceste măsuri vor fi comunicate imediat în scris.

8.15 Promitentul-contractant va întocmi un raport referitor la activitatea desfășurată, raport care va conține evenimentele/incidentele constatate pe parcursul desfășurării controalelor în obiectiv și va face recomandări, cu privire la securitatea Locației. **Promitentul-contractant** va aduce la cunoștința autorității contractante-promitente în scris, subliniind caracterul urgent al luării măsurilor, orice situație ce poate constitui o amenințare la securitatea autorității contractante-promitente.

8.16 Promitentul-contractant va respecta prevederile Convenției de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență încheiată între părți, care este anexă la prezentul acord cadru.

8.17 Promitentul-contractant va despăgubi pe autoritatea contractantă pentru orice pagubă dovedită, suferită de către autoritatea contractantă-promitentă, cauzată în mod direct de neglijența, incorectitudinea, omisiunea, necinstea sau complicitatea prepușilor promitentului-contractant.

8.18 Promitentul-contractant va adopta o atitudine defensivă în rezolvarea situațiilor conflictuale, cu excepția cazurilor de legitimă apărare prevăzute de lege și ale încercărilor de forțare a dispozitivului de pază, situații în care va adopta o atitudine corespunzătoare.

8.19 Promitentul-contractant va legitima toate persoanele care solicită accesul în perimetrul protejat și supravegheat;

8.20 Promitentul-contractant se va supune controalelor anunțate sau inopinate ale autorității contractante-promitente în scopul verificării modului de îndeplinire de către promitentul-contractant a obligațiilor prevăzute în prezentul acord cadru;

8.21 Promitentul-contractant va înlocui agenții de pază aflați în serviciu, la cererea temeinic întemeiată a autorității contractante-promitente.

8.22 Promitentul-contractant se obligă ca în baza prezentului acord-cadru, să presteze serviciile la încheierea fiecărui contract subsecvent.

8.23 Promitentul-contractant se obligă să constituie garanția de bună execuție conform art. 39, alin. (3), din H.G. 395/2016, Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, conform art. 40, alin (1), lit a) și b), din H.G. 395/2016, Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prin :

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

8.24 Promitentul-contractant se obligă să încheie o poliță de asigurare de răspundere civilă pentru acoperirea integrală a eventualelor pagube – suma minimă asigurată=echivalentul a 50.000 de euro.

Art. 9 OBLIGAȚIILE autorității contractante promitente

9.1 Autoritatea contractantă-promitentă se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite Promitentului-contractant, în limita necesităților, să achiziționeze serviciile în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

9.2 Autoritatea contractantă-promitentă va semna contracte subsecvente acordului-cadru numai în limita fondurilor alocate cu această destinație.

9.3 Autoritatea contractantă-promitentă va plăti contravaloarea serviciilor prestate după semnarea procesului verbal de recepție fără obiecțiuni.

9.4 Autoritatea contractantă-promitentă va asigura promitentului-contractant toate condițiile pentru ca reprezentanții săi să efectueze auditul de securitate la obiectiv înainte de instalarea dispozitivului de pază și să stabilească de comun acord sistemul de pază cel mai potrivit și eficient.

9.5 Autoritatea contractantă-promitentă va coordona activitatea pentru elaborarea planului de pază la obiectiv și va organiza activitatea pentru depunerea acestuia la organul de poliție competent teritorial, în vederea avizării.

9.6 Autoritatea contractantă-promitentă va asigura toate amenajările tehnice și condițiile necesare desfășurării în condiții corespunzătoare a serviciului de pază - adăpostirea personalului de pază, păstrarea documentelor operative în siguranță, echipamente de încălzire, sursă de energie electrică pentru iluminat și încărcarea acumulatorilor, sursă de apă, acces la grupul sanitar, iluminat perimetral și zonal eficient.

9.7 Autoritatea contractantă-promitentă va numi o persoană autorizată care să asigure permanent relațiile contractuale cu promitentul-contractant și toate celelalte relații informaționale necesare desfășurării cu eficiență a activităților de pază și va asigura instrucțiunile privind modul de acces în obiectiv, controlul persoanelor și autovehiculelor, a documentelor pe baza cărora pot fi introduse/scoase din obiectiv produse, materiale sau orice alte bunuri ale autorității contractante-promitente.

9.8 Autoritatea contractantă-promitentă va instrui personalul propriu privitor la cunoașterea prevederilor planului de pază, a procedurilor de acces stabilite și a celor de armare și dezarmare a sistemelor tehnice antifracție din obiectiv și va pretinde ca acestea să fie respectate fără excepții.

9.9 Autoritatea contractantă-promitentă va răspunde pentru faptele angajaților săi dacă acestea sunt de natură să împiedice sau să influențeze negativ îndeplinirea obligațiilor de serviciu de către personalul promitentului-contractant caz în care acesta nu va fi responsabil pentru orice pierdere cauzată autorității contractante-promitente.

9.10 Autoritatea contractantă-promitentă va comunica promitentului-contractant modificările relevante aduse structurii locațiilor, activităților și amenajărilor interioare și exterioare aflate în incinta acestora. În termen de 48 de ore de la data primirii comunicării, părțile se vor întâlni și vor stabili dacă și măsura în care aceste modificări pot afecta funcționarea optimă a sistemului de securitate și vor elabora, în același termen, un plan de soluții care să permită asigurarea pazei în noile condiții.

9.11 Autoritatea contractantă-promitentă va analiza împreună cu promitentul-contractant orice eveniment produs ce prezintă o amenințare reală pentru siguranța persoanelor sau pentru integritatea bunurilor aflate în incinta obiectivului. Va asigura, în cel mai scurt timp posibil, prezența unui reprezentant al său, în cazul producerii unor evenimente la obiectiv.

9.12 Autoritatea contractantă-promitentă va semnala imediat promitentului-contractant orice deficiență constatată, pentru luarea măsurilor de remediere de urgență a acestora.

9.13 Autoritatea contractantă-promitentă va desemna persoanele cu drept de control asupra modului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu de către promitentul contractant, conform prevederilor Planului de pază. Aceste persoane vor fi comunicate și promitentului-contractant.

9.14 Autoritatea contractantă-promitentă va asigura în timp util toate informațiile (inclusiv cele referitoare la eventuala existență a unor materiale dăunătoare sănătății) și documentele necesare în mod rezonabil pentru a permite promitentului-contractant să execute serviciile de pază. Autoritatea contractantă-promitentă garantează că toate informațiile dezvăluite sau ce vor fi dezvăluite promitentului-contractant sunt adevărate, corecte și nu induc în eroare asupra niciunui aspect relevant pentru prestarea serviciilor conform prezentului acord cadru. Promitentul contractant se va baza în executarea serviciilor de pază pe informațiile furnizate de autoritatea contractantă promitentă și nu va verifica în mod independent corectitudinea și caracterul complet al oricărei informații oferite de către autoritatea contractantă promitentă. Autoritatea contractantă promitentă va răspunde și de informarea promitentului-contractant în legătura cu orice modificări asupra informațiilor oferite inițial.

