



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului



Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5
Tel./Fax: 021-310.17.31

Cod fiscal: 17104480
E-mail: office@dgaspc5.ro

Serviciul Resurse Umane
Tel.: 021/315.94.11/int.109,110
E-mail: resurse.umane@dgaspc5.ro

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5, cu sediul în Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, București organizează concurs **în data de 26.01.2026, în temeiul legal al H.G. nr.1336/2022**, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art.VII alin. (5) din OUG 156/2024, în vederea ocupării următoarelor posturi vacante de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată:

A. Serviciul Administrativ-Aprovizionare – Direcția Administrativă și Patrimoniu

- 1 post inspector de specialitate gr.IA - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe sociale, științe inginerești

B. Compartimentul Tehnic-Întreținere – Direcția Administrativă și Patrimoniu

- 1 post îngrijitor, studii gimnaziale

C. Complexul de Servicii Sociale de Zi Pentru Copii – Direcția Protecția Drepturilor Copilului

- 1 post asistent social treapta de competență principal, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistență socială

D. Echipa Mobilă de Intervenție pentru Persoane Aflate în Situații de Risc - Direcția Asistență Socială Persoane Adulte

- 1 post asistent medical principal – studii postliceale asistent medical

Durata timpului de muncă este de **8 ore/zi**, 40 ore/săptămână.

I. ETAPELE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- **depunerea dosarelor de concurs** se face în perioada **30.12.2025 - 16.01.2026**, în intervalul orar 08³⁰ – 16⁰⁰ luni – joi, 08³⁰ – 13³⁰ vineri, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5 – str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, București;

- **proba scrisă** va avea loc în data de **26.01.2026, ora 10.00** la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5 – str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, București;

- **interviul** va avea loc în data de **30.01.2026**, la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5 – str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, București.

II. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ FIECARE CANDIDAT:

Condițiile generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d) are capacitate deplină de exercițiu;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime în specialitate și, după caz alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice: -

- a) inspector de specialitate gr.IA
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe sociale, științe ingineresti
 - vechime în specialitatea studiilor: minim 7 ani
- b) asistent social treapta de competență principal
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistență socială
 - aviz de exercitare a profesiei de asistent social, treapta de competență principal, emis de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România
- c) asistent medical principal
 - studii postliceale asistent medical
 - aviz de exercitare a profesiei de asistent medical emis de OAMGMAMR, în termen de valabilitate
 - vechime în specialitatea studiilor: minim 5 ani

III. DOSARUL DE CONCURS va conține, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 35 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare. Acesta se va pune la dispoziția candidaților prin afișare pe pagina de internet a Direcției, la secțiunea dedicată concursului, sau la locația comunicată pentru înscriere, de către secretarul comisiei de concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la lit. b) - e) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, caz în care candidatul are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior organizării probei scrise.

Dosarele de concurs vor fi depuse la sediul instituției, respectiv București, Sector 5, str. Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Serviciul Resurse Umane, de luni până joi, între orele 8³⁰ - 16⁰⁰, și vineri, între orele 8³⁰ - 13³⁰ sau pot fi trimise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau pe adresa sau e-mail resurse.umane@dgaspc5.ro, înăuntru termenului prevăzut pentru depunerea dosarelor.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit.b) - lit.e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise. Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea acestor prevederi conduc la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în perioada de depunere a dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Copiile actelor prevăzute la dosarul de concurs se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 021.315.94.11 int.109/110, 0735.514.936 sau e-mail resurse.umane@dgaspc5.ro.

IV. Bibliografia si tematica:

a) pentru ocuparea postului de inspector de specialitate gr.IA - Serviciul Administrativ-Aprovizionare – Direcția Administrativă și Patrimoniu

1. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:**
➤ **anexa nr. 2 grupa a II-a - mijloace fixe și grupa a III-a - bunuri de natura stocurilor**
2. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor propria, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica – integral**
3. H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica – integral**
4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica – integral**
5. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica – integral**
6. Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica – integral**

b) pentru ocuparea postului de îngrijitor - Compartimentul Tehnic-Întreținere – Direcția Administrativă și Patrimoniu

1. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor , republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:**
➤ **Cap. II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor: secțiunea a 6-a - Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului**
2. Ordinul nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:**
➤ **Anexa nr. 1: norme tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private**
- **Cap. II: Curățarea**
- **Cap. III: Dezinfecția**
3. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:**
➤ **Cap. II: Răspunderea disciplinară**
4. ORDIN nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:**
➤ **Cap. V, din Anexă - Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide: art. 36 și art. 37**
➤ **Cap. VI din Anexă - Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică**

5. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica :**
 - **Cap. IV: Obligațiile lucrătorilor**
- c) **pentru ocuparea postului de asistent social, treapta de competență principal - Complexul de Servicii Sociale de Zi Pentru Copii – Direcția Protecția Drepturilor Copilului**
 1. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:**
 - **Capitolul I - Dispoziții generale**
 - **Capitolul II - Sistemul de beneficii de asistență socială**
 - **Capitolul III - Sistemul de servicii sociale**
 - **Capitolul IV - Măsuri integrate de asistență socială**
 2. Lege nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:**
 - **Cap. II – Drepturile copilului**
 - **Capitolul VI - Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență**
 - **Capitolul VII - Instituții și servicii cu atribuții în protecția copilului**
 - **Capitolul XI¹ - Participarea copiilor în procesul decizional**
 3. Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica - integral**
 4. Ordinul nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica - integral**
 5. Ordinul 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:**
Anexa
 - **Modul I - accesarea serviciului**
 - **Modul II - evaluare și planificare**
 6. Ordinul nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica – integral**

d) pentru ocuparea postului de asistent medical principal - Echipa Mobilă de Intervenție pentru Persoane Aflate în Situații de Risc - Direcția Asistență Socială Persoane Adulte

1. Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica - Anexa 7;**
2. Legea 292/2011 – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica - integral;**
3. Codul deontologic al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, OAMGMAMR, **cu tematica - integral;**
4. O.U.G. nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica - integral;**
5. Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, **cu tematica - integral;**

V. Calendarul concursului

30.12.2025	afișarea anunțului
16.01.2026	termenul-limită pentru depunere de către candidați a dosarelor de examen/concurs
19.01.2026	selecția dosarelor de înscriere;
19.01.2026	afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere
20.01.2026	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor de concurs;
21.01.2026	termenul limită de soluționare a contestațiilor depuse privind selecția dosarelor; afișarea rezultatelor
26.01.2026, ora 10.00	susținerea probei scrise
27.01.2026	afișarea rezultatelor probei scrise
28.01.2026	termenul limită de depunere a contestațiilor la proba scrisă;
29.01.2026	termenul limită de soluționare a contestațiilor depuse la proba scrisă; afișarea rezultatelor
30.01.2026	susținerea interviului
02.02.2026	afișarea rezultatelor interviului
03.02.2026	termenul limită de depunere a contestațiilor la interviu
04.02.2026	termenul limită de soluționare a contestațiilor depuse la interviu; afișarea rezultatelor
05.02.2026	comunicarea rezultatelor finale