



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului



Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5
Tel./Fax: 021-310.17.31

Cod fiscal: 17104480
E-mail: office@dgaspc5.ro

Serviciul Resurse Umane
Tel.: 021/315.94.11/int.109,110
E-mail: resurse.umane@dgaspc5.ro

Nr.145/193318/05.09.2025

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5, cu sediul în Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, București organizează concurs **în data de 29.09.2024, în temeiul legal al H.G. nr.1336/2022**, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art.VII alin. (5) din OUG 156/2024, în vederea ocupării următoarelor posturi de execuție vacante de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată :

Complexul de Servicii pentru Protecția Copilului - Unități Rezidențiale de Tip Familial

- 1 post educator - studii universitare absolvite cu diplomă de licență ;
- 1 post instructor de educație - studii medii ;
- 2 posturi de supraveghetor de noapte - studii generale.

Durata timpului de muncă este de **8 ore/zi**, 40 ore/săptămână.

I. ETAPELE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- **depunerea dosarelor de concurs** se face în perioada **08.09.2025 - 19.09.2025**, în intervalul orar 08³⁰ – 16⁰⁰ luni – joi, 08³⁰ – 13³⁰ vineri, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5 - Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, București;
- **proba scrisă** va avea loc în data de **29.09.2025, ora 10⁰⁰**, la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5 – Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, București;
- **interviul** va avea loc în data de **03.10.2025, ora 10⁰⁰**, la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5 – Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, București.

II. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ FIECARE CANDIDAT:

Condițiile generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;d) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime în specialitate și, după caz alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

III. DOSARUL DE CONCURS va conține, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 35 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare. Acesta se va pune la dispoziția candidaților prin afișare pe pagina de internet a Direcției, la secțiunea dedicată concursului, sau la locația comunicată pentru înscriere, de către secretarul comisiei de concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

i) copie a permisului de conducere minimum categoria B;

j) certificat de competență profesională pentru transportul rutier de persoane, emis de către ARR, în termen de valabilitate

Actele prevăzute la lit. b) - e), i) – j) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații

cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, caz în care candidatul are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile actelor prevăzute la dosarul de concurs se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs vor fi depuse la sediul instituției, respectiv București, Sector 5, Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Serviciul Resurse Umane, de Luni până Joi, între orele 8³⁰ - 16⁰⁰, și Vineri, între orele 8³⁰ - 13³⁰ sau pot fi trimise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau pe adresa sau e-mail resurse.umane@dgaspc5.ro, înăuntrul termenului prevăzut pentru depunerea dosarelor.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin.(1) lit.b) -lit.e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare. Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea acestor prevederi conduc la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în perioada de depunere a dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 021.315.94.11 int.109/110, 0735.514.936 sau e-mail resurse.umane@dgaspc5.ro.

IV. Bibliografie și tematica pentru ocupare postului de Educator :

1. Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială
Tematica : Anexa I : Modulul III - Viața cotidiană - nevoi curente, Standard 2 - Îngrijire personală , Modulul V - Activități specifice/servicii, Modulul VII - Drepturi și etică, Standard 2 - Relațiile copilului cu personalul, Modulul VIII - Protecția împotriva abuzurilor și neglijării.

2. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare
Tematica : Capitolul I - Dispoziții generale și definiții, Capitolul II - Drepturile copilului - Secțiunea 1, Capitolul III - Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi.

3. Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, cu modificările și completările ulterioare - **integral.**

4. Legea Asistenței Sociale nr. 292 / 2011, cu modificările și completările ulterioare
Tematica : Capitolul I - Dispoziții generale, Capitolul III - Sistemul de servicii sociale.

Bibliografie si tematica pentru ocupare postului de instructor de educație :

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare

Tematica : Capitolul I - Dispoziții generale și definiții, Capitolul III - Protecția special a copilului lipsit, temporar sau definitive, de ocrotirea părinților săi.

2. Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială

Tematica : Anexa I : Modulul III - Viața cotidiană - nevoi curente, Standard 2 - Îngrijire personală, Modulul V - Activități specifice/servicii, Modulul VII - Drepturi și etică, Standard 2 - Relațiile copilului cu personalul, Modulul VIII - Protecția împotriva abuzurilor și neglijării.

3. Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, cu modificările și completările ulterioare - **integral.**

Bibliografie si tematica pentru ocupare postului de supraveghetor de noapte :

1. Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială
Tematica : Modulul III Viața cotidiană - Nevoi curente, Standard 2 - Îngrijire personală, Modulul VII - Drepturi și etică, Standard 2 - Relațiile copilului cu personalul, Modulul VIII - Protecția împotriva abuzului și neglijării, Standard 1 - Protecția împotriva abuzului și neglijării.

2. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare

Tematica : Capitolul II - Drepturile copilului.

3. HGR nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare - **Tematica : Anexa I, Art.1 - Art.7.**

V. Calendarul concursului ocuparea postului aferent funcției contractuale de execuție de Educator/Instructor de educație/Supraveghetor de noapte

08.09.2025	afișarea anunțului
19.09.2025, ora 13.30	termenul-limită pentru depunere de către candidați a dosarelor de examen/concurs
22.09.2025	selecția dosarelor de înscriere;
22.09.2025	afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere
23.09.2025	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor de concurs;
24.09.2025	termenul limită de soluționare a contestațiilor depuse privind selecția dosarelor; afișarea rezultatelor
29.09.2025, ora 10.00	susținerea probei scrise
30.09.2025	afișarea rezultatelor probei scrise
01.10.2025	termenul limită de depunere a contestațiilor la proba scrisă;
02.10.2025	termenul limită de soluționare a contestațiilor depuse la proba scrisă; afișarea rezultatelor

03.10.2025	susținerea interviului
06.10.2025	afișarea rezultatelor interviului
07.10.2025	termenul limită de depunere a contestațiilor la interviu
08.10.2025	termenul limită de soluționare a contestațiilor depuse la interviu; afișarea rezultatelor
08.10.2025	comunicarea rezultatelor finale

Director General Adjunct
Direcția Resurse Umane, Contencios și Juridic
Ortansa-Marilena GEORGESCU

Șef Serviciu Resurse Umane,
Roxana DASCĂLU

DIRECTOR GENERAL
Ionuț FLOREA