9.15 Autoritatea contractantă-promitentă va informa promitentul contractant, înainte de începerea prestării serviciilor, cu privire la eventuala existență a unor materiale dăunătoare sănătății, garantând ca aceste materiale nu sunt depozitate în locurile în care își desfășoară activitatea angajații promitentului contractant.

9.16 Autoritatea contractantă-promitentă va lua la cunoștință recomandările de securitate (dacă există) făcute în scris de către promitentul contractant în legătura cu executarea serviciilor de pază. Recomandările de securitate exprimate în scris de către promitentul contractant au valoare informativă pentru autoritatea contractantă-promitentă, îndeplinirea sau neîndeplinirea acestor recomandări fiind exclusiv opțiunea autorității contractante promitente. Cu toate acestea, promitentul contractant nu va fi considerat responsabil în situația în care producerea unui eveniment sau incident are drept cauză directă nerespectare de către autoritatea contractantă promitentă a recomandărilor făcute în scris de către promitentul contractant.

9.17 În situația în care se crează o pierdere, vătămare, cheltuială suplimentară sau un prejudiciu autorității contractante promitente din culpa exclusivă a angajaților promitentului contractant, Autoritatea contractantă-promitentă, în urma unei investigații realizate în comun cu promitentul-contractant, va determina gradul de responsabilitate al celor implicați și va lua măsurile necesare pentru sancționarea persoanelor vinovate de producerea prejudiciului. În situația în care, în urma investigației, se constată culpa angajaților promitentului contractant, autoritatea contractantă promitentă are dreptul de a solicita promitentului contractant înlăturarea agentului responsabil de cauzarea prejudiciului. Promitentul

contractant va despăgubi autoritatea contractantă promitentă pentru daunele suferite, proporțional cu culpa acestuia.

9.18 Autoritatea contractantă-promitentă va sesiza în maxim 48 ore eventuale evenimente ce au produs daune în paguba sa din culpa promitentului contractant, și va pune la dispoziția promitentului contractant, în termen de 10 zile de la data constatării prejudiciului, toate documentele ce fac dovada existenței și întinderii prejudiciului.

9.19 Autoritatea contractantă-promitentă va respecta prevederile Convenției de securitate și sănătate în muncă și a situațiilor de urgență încheiată între părți, care este anexă la prezentul acord cadru.

Art. 10 PLATA/MODALITĂȚI DE PLATĂ ȘI AJUSTAREA PREȚULUI

10.1 Autoritatea contractantă-promitentă va achita contravaloarea serviciilor efectuate de promitentul-contractant în baza prezentului Acord-cadru, în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii, ulterior recepției, în contul Factura va fi emisă de promitentul-contractant în prima zi a lunii următoare, pentru serviciile prestate până la acea dată.

10.2 Autoritatea contractantă-promitentă va notifica **promitentului-contractant**, în termen de 3 (trei) zile de la primirea facturii, eventualele obiecții legate de aceasta.

10.3 Ajustarea prețului contractului

Prețul va fi exprimat în lei și va putea fi ajustat în situațiile prevăzute la art. 164 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prețul contractului se poate actualiza, în mod excepțional după următoarele formule:

➤ modificarea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, definit conform prevederilor art 164 din Legea 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, formula de ajustare fiind utilizată numai în cazul în care furnizorul face dovada ca angajații care prestează efectiv serviciile sociale cu cazare sunt plătiți în funcție de salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată;

Preț A2=Preț IA2+(Sb intrat în vigoare- Sb ultimul abrogat) unde:

Preț A2-preț unitar oferat

Preț IA2-preț unitar actualizat(lei fără TVA)

Sb intrat în vigoare-tarif orar al salariului de bază minim brut stabilit prin acte legislative intrate în vigoare în perioada calendaristică de valabilitate a respectivului contract și imediat anterior datei calendaristice cand se va efectua ajustarea prețului unitar.

SB ultim abrogat- tarif orar al salarialui de bază minim brut stabilit prin acte legislative abrogate în perioada calendaristică de valabilitate a respectivului contract și imediat anterior datei calendaristice cand se va efectua ajustarea prețului unitar.

Art. 11 - DOCUMENTELE ACORDULUI – CADRU:

- a) propunerea financiară;
- b) propunerea tehnică;
- c) caietul de sarcini;
- d) contractele subsecvente;
- e) alte anexe, dacă este cazul.

Art. 12 ÎNCETAREA-REZILIEREA ACORDULUI – CADRU

12.1 Prezentul acord-cadru încetează:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) prin rezilierea acordului-cadru; aceasta va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a promitentului-contractant, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, dacă contractantul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute la art. 8 pct. 8.1-8.22 din prezentul contract.

Încetarea acordului cadru în conformitate cu prevederile prezentului articol nu va influența, în niciun mod, executarea obligațiilor scadente între Părți.

12.2 Acordul-cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- a) prin acordul de voință al tuturor părților;
- b) dacă **promitentul-contractant** nu onorează obligația de prestare a serviciilor care fac obiectul acordului cadru/contractelor subsecvente în termenul convenit; în acest caz, **autoritatea contractantă-promitentă** are dreptul de solicita rezilierea și de a solicita plata unor penalități sau daune interese, în condițiile legii și în limitele prejudiciului creat.

12.3 Autoritatea contractantă-promitentă își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru, printr-o notificare scrisă adresată promitentului-contractant, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru promitentul-contractant.

În acest caz, promitentul-contractant are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acordului-cadru.

12.4 Denunțarea unilaterală – autoritatea contractantă promitentă își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acordului-cadru și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public.

12.5 Acordul-cadru poate înceta în conformitate cu prevederile art. 222 și 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

12.6 În cazul în care promitentul-contractant își schimbă denumirea, fuzionează, se divizează sau este preluat de un alt agent economic intern sau extern, noua societate comercială va prelua toate obligațiile asumate de acesta prin prezentul acord-cadru.

Art. 13 RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

13.1. Autoritatea contractantă-promitentă are dreptul de a inspecta și/sau verifica serviciile prestate la sfârșitul fiecărei luni, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din specificațiile tehnice cuprinse în caietul de sarcini și propunerea tehnică. Rezultatele verificărilor se consemnează în procesul-verbal de recepție semnat de ambele părți.

13.2 Autoritatea contractantă-promitentă are dreptul de a notifica imediat **promitentului-contractant**, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în timpul derulării contractului. La primirea unei astfel de notificări, **autoritatea contractantă promitentă** are obligația de a remedia orice deficiență în termenul comunicat, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

Art. 14 AMENDAMENTE

14.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului-cadru, de a conveni de comun acord modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, cu respectarea legislației privind achizițiile publice.

14.2 Orice modificare a prezentului acord-cadru va fi consemnată de ambele părți, prin act adițional.

14.3 Prezentul acord-cadru stă la baza contractelor subsecvente de achiziție publică de servicii care pot fi încheiate între Părți.

