



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului



Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5
Tel./Fax: 021-310.17.31

Cod fiscal: 17104480
E-mail: office@dgaspc5.ro

Serviciul Programe, Proiecte și Relații cu ONG-urile
E-mail: serviciul.strategii@dgaspc5.ro

PROCEDURĂ DE SELECȚIE A UNUI PARTENER PRIVAT

de tip organizații neguvernamentale, non-profit înființate ca persoane juridice în România în cadrul apelului de proiecte „Dezvoltarea serviciilor de sprijin în comunitate, prin echipe de servicii mobile”, Prioritatea: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Acțiunea 7.2: „Dezvoltarea serviciilor în comunitate prin intermediul serviciilor sociale specifice persoanelor adulte cu dizabilități”, lansat de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027

I. INSTITUȚIA CARE ORGANIZEAZĂ SELECȚIA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 5, cu sediul în București, str. Fabrica de Chibrituri, nr. 9-11, Sector 5, cod fiscal 17104480, telefon (021) 310.17.31, www.dgaspc5.ro, reprezentată prin domnul Ionuț Florea, în calitate de Director General.

Punct de contact: Registratura D.G.A.S.P.C. Sector 5 (Relația cu Organizațiile Neguvernamentale)

e-mail: office@dgaspc5.ro

REGLEMENTĂRI APLICABILE:

Cadrul Legal

- ❖ Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007;
- ❖ Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- ❖ Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022—2027;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 1.543/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030 (Strategia dezinstituționalizării);

- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 1.547/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- ❖ Ordinul nr. 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- ❖ Ordinul președintelui Autorității Naționale Pentru Protecția Drepturilor Persoanelor Cu Dizabilități nr. 334 / 2024 pentru aprobarea versiunii extinse a Ghidului care conține instrumentele de lucru privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare;
- ❖ Planul de Acțiune pentru Sănătate Mintală 2024 – 2029 disponibil la link-ul <https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2024/05/PLAN-ACTIUNE.pdf>.
- ❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- ❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare
- ❖ Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- ❖ Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărâre pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 234/2023
- ❖ H.G. nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;
- ❖ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ❖ H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ❖ Ordinul comun MDRAPFE nr. 6712/2017 și ANAP nr. 890/2017 privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat;
- ❖ Ordinului MDRAPFE nr. 6712/890/2017 privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat.

Documentele apelului:

- Apelul „Dezvoltarea serviciilor de sprijin în comunitate, prin echipe de servicii mobile”, Prioritatea: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Acțiunea 7.2: „Dezvoltarea serviciilor în comunitate prin intermediul serviciilor sociale specifice persoanelor adulte cu dizabilități”, lansat de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027
- Ghidul Solicitantului- Conditii Specifice-„Dezvoltarea serviciilor de sprijin în comunitate, prin echipe de servicii mobile”.

SCOPUL PROCEDURII DE SELECȚIE

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 5 în calitate de promotor de proiect (PP) va depune un proiect în cadrul apelului „Dezvoltarea serviciilor de sprijin în comunitate, prin echipe de servicii mobile”, Prioritatea: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Acțiunea 7.2: „Dezvoltarea serviciilor în comunitate prin intermediul serviciilor sociale specifice persoanelor adulte cu dizabilități”, lansat de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027/ **Obiectiv specific: ESO4.11**. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+).

Proiectul este prevăzut a fi implementat în parteneriat cu un partener organizație neguvernamentală non-profit înființată ca persoană juridică în România.

În acest sens, **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 5** organizează procedură de selecție a partenerului privat de tip organizații neguvernamentale, non-profit înființate ca persoane juridice în România, în conformitate cu legislația națională și cadrul legal aplicabil al Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021–2027 prin aplicarea unei procedurii transparente și nediscriminatorii aprobată de reprezentantul legal al PP și cu condițiile prevăzute în ghidul solicitantului - Condiții Specifice - „Dezvoltarea serviciilor de sprijin în comunitate, prin echipe de servicii mobile”.

DESCRIEREA PROCEDURII DE SELECȚIE

I.1. Principii de selecție parteneri

Principii generale de selecție parteneri

- *transparență;*
- *nediscriminare;*
- *tratament egal;*
- *eficiența utilizării fondurilor.*

În vederea respectării principiului transparenței instituția publică va difuza pe site-ul propriu și în presă anunțul cu privire la intenția de selectare a partenerilor.

Instituția aplicată va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese.

