



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5**  
**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului**



Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5  
Tel./Fax: 021-310.17.31

Cod fiscal: 17104480  
E-mail: office@dgaspc5.ro

**Serviciul Resurse Umane**  
**Tel.: 021/315.94.11/int.109,110**  
**E-mail: resurse.umane@dgaspc5.ro**

## ANUNȚ

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5**, cu sediul în Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, București organizează **concurs de promovare într-o funcție contractuală de conducere, în data de 26.01.2026, în temeiul legal al H.G. nr.1336/2022**, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art.VII alin. (3) lit. a) din OUG 156/2024, în vederea ocupării următoarelor posturi vacante de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată:

**A. Serviciul Administrativ-Aprovizionare – Direcția Administrativă și Patrimoniu**

- 1 post șef serviciu - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe sociale

Durata timpului de muncă este de **8 ore/zi**, 40 ore/săptămână.

**I. ETAPELE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

- **depunerea dosarelor de concurs** se face în perioada **30.12.2025 - 16.01.2026**, în intervalul orar 08<sup>30</sup> – 16<sup>00</sup> luni – joi, 08<sup>30</sup> – 13<sup>30</sup> vineri, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5 – Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, București;

- **proba scrisă** va avea loc în data de **26.01.2026, ora 13.00** la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5 – Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, București;

- **interviul** va avea loc în data de **30.01.2026**, la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5 – Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, București.

**II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ FIECARE CANDIDAT:**

- să fie salariat al D.G.A.S.P.C. Sector 5, încadrat pe un post pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, respectiv studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe sociale;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 5 ani;

**III. DOSARUL DE CONCURS va conține, în mod obligatoriu:**

- a) cerere de înscriere;
- b) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și/sau perfecționări necesare ocupării postului, după caz;

c) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în specialitatea studiilor universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei.

Actele prevăzute la lit. b) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs vor fi depuse la sediul instituției, respectiv București, Sector 5, Str.Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Serviciul Resurse Umane, de luni până joi, între orele 8<sup>30</sup> - 16<sup>00</sup>, și vineri, între orele 8<sup>30</sup> – 13<sup>30</sup> sau pot fi trimise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau pe adresa de e-mail [resurse.umane@dgaspc5.ro](mailto:resurse.umane@dgaspc5.ro), înăuntru termenului prevăzut pentru depunerea dosarelor.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit.b) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise. Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea acestor prevederi conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în perioada de depunere a dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**Copiile actelor prevăzute la dosarul de concurs se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.**

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 021.315.94.11 int.109/110, 0735.514.936 sau e-mail [resurse.umane@dgaspc5.ro](mailto:resurse.umane@dgaspc5.ro).

#### **IV. Bibliografia si tematica:**

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:**  
➤ **PARTEA A VI -a, Titlul III, Cap.3 ”Drepturi și obligații ale personalului contractual din administratia publică, precum și răspunderea acestuia” art 549 - 553;**
2. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica – integral**
3. H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica – integral**
4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica – integral**
5. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica – integral**
6. H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:**  
➤ **Anexa 1:**
  - **I. Dispoziții generale**
  - **II. Modul de utilizare a catalogului**
  - **III. Alte precizări**

7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica – integral**
8. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica – integral**

## V. Calendarul concursului

|                              |                                                                                                          |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>30.12.2025</b>            | <b>afișarea anunțului</b>                                                                                |
| 16.01.2026                   | termenul-limită pentru depunere de către candidați a dosarelor de examen/concurs                         |
| 19.01.2026                   | selecția dosarelor de înscriere;                                                                         |
| 19.01.2026                   | afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere                                                   |
| 20.01.2026                   | termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor de concurs;                   |
| 21.01.2026                   | termenul limită de soluționare a contestațiilor depuse privind selecția dosarelor; afișarea rezultatelor |
| <b>26.01.2026, ora 13.00</b> | <b>susținerea probei scrise</b>                                                                          |
| 27.01.2026                   | afișarea rezultatelor probei scrise                                                                      |
| 28.01.2026                   | termenul limită de depunere a contestațiilor la proba scrisă;                                            |
| 29.01.2026                   | termenul limită de soluționare a contestațiilor depuse la proba scrisă; afișarea rezultatelor            |
| 30.01.2026                   | <b>susținerea interviului</b>                                                                            |
| 02.02.2026                   | afișarea rezultatelor interviului                                                                        |
| 03.02.2026                   | termenul limită de depunere a contestațiilor la interviu                                                 |
| 04.02.2026                   | termenul limită de soluționare a contestațiilor depuse la interviu; afișarea rezultatelor                |
| <b>05.02.2026</b>            | <b>comunicarea rezultatelor finale</b>                                                                   |