14.4 Toate clauzele contractului subsecvent sunt cunoscute și acceptate fără obiecțiuni de către promitentul-contractant.

14.5 În cazul în care pe durata acordului-cadru nu vor fi achiziționate cantitățile minime și/sau maxime de ore, promitentul-contractant este de acord și înțelege ca aceasta nu va constitui un eventual temei pentru solicitarea în instanță de daune interese sau penalități.

14.6 În cazul în care, promitentul-contractant nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate sau necorespunzătoare pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului subsecvent.

14.7 În cazul în care Autoritatea contractantă promitentă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul de 30 de zile de la primirea acesteia, promitentul-contractant are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu

prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

Art. 15 SUBCONTRACTANȚI

15.1 Promitentul-contractant are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu **Autoritatea contractantă-promitentă**.

15.2 Promitentul-contractant are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3 Promitentul-contractant este pe deplin răspunzător față de autoritatea contractantă-promitentă de modul în care subcontractantul îndeplinește contractul.

15.4 Promitentul-contractant poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată **Autoritatea contractantă-promitentă**.

Art.16 CESIUNEA

Promitentul-contractant poate cesiona doar creanțele născute din acest acord-cadru, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

Art. 17 FORȚA MAJORĂ

17.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 Îndeplinirea acordului-cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului acord-cadru, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17.6 Oricare dintre Părți nu va răspunde în cazul în care executarea cu întârziere sau neîndeplinirea obligațiilor este cauzată de împrejurări independente de voința acestora, inclusiv, fără a se limita la acestea, incendii, inundații, alte evenimente imprevizibile, acte sau reglementări ale oricărei autorități publice naționale sau supranaționale, război, manifestații sau greve.

17.7 Părțile contractante nu au dreptul să ceară penalizări sau compensații ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor pentru perioada de timp cât durează cazul de forță majoră.

Art. 18 LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 19 COMUNICĂRI

19.1 Toate notificările, scrisorile, cererile, sau alte comunicări care se efectuează în temeiul acestui acord-cadru vor fi efectuate în scris în limba română.

19.2 Toate notificările, scrisorile, cererile sau alte comunicări vor fi transmise Părții căreia îi sunt adresate prin scrisoare recomandată – cu confirmare de primire sau prin fax la adresa sau numărul de fax al Părții prevăzut în contract sau, în cazul vreunei modificări, la adresa sau numărul de fax comunicat celeilalte Părți cu respectarea prevederilor prezentei secțiuni. Părțile se obligă să-și notifice reciproc imediat orice

schimbare de adresă sau de număr de fax, în caz contrar, considerându-se ca notificarea/ scrisoarea/ cererea/ comunicarea a fost trimisă în mod valabil la vechea adresă/număr de fax.

19.3 O notificare, scrisoare, cerere sau altă comunicare va fi considerată ca fiind transmisă la data menționată pe mandatul poștal, dacă a fost efectuată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și la data menționată pe raportul de confirmare generat de fax (acesta păstrându-se de către Partea expeditoare și fiind predată destinatarului la cerere, dacă a fost transmisă prin fax).

Art. 20 LITIGII

20.1 Autoritatea contractantă-promitentă și Promitentul-contractant vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

20.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, **Autoritatea contractantă-promitentă și Promitentul-contractant** nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

Art. 21 LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Acordul-cadru va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au convenit să încheie prezentul acord-cadru azi, în trei exemplare, unul pentru promitent-prestator și două pentru promitent-achizitor.

Promitent-achizitor,
D.G.A.S.P.C. SECTOR 5
DIRECTOR GENERAL,
Ionuț FLOREA

Promitent- prestator,

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Mirela-Ancuța BERCEA

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI PATRIMONIU
Petruța-Mariana DRAGOMIRESCU

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
DIRECȚIA RESURSE UMANE,
CONTENCIOS SI JURIDIC
Ortansa-Marilena GEORGESCU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SERVICIUL CONTENCIOS

VIZĂ CFP

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Octavian-Bogdan GOLESCU

ANEXA

Obiectivele Autorității Contractante

Serviciile de pază și protecție vor fi prestate pentru componentele funcționale din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 5 cu următoarele posturi de pază umană, permanentă 24/24:

- Centrul Social Multifuncțional pentru Persoane Vârstnice, situat în strada Baltagulului, nr. 14, sector 5, București – 3 posturi;
- Baia Publică și Spălătoria Socială, situată în Calea Ferentari, nr. 72, bl. 19, sector 5, București – 1 post;
- Centrul de Tip Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, situat în strada Dealu Cotmeana, nr. 41C, sector 5, București – 1 post;
- Centrul Maternal Sf. Maria situat în strada Trompetului nr. 117, Sector 5, București – 1 post;
- Locuința Temporară pentru Persoane Adulte Fără Adăpost situată în Strada Sântana nr. 49, Sector 5, București – 1 post;
- Complex de Servicii Socio-educative (CZRCD str. Bacău nr. 1), situată în strada Bacău nr. 1, sector 5, București – 1 post;
- Centrul de primire în Regim de Urgență a Victimelor Violenței Domestice, situat în strada Imșului, nr. 8, sector 5, București – 1 post;
- Centrul de Primire în Regim de Urgență Cireșarii II situat în strada Str. Prel. Ferentari nr. 72 - 74, Sector 5, București – 1 post;
- Complexul de Servicii de Zi pentru Copii - Centrul de zi Sf. Ana spațiul situat în strada Munții Carpați nr 72, Sector 5, București – 1 post;
- Centrul Social Comunitar Ferentari, situat în Calea Ferentari, nr. 72, bl. 19, sector 5, București – 1 post;
- Centrul Social Comunitar Ferentari, situat în Calea Ferentari, nr. 72, bl. 20, sector 5, București – 1 post;
- Echipa Mobilă de Intervenție pentru Persoane Aflate în Situații de Risc, situate în Calea Ferentari, nr. 72, intrarea C, Sector 5, București – 1 post.

Promitent-achizitor,
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SECTOR 5
DIRECTOR GENERAL,
Ionuț FLOREA

Promitent- prestator,

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Mirela-Ancuța BERCEA

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI PATRIMONIU
Petruța-Mariana DRAGOMIRESCU

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Octavian-Bogdan GOLESCU

Contract subsecvent
nr. _____ data _____
la Acordul-cadru nr...

1. Părțile contractului

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 5, cu sediul în București, Strada Fabrica de Chibrituri, nr. 9-11, București, sector 5, telefon/fax: 021.310.17, cod fiscal nr. 17104480, cont _____, deschis la Trezoreria Sector 5, reprezentată prin Ionuț FLOREA - Director General în calitate de **promitent-achizitor**, și denumită în continuare „Autoritatea contractantă”, pe de o parte

Și

_____ cu sediul în _____, telefon _____, cod fiscal nr. _____, cont _____, reprezentată prin _____ în calitate de **promitent-prestator**, și denumită în continuare „Contractant”, pe de altă parte,

Au convenit încheierea prezentului contract de prestare servicii de pază și protecție, cu respectarea următoarelor clauze:

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

2.1 Contract – prezentul contract și toate anexele sale;

2.2 Autoritate contractantă și contractant - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

2.3 Prețul contractului - prețul plătit contractantului de către autoritatea contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

2.4 „Obiectiv (locație)” înseamnă spațiul deținut și delimitat de către Beneficiar sau orice alt spațiu, așa cum va fi indicat de către autoritatea contractantă contractantului prin prezentul contract. Modificarea sau completarea de locații nu poate fi făcută decât prin act adițional și prin modificarea planului de pază.