Principii specifice în activitatea de implementare de proiecte

- *Principiul independenței* - personalul din cadrul proiectului trebuie să fie neutru și independent. Trebuie să aibă în vedere numai interesele instituției.
- *Principiul obiectivității* – informațiile oferite trebuie să fie corecte și actuale. Implementarea trebuie să fie adecvată și să includă toate aspectele relevante pentru finalizarea proiectului.
- *Principiul respectului față de partener* – presupune că la baza activității stă respectul față de partener, integritatea și suveranitatea acestuia în luarea deciziilor și dreptul lui la auto dirijare.

Rezultate urmărite:

Selectarea partenerilor pentru redactarea, depunerea și implementarea proiectelor finanțate în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021–2027.

- Toate măsurile și acțiunile propuse în proiect vor trebui:
- Să contribuie la atingerea obiectivului general al proiectului;
 - Să fie adaptate condițiilor specifice la nivel local;
 - Să fie dezvoltate într-o manieră participativă și integrată, pentru a genera rezultatele așteptate la nivelul beneficiarilor finali, atât în timpul implementării proiectului cât și în perioadele de sustenabilitate și post-sustenabilitate, cât și pe termen lung.

Documente utilizate:

- Anunț cu privire la intenția PP de a selecta partenerii și condițiile ce trebuie să le îndeplinească;
- Act administrativ de stabilire a comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor;
- Membrii comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor vor semna o declarație privind conflictul de interese;
- Anunț candidați selectați/ Afișare rezultat final;
- Adresa de acceptare a partenerului selectat.

I.2. Etapele de desfășurare a selecției dosarelor depuse

În vederea selecției unui partener vor fi parcurse următoarele etape:

- (1) Publicare anunț concurs selecție dosare;
- (2) Depunerea dosarelor de candidatură;
- (3) Verificarea, evaluarea și selecția dosarelor partenerilor;
- (4) Depunere contestații;
- (5) Soluționarea contestațiilor;
- (6) Anunțarea și publicarea rezultatelor.

I.3. Depunerea dosarelor de candidatură

Anunțul de selecție va fi difuzat prin intermediul afișării acestuia pe pagina oficială de web a instituției, respectiv, www.dgaspc5.ro.

Anunțul de selecție va cuprinde:

- Axa de intervenție, programul, apelul în care se va depune proiectul;
- Obiectivul general;
- Obiectivul specific al programului;
- Principalele activități ale proiectului;
- Activitățile în care va/vor fi/ implicat/ implicați partenerul/ partenerii;
- Valoarea aproximativă a proiectului;
- Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresa, forma, persoana de contact tel., e-mail etc.);
- Calendarul procedurii de selecție;
- Informații suplimentare.

I.4. Conținutul dosarului de participare

Dosarul pentru solicitantii - entități private trebuie să conțină următoarele documente:

- p) Scrisoare de intenție (**Anexa 2**)
- q) Fișa partenerului (**Anexa 3**)
- r) Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal- **Anexa 7**;
- s) Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener- **Anexa 8**;

- t) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese –**Anexa 9**;
- u) Declarație unică- **Anexa 10**;
- v) Declarație pe propria răspundere privind asigurarea capacitații financiare, tehnice și a personalului calificat- **Anexa 11**;
- w) Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor (cu ultimele modificări întreprinse);
- x) Act constitutiv și statut (cu ultimele modificări întreprinse);
- y) Certificat de înregistrare fiscală;
- z) Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale
- aa) Licență de funcționare;
- bb) Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 3 ani – bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate, pentru anii fiscali 2023, 2024, 2025;
- cc) Documente care atestă experiența relevantă – contracte de finanțare, contracte comerciale, orice alte documente relevante;
- dd) Alte documente necesare pentru etapa de selecție : CV-uri experți în activitățile din cadrul proiectului, CV coordonator propus pentru activitatea de management, Documente privind îndeplinirea indicatorilor în alte proiecte din domeniu.

Relații suplimentare se pot obține la tel 021.3101731, mail-office@dgaspc5.ro.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

I.5. Formă de prezentare a ofertei de către entitatea interesată să devină partener este de dosar de candidatura, depus digital sau fizic.

