



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului



Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5
Tel./Fax: 021-310.17.31

Cod fiscal: 17104480
E-mail: office@dgaspc5.ro

ACTE NECESARE

pentru întocmire dosar asistent personal

I. Acte ale persoanei care solicită angajarea:

1. Cererea de angajare (document tipizat, care se completează la sediul instituției);
2. Act de identitate, original și copie;
3. Certificat de naștere, original și copie;
4. Acte de stare civilă (Certificat de căsătorie / Certificat de deces / Hotărâre de divorț), original și copie;
5. Carnetul de muncă (dacă solicitantul nu a mai lucrat va da o declarație pe propria răspundere în care specifică această situație) + Adeverințe vechime muncă - original și copie;
6. Act de studii, original și copie;
7. Cazier judiciar, care să aibă specificația "*S-a eliberat prezentul certificat pentru a-i servi la: ANGAJARE*" (are valabilitate 6 luni de la data eliberării);
8. Certificat de integritate comportamentală, care să aibă specificația "*S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la: ANGAJARE*" (are valabilitate 6 luni de la data eliberării);
9. Adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de altă unitate sanitară autorizată care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;

II. Acte ale persoanei cu handicap

1. Certificat de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap/Hotărâre de încadrare în grad de handicap, după caz, original și copie;
2. Act de identitate, original și copie;
3. Certificat de naștere, original și copie;
4. Acte de stare civilă (Certificat de căsătorie/Certificat de deces/Hotărâre de divorț), original și copie;
5. Decizie de pensie, original și copie (pentru persoanele cu handicap care au calitatea de pensionar);
6. Ultimul talon de pensie, original și copie;
7. Acordul persoanei cu handicap sau după caz, al reprezentantului legal al acesteia ori al familiei, exprimat în scris, pentru angajare.

NOTĂ: Documentele de mai sus, se depun la Serviciul Resurse Umane, **telefon: 0213103945, interior: 4147**

Program: luni și miercuri - 09.00-12.00

marți și joi - 12.00-15.00