2.5 „Plan de pază” reprezintă documentul operativ întocmit de Beneficiar în colaborare cu Contractantului, cu respectarea cerințelor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și a HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și a precizărilor Inspectoratului General al Poliției Române, și avizat de către organele de poliție competente teritorial. Planul de pază constituie anexă la prezentul contract din momentul avizării lui de către organele de poliție și conținutul lui este obligatoriu pentru Părți (Anexa nr.1.)

2.6 „Personal de pază” înseamnă prepusul Contractantului (șef obiectiv, agent de pază, dispecer, șef tură, șef schimb, șef echipă) care are ca sarcini asigurarea pazei, protecției, intervenției și/sau monitorizarea sistemelor de alarmare instalate la locația autorității contractante din dispeceratul local.

2.7 „Șef tură” înseamnă prepusul contractantului care are ca sarcini coordonarea activității personalului de pază pe un schimb.

2.8 „Șef de obiectiv” înseamnă prepusul contractantului care are ca sarcini coordonarea activității personalului de pază la un obiectiv sau grup de obiective.

2.9 „Servicii de pază” înseamnă totalitatea activităților pe care le desfășoară personalul de pază aparținând Contractantului la locația aparținând autorității contractante în conformitate cu prevederile cuprinse în Planul de pază și în prezentul contract.

2.10 „Post de pază” reprezintă locul, zona sau direcția din obiectiv în care un agent pază sau mai mulți, execută serviciul în baza unui consemn general și a unui particular, înscrise în planul de pază. Postul de pază trebuie să fie delimitat clar sub aspectul responsabilităților și să fie dotat potrivit acestora, pentru ca, personalul de pază să poată îndeplini sarcinile ce-i revin în condiții normale de lucru.

2.11 „Pagubă” înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către autoritatea contractantă, ivită sau cauzată prin neglijență, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni nejuste sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă intenționată sau omisiune și orice încălcare a oricărui termen al acestui contract), de către Contractant, angajații săi sau personalul de pază pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui contract în locația care face obiectul contractului.

2.12 „Riscuri neacoperite” sunt considerate următoarele acte:

a) *Act terorist* înseamnă și se referă la orice act, inclusiv, fără a se limita la folosirea forței sau a violenței și/sau amenințarea cu folosirea acestora, venită din partea unei persoane sau unui/unor grup(uri) de persoane, dacă acestea acționează în numele ori în legătură cu organizații sau guverne, săvârșite în scopuri politice, religioase, ideologice sau scopuri similare, inclusiv cu intenția de a influența orice guvern și/sau de a crea o stare de panică asupra opiniei publice;

b) *Contaminare biologică sau chimică* înseamnă contaminarea, otrăvirea sau împiedicarea și/sau limitarea folosinței unor bunuri datorită efectelor produse de substanțele biologice sau chimice.

c) *Virus informatic* înseamnă și se referă la o serie de instrucțiuni și coduri deformatoare, periculoase sau neautorizate, inclusiv o serie de instrucțiuni sau coduri introduse cu rea-voință, în mod programat sau în alt mod, ce se propagă în sistemul unui calculator sau într-o rețea de orice natură.

d) *Date în format electronic* înseamnă și se referă la fapte, concepte și informații transformate într-un format ce poate fi utilizat pentru comunicații, interpretare sau procesate prin intermediul echipamentelor electronice și electromecanice de procesare a datelor sau prin intermediul echipamentelor controlate electronic și includ programe și alte tipuri de instrucțiuni codificate pentru procesarea și manipularea datelor, sau pentru direcționarea și operarea unor astfel de echipamente.

e) *Risc nuclear* înseamnă și se referă la radiații ionizante sau contaminarea radioactivă datorată combustibilului nuclear sau deșeurilor nucleare ori aprinderii combustibilului nuclear, explozibilului radioactiv sau altor proprietăți cu grad de risc ale unui ansamblu nuclear sau component nuclear al acestuia.

f) *Intențiile* autorității contractante, în legătură cu: prejudiciile cu caracter punitiv, întreruperile de activitate, beneficiul nerealizat, pierdere a contractelor cu clienții, a veniturilor sau a economiilor anticipate, ori alte prejudicii indirecte sau consecutive suferite de către Beneficiar, dacă cele enumerate nu sunt din vina Contractantului.

2.13 Clauzele prezentului contract, în cazul unor neînțelegeri cu privire la sensul unora dintre ele, vor fi interpretate în conformitate cu prevederile legii române.

3. Obiectul contractului

Contractantul va asigura cu paza și protecție obiectivelor autorității contractante, așa cum sunt acestea indicate în anexa II la prezentul contract cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și a HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, a prezentului contract subsecvent, a caietului de sarcini, a planului de pază și a oricăror prevederi legale. Pe parcursul derulării contractului subsecvent, autoritatea contractantă își rezervă posibilitatea schimbării obiectivului supus pazei, cu notificarea prealabilă a contractantului.

4. Prețul serviciilor

4.1 Autoritatea contractantă va plăti prețul convenit pentru serviciile de pază și protecție în obiectiv executate este de _____ lei fără TVA/oră.

4.2 Valoarea convenită pentru îndeplinirea contractului este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, totalul fiind de _____ lei cu TVA.

4.3 Prețul serviciilor stipulate în contractul subsecvent/contractele subsecvente se va ajusta, în condițiile stipulate în Acordul Cadru;

5. Durata contractului

Durata prezentului contract subsecvent este de la până la

6. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- propunerea financiară;
- propunerea tehnică;
- caietul de sarcini;
- convenție de securitate a muncii și PSI (anexa 1).
- grafic prestare servicii
- anexă valoare/locație

7. Obligațiile Contractantului

7.1 Contractantul va inspecta obiectivul înainte de preluarea acestuia în pază, în vederea obținerii datelor și informațiilor necesare întocmirii Planului de pază.

7.2 Contractantul participă la întocmirea, împreună cu autoritatea contractantă, a Planului de pază al obiectivului și, la solicitarea autorității contractante, asigură predarea lui pentru avizare la organele de poliție competente teritorial.

7.3 Contractantul va executa serviciile de pază numai cu personal calificat și atestat în condițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și a HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, dotat și echipat în conformitate cu nevoile reale, specifice fiecărui post în parte.

7.4 Contractantul va executa pe toată durata contractului serviciile prevăzute în prezentul Contract subsecvent, cu numărul de agenți stabiliți și în conformitate cu Planul de pază al obiectivului.