Entitățile private interesate își pot depune dosarul de candidatura cu documentele solicitate, complete, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal, prin următoarele mijloace :

- În format electronic, prin email, la adresa [office@dgaspc5.ro/registratura@dgaspc5.ro](mailto:office@dgaspc5.ro), **până la ora 24.00**;
- În format fizic, direct la sediul DGASPC Sector 5 din Strada Fabrica de Chibrituri, nr. 9-11, Sector 5, București, la Registratura instituției, parter , într-un plic sigilat pe care se va menționa:

„ În atenția Direcției Generale de Asistență Socială a Sectorului 5, pentru selecția de parteneri sector privat pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS), Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+) Acțiunea 7.2: „Dezvoltarea serviciilor în comunitate prin intermediul serviciilor sociale specifice persoanelor adulte cu dizabilități”, conform anunțului nr. _____” la sediul DGASPC S5, din str. Fabrica de Chibrituri, nr. 9-11, la registratura instituției, parter, **până la ora 16.30**.

Comisia de evaluare poate solicita și alte documente justificative relevante.

I.6. Componenta comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor

Comisia de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua dosarele de participare, respectiv contestațiile, primite din partea potențialilor parteneri, entități private.

Comisia de evaluare are următoarea componentă:

- un președinte;
- 2 membri;

Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt:

- (1) Asigură procesul de evaluare a dosarelor de participare depuse de potențialii parteneri, entități private;
- (2) Analizează conformitatea dosarelor individuale de participare;
- (3) Evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de participare;
- (4) Întocmește documentele concursului de selecție a dosarelor individuale de participare;
- (5) Comunică participanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor individuale.

Constituirea și componenta Comisiei de soluționare a contestațiilor:

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua contestațiile primite din partea potențialilor parteneri, entități private, ca urmare a evaluării dosarelor individuale.

(2) **Comisia de soluționare** a contestațiilor are următoarea componentă:

- un președinte;
- 2 membri;

Membrii comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor vor semna o declarație privind conflictul de interese.

Fiecare comisie beneficiază de asistență juridică.

I.7. Evaluarea candidaților

Pe baza documentației depusă, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica îndeplinirea criteriilor de calificare, conform Grilei de evaluare etapa de calificare a participanților – **Anexa 4**.

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de evaluare, etapă în care se va folosi Grila de evaluare și selecție a participanților – **Anexa 5**.

Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei.

Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare dar nu mai puțin de 70 de puncte.

Evaluarea va fi realizată de o comisie internă, pe baza unei grile care ia în considerare experiența relevantă, capacitatea de implementare, calitatea echipei și motivația.

Nu se vor selecta mai mulți candidați pentru același tip de activitate.

Eventuale solicitări de clarificări se pot trimite până la data de: **05.06.2026, ora 14.00**.

Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicanți se va face până cel târziu la data de: **09.06.2026, ora 14.00**.

I.8. Rezultatul selecției, care se va materializa într-un **Raport**, va fi publicat pe site-ul <https://dgaspc5.ro/> la categoria anunțuri importante, printr-un anunț care va conține informații privind candidații participanți la procedură, admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, în

termen de maxim **2 zile lucrătoare** de la încheierea perioadei de primire a documentațiilor de la potențiali parteneri.

Partenerul selectat va semna un Acord de Parteneriat (**Anexa 12**) și va participa activ la elaborarea cererii de finanțare și ulterior la implementarea proiectului, în conformitate cu atribuțiile asumate.

I.9. Soluționarea contestațiilor:

În situația în care, ca urmare a desfășurării procesului de selecție, participanții nu sunt mulțumiți de rezultatul comunicat de către *Comisia de evaluare*, aceștia pot formula contestații (conform calendarului procedurii de selecție), în termen de **2 (două) zile lucrătoare** de la data comunicării rezultatului realizării procesului de evaluare și selecție.

Contestațiile depuse vor fi soluționate cu celeritate în termen de **2 (două) zile lucrătoare** de la data înregistrării.

Rezultatele definitive, după analizarea contestațiilor, vor fi publicate pe site-ul instituției în termen de maxim **2 (două) zile lucrătoare** de la data soluționării acestora.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener nu creează nicio obligație pentru DGASPC S5, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

DGASPC S5 își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerului selectat înainte de încheierea acordului de parteneriat.

I.10. Anunțarea și publicarea rezultatelor

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face cu respectarea **calendarului procedurii de selecție** (așa cum este el publicat în anunț- **Anexa 6**), prin publicarea evaluării pe site-ul Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5.