7.5 Contractantul va asigura autorității contractante flexibilitatea numărului de agenți în plus sau minus, în funcție de solicitarea acesteia în scris și cu încheierea unor acte adiționale la contractul subsecvent.

7.6 Modificările având ca obiect numărul de posturi, dispunerea acestora sau consemnele, vor fi menționate și în Planul de pază, ce va fi modificat corespunzător.

7.7 Modificarea structurii personalului de pază se va face numai cu acordul scris al reprezentantului autorizat al autorității contractante.

7.8 Contractantul va asigura agenților de pază echipamentul de lucru și protecție necesar, avizat de către organele de poliție, în conformitate cu planul de pază și prevederile Legii securității și sănătății în muncă.

7.9 Contractantul va asigura instruirea permanentă a agenților de pază, în conformitate cu prevederile legale, cu specificul activității ce urmează să o desfășoare în obiectiv și a planurilor proprii de pregătire.

7.10 Contractantul va respecta prin personalul de pază care lucrează în fiecare obiectiv în parte, prevederile Regulamentului Intern al autorității contractante. Dovada luării la cunoștință, de către contractant, a dispozițiilor Regulamentului Intern al autorității contractante, se face prin semnarea Extrasului din Regulamentul Intern al autorității contractante de către reprezentantul autorizat al contractantului și de către fiecare agent al contractantului care prestează servicii pentru Beneficiar în baza prezentului Contract subsecvent. În cazul în care prin reglementări sau dispoziții interne ale autorității contractante se încalcă prevederi ale planului de pază sau dispoziții legale imperative, acestea din urmă vor prevala.

7.11 Contractantul va garanta păstrarea de către prepușii săi, a confidențialității activităților autorității contractante, în caz contrar va suporta eventualele prejudicii aduse acestuia, ce vor fi stabilite pe cale amiabilă sau după caz, de către instanțele de judecată.

7.12 Contractantul va controla modul în care personalul din dispozitivul de pază execută serviciul și va lua măsuri de remediere a neajunsurilor constatate.

7.13 Contractantul va anunța în mod operativ orice eveniment produs în interiorul obiectivului.

7.14 Contractantul va lua măsuri de remediere a neajunsurilor constatate de autoritatea contractantă. La cererea autorității contractante aceste măsuri vor fi comunicate imediat în scris.

7.15 Contractantul va întocmi un raport referitor la activitatea desfășurată, raport care va conține evenimentele/incidentele constatate pe parcursul desfășurării controalelor în obiectiv și va face recomandări, cu privire la securitatea Locației. Contractantul va aduce la cunoștința autorității contractante în scris, subliniind caracterul urgent al luării măsurilor, orice situație ce poate constitui o amenințare la securitatea autorității contractante.

7.16 Contractantul va respecta prevederile Convenției de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență încheiată între părți, care este anexă la prezentul contract subsecvent.

7.17 Contractantul va despăgubi autoritatea contractantă pentru orice pagubă dovedită, suferită de către autoritatea contractantă, cauzată în mod direct de neglijența, incorectitudinea, omisiunea, necinstea sau complicitatea prepusilor Contractantului.

7.18 Contractantul va adopta o atitudine defensivă în rezolvarea situațiilor conflictuale, cu excepția cazurilor de legitimă apărare prevăzute de lege și ale încercărilor de forțare a dispozitivului de pază, situații în care va adopta o atitudine corespunzătoare.

7.19 Contractantul va legitima toate persoanele care solicită accesul în perimetrul protejat și supravegheat;

7.20 Contractantul se va supune controalelor anunțate sau inopinate ale autorității contractante în scopul verificării modului de îndeplinire de către acesta a obligațiilor prevăzute în prezentul contract subsecvent;

7.21 Contractantul va înlocui agenții de pază aflați în serviciu, la cererea temeinic întemeiată a autorității contractante.

7.22 Dacă Contractantul nu onorează obligația de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului subsecvent în termenul convenit, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita unilateral rezilierea și de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile legii și în limitele prejudiciului creat.

7.23 Contractantul va asigura monitorizarea și intervenția pentru sistemele de alarmare la efracție amplasate în fiecare obiectiv în parte.