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul apelului de proiecte „Dezvoltarea serviciilor de sprijin în comunitate, prin echipe de servicii mobile”, ce va fi depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021–2027/ Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități/ Acțiunea 7.2: „Dezvoltarea serviciilor în comunitate prin intermediul serviciilor sociale specifice persoanelor adulte cu dizabilități”, ce urmează a fi depus de către D.G.A.S.P.C. Sector 5

În urma anunțului dumneavoastră privind selecția de parteneri pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte „Dezvoltarea serviciilor de sprijin în comunitate, prin echipe de servicii mobile”, ce va fi depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021–2027/ Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități/ Acțiunea 7.2: „Dezvoltarea serviciilor în comunitate prin intermediul serviciilor sociale specifice persoanelor adulte cu dizabilități”, _____ (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului și de a avea atribuții în derularea următoarelor activități:

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili.

De asemenea, organizația noastră dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect în cadrul apelului de propuneri de proiecte **„Dezvoltarea serviciilor de sprijin în comunitate, prin echipe de servicii mobile”**,

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Ștampilă.....

FIȘA PARTENERULUI

FIȘA PARTENERULUI Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri/ Venituri	<i>Pentru ultimii 3 ani</i>
Date de contact (<i>adresă, tel., fax, e-mail</i>)	
Persoana de contact (<i>nume, poziția în organizație</i>)	
Tema de proiect pentru care aplica	
Partener 1/Partener 2	<i>Se va alege</i>
Activități pentru care aplica	
Descrierea activității organizației, relevanta pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în experiența anterioară organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (<i>conform Ghidului aplicantului - Apelul de propuneri de proiecte „Dezvoltarea serviciilor de sprijin în comunitate, prin echipe de servicii mobile”</i>)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>

Detaliați în tabelul de mai jos experiența anterioară relevantă pentru activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați și/sau în proiecte cu finanțare nerambursabilă:

Titlul proiectului (<i>conform contractului de finanțare/contract servicii</i>)	
ID-ul proiectului (<i>acordat de instituția finanțatoare</i>) / Contract servicii	
Calitatea avută în cadrul proiectului (<i>solicitant/beneficiar/partener/contractor</i>)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau în curs de implementare</i>
Durata implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (<i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i>)	
Numele instituției finanțatoare	

Notă Rubricile vor fi integral completate. Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Ștampila

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

<i>Criteriu calificare</i>	DA	NU
<i>I. Conformitatea documentelor-</i>		
Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul DGASPC		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
<i>II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
Are experiență în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă în domeniul activităților proiectului		
A derulat acțiuni, proiecte, programe, inițiative relevante pentru activitățile proiectului		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
<i>III. Conduita candidatului</i>		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese		

Notă: Candidatul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

Comisia de evaluare: (semnături) _____

GRILA EVALUARE ETAPA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR

Participant:.....

Nr.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1.	Capacitatea operațională și financiară	40	
1.1	Resurse umane	25	
	Număr de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare) <ul style="list-style-type: none"> • 1 - 2 experți – 8 puncte • 3 sau mai mulți experți – 10 puncte 	10	
	Gradul de experiență al coordonatorului propus: <ul style="list-style-type: none"> • Mai puțin de 1 an – 0 puncte • 3 ani – 10 puncte • Peste 3 ani – 15 puncte 	15	
1.2	Situația financiară (media veniturilor pentru ultimii 3 ani fiscali)	15	
	<ul style="list-style-type: none"> • până la 2.000.000 lei - 5 puncte • peste 2.000.000-3.000.000 lei – 10 puncte • peste 3.000.000. lei – 15 puncte 	15	
2.	Nivelul de experiență	30	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă		
	<ul style="list-style-type: none"> • 1 proiect – 5 puncte • Între 2 și 5 proiecte – 10 puncte • Mai mult de 5 proiecte – 15 puncte 	15	
2.2	Dovada experienței în domeniul activităților proiectului		
	<ul style="list-style-type: none"> • mai mica de 1 an – 5 puncte • 1- 2 ani – 10 puncte • Mai mult de 2 ani – 15 puncte 	15	
3.	Contribuția partenerului la activitățile proiectului	30	
3.1	Analiza propusă în Nota justificativă pentru implementarea proiectului cuprinde: analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor- 10 puncte /analiză rolul partenerului în implementarea proiectului- 10 puncte / analiză valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului- 10 puncte	30	
	TOTAL	100	

Evaluarea și selecția vor fi realizate în baza punctajului obținut, maxim 100 de puncte.

Candidaturile care vor întruni mai puțin de 70 de puncte nu vor fi selectate.