8. Obligațiile Autorității contractante

- 8.1** Autoritatea contractantă va plăti contravaloarea serviciilor prestate după semnarea procesului verbal de recepție însoțit foaia colectivă de prezență și centralizatorul cu orele prestate, fără obiecțiuni.
- 8.2** Autoritatea contractantă va asigura contractantului toate condițiile pentru ca reprezentanții săi să efectueze vizualizarea riscurilor de securitate la obiectiv înainte de instalarea dispozitivului de pază și să stabilească de comun acord sistemul de pază cel mai potrivit și eficient.
- 8.3** Autoritatea contractantă va coordona activitatea pentru elaborarea planului de pază la obiectiv și va organiza activitatea pentru depunerea acestuia la organul de poliție competent teritorial, în vederea avizării.
- 8.4** Autoritatea contractantă va asigura toate amenajările tehnice și condițiile necesare desfășurării în condiții corespunzătoare a serviciului de pază - adăpostirea personalului de pază, păstrarea documentelor operative în siguranță, echipamente de încălzire, sursă de energie electrică pentru iluminat și încărcarea acumulatorilor, sursă de apă, acces la grupul sanitar, iluminat perimetral și zonal eficient.
- 8.5** Autoritatea contractantă va numi o persoană autorizată care să asigure permanent relațiile contractuale cu contractantul și toate celelalte relații informaționale necesare desfășurării cu eficiență a activităților de pază și va asigura instrucțiunile privind modul de acces în obiectiv, controlul persoanelor și autovehiculelor, a documentelor pe baza cărora pot fi introduse/scoase din obiectiv produse, materiale sau orice alte bunuri ale autorității contractante.
- 8.6** Autoritatea contractantă va instrui personalul propriu privitor la cunoașterea prevederilor planului de pază, a procedurilor de acces stabilite și a celor de armare și dezarmare a sistemelor tehnice antiefracție din obiectiv și va pretinde ca acestea să fie respectate fără excepții.
- 8.7** Autoritatea contractantă va răspunde pentru faptele angajaților săi dacă acestea sunt de natură să împiedice sau să influențeze negativ îndeplinirea obligațiilor de serviciu de către personalul contractantului, caz în care acesta din urmă nu va fi responsabil pentru orice pierdere cauzată autorității contractante.
- 8.8** Autoritatea contractantă va comunica contractantului modificările relevante aduse structurii locațiilor, activităților și amenajărilor interioare și exterioare aflate în incinta acestora. În termen de 48 de ore de la data primirii comunicării, părțile se vor întâlni și vor stabili dacă și măsura în care aceste modificări pot afecta funcționarea optimă a sistemului de securitate și vor elabora, în același termen, un plan de soluții care să permită asigurarea pazei în noile condiții.
- 8.9** Autoritatea contractantă va analiza împreună cu contractantul orice eveniment produs ce prezintă o amenințare reală pentru siguranța persoanelor sau pentru integritatea bunurilor aflate în incinta obiectivului. Va asigura, în cel mai scurt timp posibil, prezența unui reprezentant al său, în cazul producerii unor evenimente la obiectiv.
- 8.10** Autoritatea contractantă va semnala imediat contractantului orice deficiență constatată, pentru luarea măsurilor de remediere de urgență a acestora.
- 8.11** Autoritatea contractantă va desemna persoanele cu drept de control asupra modului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu de către contractant, conform prevederilor Planului de pază. Aceste persoane vor fi comunicate și contractantului.
- 8.12** Autoritatea contractantă va asigura în timp util toate informațiile (inclusiv cele referitoare la eventuala existență a unor materiale dăunătoare sănătății) și documentele necesare în mod rezonabil pentru a permite contractantului să execute serviciile de pază. Autoritatea contractantă garantează că toate informațiile dezvăluite sau ce vor fi dezvăluite contractantului sunt adevărate, corecte și nu induc în eroare asupra niciunui aspect relevant pentru prestarea serviciilor conform prezentului contract subsecvent. Contractantul se va baza în executarea serviciilor de pază pe informațiile furnizate de autoritatea contractantă și nu va verifica în mod independent corectitudinea și caracterul complet al oricărei informații oferite de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă va răspunde și de informarea contractantului în legătura cu orice modificări asupra informațiilor oferite inițial.
- 8.13** Autoritatea contractantă va informa contractantul, înainte de începerea prestării serviciilor, cu privire la eventuala existență a unor materiale dăunătoare sănătății, garantând ca aceste materiale nu sunt depozitate în locurile în care își desfășoară activitatea angajații contractantului.
- 8.14** Autoritatea contractantă va lua la cunoștință recomandările de securitate (dacă există), făcute în scris de către contractant în legătura cu executarea serviciilor de pază. Recomandările de securitate exprimate în scris de către contractant au valoare informativă pentru autoritatea contractantă, îndeplinirea sau neîndeplinirea acestor recomandări fiind exclusiv opțiunea autorității contractante. Cu toate acestea, contractantul nu va fi considerat responsabil în situația în care producerea unui eveniment sau incident are drept cauză directă nerespectare de către autoritatea contractantă a recomandărilor făcute în scris de către contractant.
- 8.15** În situația în care se crează o pierdere, vătămare, cheltuială suplimentară sau un prejudiciu autorității contractante din culpa exclusivă a angajaților contractantului, autoritatea contractantă, în urma unei investigații realizate în comun cu contractantul, va determina gradul de responsabilitate al celor implicați și va lua măsurile necesare pentru sancționarea persoanelor vinovate de producerea prejudiciului. În situația în care, în urma investigației, se constată culpa angajaților contractantului, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita contractantului înlăturarea agentului responsabil de cauzarea prejudiciului. Contractantul va despăgubi autoritatea contractantă pentru daunele suferite, proporțional cu culpa acestuia.

8.16 Autoritatea contractantă va sesiza în maxim 48 ore eventuale evenimente ce au produs daune în paguba sa din culpa contractantului, și va pune la dispoziția acestuia, în termen de 10 zile de la data constatării prejudiciului, toate documentele ce fac dovada existenței și întinderii prejudiciului.

8.17 Autoritatea contractantă va respecta prevederile Convenției de securitate și sănătate în muncă și a situațiilor de urgență încheiată între părți, care este anexă la prezentul contract subsecvent.

9. Modalități și condiții de plată

9.1 Beneficiarul are obligația de a efectua plata serviciilor prin ordin de plată în termen de 30 de zile de la **emiterea facturii, în contul prestatorului, menționat în clauzele prezentului contract.**

9.2 Factura va fi emisă de contractant în luna următoare, pentru serviciile prestate.

9.3 Autoritatea contractantă va notifica contractantului, în termen de 3 (trei) zile de la primirea facturii, eventualele obiecții legate de aceasta.

10. Ajustarea prețului contractului

Prețul va fi exprimat în lei și va putea fi ajustat în situațiile prevăzute la art. 164 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prețul contractului se poate actualiza, în mod excepțional după următoarea formulă:

➤ modificarea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, definit conform prevederilor art 164 din Legea 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, formula de ajustare fiind utilizată numai în cazul în care furnizorul face dovada ca angajații care prestează efectiv serviciile sociale cu cazare sunt plătiți în funcție de salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată;

Preț A2=Preț IA2+(Sb intrat în vigoare- Sb ultimul abrogat) unde:

Preț A2-prețul unitar oferit

Preț IA2-prețul unitar actualizat(lei fără TVA)

Sb intrat în vigoare-tarif orar al salariului de bază minim brut stabilit prin acte legislative intrate în vigoare în perioada calendaristică de valabilitate a respectivului contract și imediat anterior datei calendaristice când se va efectua ajustarea prețului unitar.

SB ultim abrogat- tarif orar al salariului de bază minim brut stabilit prin acte legislative abrogate în perioada calendaristică de valabilitate a respectivului contract și imediat anterior datei calendaristice când se va efectua ajustarea prețului unitar.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate sau necorespunzătoare pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului

11.2 În cazul în care autoritatea contractantă promitentă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul de 30 de zile de la primirea acesteia, promitentul-contractant are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

11.3 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată contractantului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acordului-cadru.

12. Recepție

12.1 Autoritatea contractantă are dreptul de a inspecta și/sau verifica serviciile prestate la sfârșitul fiecărei luni, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din specificațiile tehnice cuprinse în caietul de sarcini și propunerea tehnică. Rezultatele verificărilor se consemnează în procesul-verbal de recepție semnat de ambele părți.

12.2 Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat contractantului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în timpul derulării contractului. La primirea unei astfel de notificări, contractantul are obligația de a remedia orice deficiență în termenul comunicat, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

13. Amendamente

13.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin act adițional cu respectarea legislației privind achizițiile publice.

12.2 Orice modificare a prezentului Contract va fi consemnată de ambele părți prin act adițional.

14. Subcontractanți

14.1 Contractantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

14.2 - (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

14.3 Contractantul este pe deplin răspunzător față de autoritatea contractantă de modul în care îndeplinește contractul.

13.4 Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată autorității contractante.

15. Întârzieri în îndeplinirea contractului

15.1 Contractantul are obligația de a îndeplini contractul subsecvent în perioada de valabilitate a acestuia.

15.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, Contractantul nu poate presta serviciile, acesta are obligația de a notifica, în timp util, respectiv în maximum 24 de ore de la apariția motivului care a dus la imposibilitatea prestării serviciilor, autoritatea contractantă.

16. Încetarea Contractului

16.1 Prezentul contract subsecvent încetează de drept:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) oricare dintre părți poate denunța unilateral acordul-cadru înainte de expirarea duratei acestuia, prin transmiterea unei notificări scrise celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care se dorește încetarea contractului subsecvent.
- c) încetarea contractului subsecvent în conformitate cu prevederile prezentului articol, nu va influența, în orice mod, executarea obligațiilor scadente între Părți.
- d) rezilierea contractului subsecvent va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a acestuia, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă contractantul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute la art. 7 pct. 7.1-7.23 din prezentul contract subsecvent.

16.2 Contractul subsecvent poate înceta și în următoarele cazuri:

- a) prin acordul de voință al tuturor părților;
- b) dacă contractantul nu onorează obligația de prestare a serviciilor care fac obiectul acordului cadru/contractelor subsecvente în termenul convenit, autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia și de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile legii și în limitele prejudiciului creat. Rezilierea contractului subsecvent va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a contractantului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

16.3 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța la contractul subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată contractantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urma dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului subsecvent.

16.4 Denunțarea unilaterală – autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul subsecvent de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului subsecvent și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public.

16.5 Contractul subsecvent poate înceta în conformitate cu prevederile art. 222 și 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

15.6 În cazul în care Contractantul își schimbă denumirea, fuzionează, se divizează sau este preluat de un alt agent economic intern sau extern, noua societate comercială va prelua toate obligațiile asumate de acesta prin prezentul contract subsecvent.

17. Cesiunea

Contractantul poate cesiona doar creanțele născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

18. Forța majoră

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului subsecvent va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18.6 Oricare dintre Părți nu va răspunde în cazul în care executarea cu întârziere sau neîndeplinirea obligațiilor este cauzată de împrejurări independente de voința acestora, inclusiv, fără a se limita la acestea, incendii, inundații, alte evenimente imprevizibile, acte sau reglementări ale oricărei autorități publice naționale sau supranaționale, război, manifestații sau greve.

18.7 Părțile contractante nu au dreptul să ceară penalizări sau compensații ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor pentru perioada de timp cât durează cazul de forță majoră

19. Soluționarea litigiilor

19.1 Autoritatea contractantă și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea contractantă și Contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

20. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 Toate notificările, scrisorile, cererile, sau alte comunicări care se efectuează în temeiul acestui contract subsecvent vor fi efectuate în scris în limba română.

21.2 Toate notificările, scrisorile, cererile sau alte comunicări vor fi transmise părții căreia îi sunt adresate prin scrisoare recomandată – cu confirmare de primire sau prin fax la adresa sau numărul de fax al părții prevăzut în contract, sau în cazul vreunei modificări, la adresa sau numărul de fax comunicat celeilalte părți cu respectarea prevederilor prezentei secțiuni. Părțile se obligă să-și notifice reciproc imediat orice schimbare de adresă sau de număr de fax, în caz contrar, considerându-se ca notificarea/ scrisoarea/ cererea/ comunicarea a fost trimisă în mod valabil la vechea adresă/număr de fax.

21.3 O notificare, scrisoare, cerere sau altă comunicare va fi considerată ca fiind transmisă la data menționată pe mandatul poștal, dacă a fost efectuată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și la data menționată pe raportul de confirmare generat de fax (acesta păstrându-se de către Partea expeditoare și fiind predată destinatarului la cerere, dacă a fost transmisă prin fax).

22. Legea aplicabilă contractului subsecvent

22.1 Contractul subsecvent va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract subsecvent astăzi _____ în 3 (trei) exemplare cu valoare juridică egală, două exemplare pentru promitentul-achizitor și un exemplar pentru promitentul-prestator.

Promitent-achizitor,

**D.G.A.S.P.C. SECTOR 5
DIRECTOR GENERAL,
Maria-Cristina TITEA**

Promitent- prestator,

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Mirela-Ancuța BERCEA**

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI PATRIMONIU
Petruța-Mariana DRAGOMIRESCU**

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
DIRECȚIA RESURSE UMANE,
CONTENCIOS ȘI JURIDIC
Ortansa-Marilena GEORGESCU**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SERVICIUL CONTENCIOS**

VIZĂ CFP

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Octavian-Bogdan GOLESCU**

ANEXA I

CONVENȚIE DE SECURITATE A MUNCII SI PSI

Anexa la contractul subsecvent de prestări servicii nr./.....

Încheiată astăzi _____ în baza prevederilor Legii 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, a HG 1425/2006 norme de aplicare a Legii 319/2006, precum și a prevederilor legale privind situațiile de urgență între:

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SECTOR 5, cu sediul în București, Strada Fabrica de Chibrituri, nr. 9-11, București, sector 5, telefon/fax: 021.310.17, cod fiscal nr. 17104480, cont _____, deschis la Trezoreria Sector 5, reprezentată prin Ionuț FLOREA - Director General în calitate de **promitent-achizitor**, și denumită în continuare „Autoritatea contractantă”, pe de o parte
Și

.....cu sediul în București, Strada _____, telefon _____, cod fiscal nr. _____, cont _____, reprezentată prin - în calitate de **promitent-prestator**, și denumită în continuare „Contractant”, pe de altă parte,

Valabilă pentru executarea serviciilor de pază în obiectivele **situate în Sector 5, București**, începând cu data semnării prezentei, în scopul prevenirii accidentelor de muncă, accidentelor tehnice, a bolilor profesionale și a incendiilor.

Art. I. SARCINILE CONTRACTANTULUI

Personalul care execută paza în obiectivele situate în Sector 5, București, este considerat personal aflat în îndeplinirea sarcinilor de serviciu la autoritatea contractantă.

Contractantul are următoarele obligații în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă precum și situațiile de urgență:

1. să asigure luarea tuturor măsurilor tehnice, organizatorice de supraveghere în ceea ce privește zona de pază, precum și aplicarea tuturor prevederilor normelor de securitate a muncii în vigoare, specifice activității ce se va executa.
2. să instruiască personalul asupra reglementărilor de securitate și sănătate în muncă precum și pentru situații de urgență (SU), ce trebuie respectate în activitatea pe care acesta o desfășoară.
3. să respecte cu strictețe prevederile procesului verbal de predare a amplasamentului privind stabilirea și delimitarea zonei de pază și a normelor de securitate și SU, specifice activității desfășurate.
4. să ia toate măsurile de securitate și sănătate în muncă, specifice activității pe care o desfășoară.
5. să urmărească respectarea cu strictețe de către personalul de pază, a obligațiilor privind circulația pe căile de acces din cadrul punctului de lucru, a măsurilor tehnice privind zona de pază, de interdicere a fumatului în locuri nepermise precum și locurile de muncă periculoase. Pe toată perioada activității personalul de pază al contractantului va purta (pentru identificare) asupra lui legitimația personală și ecusonul.
6. să supravegheze personalul din subordine privind respectarea reglementărilor specifice de securitate și sănătate în muncă și SU, pentru prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale.
7. să interzică accesul salariaților la muncă în stare avansată de oboseală, de boală sau de ebrietate precum și consumarea băuturilor alcoolice înainte sau în timpul serviciului.
8. să nu modifice componența personalului ce efectuează paza fără ca acesta să fie instruit din punct de vedere al securității și sănătății în muncă și al SU.
9. să doteze personalul de pază cu echipament de protecție sau echipament de lucru și mijloace de protecție corespunzătoare activității pe care o desfășoară.
10. personalul contractantului nu are voie să părăsească locul de muncă delimitat, să se abată de la traseele de acces indicate de beneficiar sau să intre în instalațiile aflate în exploatare la Beneficiar.
11. în timpul executării activităților personalul contractantului este obligat să respecte normele specifice de securitate și sănătate în muncă și SU și poartă răspunderea pentru toate accidentele de muncă și îmbolnăvirile profesionale produse din vina sa.
12. să ia măsurile ce se impun privind respectarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ordinei și disciplinei în cazul în care beneficiarul sesizează unele deficiențe care nu respectă prezenta convenție.

13. să interzică primirea la lucru și încredințarea sarcinilor de serviciu persoanelor care nu poartă echipamentul de protecție și de lucru, corespunzător meseriei și condițiilor în care lucrează.
14. accesul auto este permis numai pe porțile de acces, convenite de comun acord cu conducerea instituției beneficiare și numai pentru realizarea lucrărilor contractate. Conducătorii auto au obligația să se supună controlului la poarta, atât la intrare cât și la ieșire. Nu se vor bloca căile de acces către mijloacele de protecție și SU din cadrul instituției.
15. se interzice descompletarea mijloacelor SU din dotarea beneficiarului.

Art.II. SARCINILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

1. Autoritatea contractantă va elibera autorizații de acces în unitate, pe baza tabelului aprobat de conducerea contractantului.
2. Autoritatea contractantă va asigura instructajul echipei contractantului în prima zi de lucru. Instructajul va cuprinde o prezentare generală a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice activităților desfășurate în instituție și o prezentare a legislației în vigoare de SSM și SU. Cu această ocazie autoritatea contractantă va întocmi un PV de instruire, care se va anexa la prezenta convenție.
3. Autoritatea contractantă va anexa la prezenta convenție următoarele:
 - Lista locurilor de munca periculoase din cadrul instituției;
 - Lista locurilor pentru fumat;
 - Instrucțiuni privind "ALARMAREA ÎN CAZ DE INCENDIU";
 - Reglementarea privind utilizarea focului deschis;
 - Schița amplasării clădirii și a traseelor pe care trebuie să se deplaseze personalul contractantului;
4. Autoritatea contractantă va efectua controale pe linie de securitate a muncii și SU personalului de pază al contractantului, pentru prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale.
5. La constatarea unor abateri de la reglementările legale și a reglementărilor consemnate în această convenție, Autoritatea contractantă va anunța contractantul privind neregulile constatate pentru luarea măsurilor ce se impun.

Art.III ACCIDENTE DE MUNCA ÎN INSTALAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

1. Cercetarea accidentelor de muncă produse din vina sau asupra salariaților aparținând uneia din cele două părți (Contractant-Autoritate contractantă), se va face în conformitate cu prevederile și cu respectarea legislației în vigoare.
2. În cazul unor divergențe între cele două părți se va consulta Inspectoratul Teritorial de Muncă. Prezenta convenție nu substituie actele normative ce legiferează măsurile de securitate și sănătate a muncii în România.

Promitent-achizitor ,
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SECTOR 5
DIRECTOR GENERAL,
Ionuț FLOREA

Promitent- prestator,

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Mirela-Ancuța BERCEA

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI PATRIMONIU
Petruța-Mariana DRAGOMIRESCU

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Octavian-Bogdan GOLESCU

ANEXA II

Obiectivele Autorității Contractante

Serviciile de pază și protecție vor fi prestate pentru componentele funcționale din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 5 cu următoarele posturi de pază umană, permanentă 24/24:

- Centrul Social Multifuncțional pentru Persoane Vârstnice, situat în strada Baltagulului, nr. 14, sector 5, București – 3 posturi;
- Baia Publică și Spălătoria Socială, situată în Calea Ferentari, nr. 72, bl. 19, sector 5, București – 1 post;
- Centrul de Tip Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, situat în strada Dealu Cotmeana, nr. 41C, sector 5, București – 1 post;
- Centrul Maternal Sf. Maria situat în strada Trompetului nr. 117, Sector 5, București – 1 post;
- Locuința Temporară pentru Persoane Adulte Fără Adăpost situată în Strada Sântana nr. 49, Sector 5, București – 1 post;
- Complex de Servicii Socio-educative (CZRCD str. Bacău nr. 1), situată în strada Bacău nr. 1, sector 5, București – 1 post;
- Centrul de primire în Regim de Urgență a Victimelor Violenței Domestice, situat în _____ – 1 post;
- Centrul de Primire în Regim de Urgență Cireșarii II situat în strada Str. Prel. Ferentari nr. 72 - 74, Sector 5, București – 1 post;
- Complexul de Servicii de Zi pentru Copii - Centrul de zi Sf. Ana spațiul situat în strada Munții Carpați nr 72, Sector 5, București – 1 post;
- Centrul Social Comunitar Ferentari, situat în Calea Ferentari, nr. 72, bl. 19, sector 5, București – 1 post;
- Centrul Social Comunitar Ferentari, situat în Calea Ferentari, nr. 72, bl. 20, sector 5, București – 1 post;
- Echipa Mobilă de Intervenție pentru Persoane Aflate în Situații de Risc, situate în Calea Ferentari, nr. 72, intrarea C, Sector 5, București – 1 post.

Promitent-achizitor,
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SECTOR 5
DIRECTOR GENERAL,
Ionuț FLOREA

Promitent- prestator,

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Mirela-Ancuța BERCEA

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI PATRIMONIU
Petruța-Mariana DRAGOMIRESCU

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Octavian-Bogdan GOLESCU

ANEXA III

Denumire Centru	Nr. Ore până la _____	Pret/oră	Valoare totală fără TVA până la _____	Valoare totală cu TVA până la _____
Centrul Social Multifuncțional pentru Persoane Vârstnice				
Baia Publică și Spălătoria Socială				
Centrul de Tip Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități				
Centrul Maternal Sf. Maria				
Locuința Temporară pentru Persoane Adulte Fără Adăpost				
Complex de Servicii Socio-educative (CZRCD str. Bacău nr. 1)				
Centrul de primire în Regim de Urgență a Victimelor Violenței Domestice				
Centrul de Primire în Regim de Urgență Cireșarii II				
Complexul de Servicii de Zi pentru Copii - Centrul de zi Sf. Ana				
Centrul Social Comunitar Ferentari, situat în Calea Ferentari, bloc 19				
Centrul Social Comunitar Ferentari, situat în Calea Ferentari, bloc 20				
Echipa Mobilă de Intervenție pentru Persoane Aflate în Situații de Risc				
TOTAL VALOARE				

Promitent-achizitor,
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

SECTOR 5

DIRECTOR GENERAL,
Ionuț FLOREA

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Mirela-Ancuța BERCEA

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI PATRIMONIU
Petruța-Mariana DRAGOMIRESCU

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Octavian-Bogdan GOLESCU

Promitent- prestator,