Comisia de evaluare: (semnături) _____

Calendarul procedurii de selecție

1. Înscrierea la concurs și depunerea dosarelor se va face la sediul DGASPC Sector 5 sau prin email, în perioada **29.05.2026 – 15.06.2026**, ora 16.30 / 24:00;
2. Eventuale solicitări de clarificări se pot trimite până la data de: **10.06.2026, ora 14.00;**
3. Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicanți se va face până cel târziu la data de: **11.06.2026, ora 14.00;**
4. Evaluarea dosarelor și emiterea Raportului intermediar privind rezultatul procedurii de selecție se va face în perioada **16.06.2026-17.06.2026;**
5. Depunerea contestațiilor se va face prin email, în zilele de **18.06.2026 și 19.06.2026** până la **ora 24:00;**
6. Soluționare contestații: **22.06.2026- 23.06.2026;**
7. Afișarea rezultatelor finale: **24.06.2026, ora 15.00.**

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în localitatea, județul, strada, nr., posesor al CI seria, numărul, eliberată de, la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al CIF, având sediul social în localitatea, sector, județul, str., nr., îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) sector 5, în cadrul apelului de proiecte „Dezvoltarea serviciilor de sprijin în comunitate, prin echipe de servicii mobile”, Prioritatea: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Acțiunea 7.2: „Dezvoltarea serviciilor în comunitate prin intermediul serviciilor sociale specifice persoanelor adulte cu dizabilități”, lansat de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+, cu respectarea dispozițiilor legale menționate și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind eligibilitatea ca partener pentru depunerea unui proiect în cadrul apelului „Dezvoltarea serviciilor de sprijin în comunitate, prin echipe de servicii mobile” ce va fi depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021–2027/ Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități/ Acțiunea 7.2: „Dezvoltarea serviciilor în comunitate prin intermediul serviciilor sociale specifice persoanelor adulte cu dizabilități”

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în localitatea, județul, strada, nr., posesor al CI seria, numărul, eliberată de, la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al, CIF, având sediul social în localitatea, sector, județul, str., nr., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că organizația pe care o reprezintă nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice și Ghidul Solicitantului Condiții Generale, îndeplinind condițiile de eligibilitate menționate mai jos, în vederea participării în calitate de partener la depunerea și implementarea unei cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Condiții generale de eligibilitate:

1. Organizația, prin reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acesteia și persoanele care asigură conducerea, **NU** se află în nici una din situațiile de mai jos:

- În situație de criză financiară/ redresare financiară, respectiv într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz.
- A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată;
- Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- Reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- Reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre judecătorească pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- Reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- Reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea se fac vinovați de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU.

3. Organizația nu se află într-una din următoarele situații:

- în stare de faliment/ insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară,

a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

- face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul anterior;
- în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;

- să fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;

4. Organizația nu participă, ca partener sau solicitant, în mai mult de 3 proiecte în cadrul prezentului apel;

5. Organizația își asumă să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile și neeligibile din totalul cheltuielilor eligibile și neeligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener conform celor asumate prin Acordul de Parteneriat;

6. Organizația își asumă să asigure cofinanțarea proprie minimă aferentă bugetului gestionat în cadrul proiectului, sumarizată în Tabelele 5 și 6 din *Ghidul Solicitantului Condiții Generale*;

7. Organizația poate să desfășoare activități relevante, raportate la obiectivele specifice apelului de proiecte și obiectivului general al proiectului pe care DGASPC sector 5 intenționează să îl depună.

Data,

Reprezentant legal,

Nume și prenume,

Semnătura și ștampila

Declarație privind conflictul de interese

Subsemnatul/Subsemnataposesor al CI seria.....nr., CNP....., în calitate de reprezentant legal al....., cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual , declar pe propria răspundere, în baza informațiilor pe care le dețin la aceasta dată, că participarea în cadrul unui proiect vizând Prioritatea P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități , Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), Acțiunea 7.2: „Dezvoltarea serviciilor în comunitate prin intermediul serviciilor sociale specifice persoanelor adulte cu dizabilități”, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021–2027, nu este de natură a crea o situație de conflict de interese în conformitate cu prevederile art. 61 Conflictul de interese din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046.

Reprezentant legal
Nume și prenume

Data

Semnătura

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială
Prioritate: P07 „Sprijin pentru persoanele cu dizabilități” (ESO4.11.)
Apel de proiecte: „Dezvoltarea serviciilor de sprijin în comunitate, prin echipe de servicii mobile”
Anexa nr. 1 la Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice „Dezvoltarea serviciilor de sprijin în comunitate, prin echipe de servicii mobile”

Anexa 10

DECLARAȚIE UNICĂ

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nrCi>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

<solicitant> depune Cererea de finanțare cu titlul <titlu proiect>, depus în cadrul Apelului de proiecte <titlu apel>, lansat în cadrul programului <program>, prioritatea <prioritate>, obiectiv specific <obiectivSpecific> în calitate de <calitatea în proiect>, proiect pentru care va fi asigurată o contribuție proprie de <contributia Proprie> lei, reprezentând <x>% din valoarea eligibilă a proiectului. (unde x% = se va calcula din datele introduse în Cererea de finanțare ca contribuție proprie din valoarea eligibilă a proiectului).

Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul Solicitantului, după cum urmează:

A.1 Solicitantul de finanțare/Partenerii

- a) se încadrează în categoria solicitanților/partenerilor eligibili conform prevederilor din Ghidul Solicitantului – Condiții specifice;
- b) asigură contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și cele pentru buna funcționare a acestuia în perioada de durabilitate;
- c) are dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.

A.2 Proiectul

- a) vizează obiectivele Priorității P07, conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții specifice;
- b) nu a mai beneficiat de finanțare publică, pentru aceleași costuri aferente aceluiași activități eligibile;
- c) valoarea totală eligibilă a proiectului respectă limitele minime și maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice;
- d) Durata de implementare a proiectului nu depășește durata specificată în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice;
- e) respectă prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării, egalității de gen și accesibilitate;
- f) proiectul prevede țintele minime ale indicatorilor specifici de realizare și de rezultat imediat prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții Specifice;
- g) grupul țintă al proiectului se încadrează în categoriile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice;
- h) locul de implementare a proiectului este situat în regiunea/regiunile eligibile prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice;

- i) cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile sunt conforme cu cele prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice;
- j) proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate.

B. Organizația/reprezentantul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului:

B.1 Organizația/Solicitantul de finanțare/partenerii nu se află într-una din următoarele situații:

- a) în stare de faliment/insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul anterior
- c) în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- d) să fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.

B.2 Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept, pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, nu se află într-una din situațiile de mai jos:

- a) în situația de a induce în eroare Autoritatea de Management, sau comisiile de verificare, prin furnizarea de informații incorecte, inexacte sau prin omisiune;
- b) în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de verificare sau Autoritatea de Management;
- c) să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:

- a) să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție (FSE+);
- b) să asigure contribuția proprie declarată în secțiunea aferentă din Cererea de Finanțare;
- c) să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;
- d) să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii;
- e) să asigure folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect, împreună cu partenerii, după caz, pentru scopul declarat în proiect;
- f) să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM/OI, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
- g) în cazul obținerii finanțării, să respecte toate cerințele privind caracterul durabil al proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul Solicitantului cu în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021;
- h) să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, imunizarea la schimbări climatice, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, ajutorului de stat

și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale;

i) înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului – Condiții Specifice vor fi aduse la cunoștința AM/OI în termen de 5 zile de la luarea la cunoștință a situației respective;

j) înțeleg că, ulterior contractării proiectului, modificarea condițiilor de eligibilitate este permisă numai în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare;

k) să iau toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese și a dublei finanțări, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare;

l) să aducă la cunoștința Autorității de Management existența unui posibil conflict de interese sau a unei situații care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de verificare, contractare și implementare a proiectului, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective;

m) TVA declarată în cadrul operațiunii a fi eligibilă pentru finanțare din fonduri europene nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (UE, Euroatom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare), în ceea ce privește evitarea dublei-finanțări.

Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM/OI responsabil sau orice altă structură cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

D. Declar că am luat la cunoștință că în etapa de contractare am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare

E. Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>.

<nume>, <prenume>,

<funcție>,

Semnătură

Data (zz/ll/aaaa)

Declarație pe propria răspundere privind asigurarea capacității financiare, tehnice și a personalului calificat

Denumire organizație _____, cu sediul în _____, document de înfiintare-Statut:....., Cod Unic de Înregistrare, Cont bancar nr....., deschis la Trezoreria/Banca, reprezentat de....., posesor CI Serie Nr., CNP.....,cu domiciliul în, în calitate de.....,Telefon, E-mail, asum angajamentul de asigurare a resurselor financiare și materiale, în implementarea proiectului, după aprobarea cererii de finantare a proiectului „Dezvoltarea serviciilor de sprijin în comunitate, prin echipe de servicii mobile” ce va fi depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021–2027/ Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități/ Acțiunea 7.2: „Dezvoltarea serviciilor în comunitate prin intermediul serviciilor sociale specifice persoanelor adulte cu dizabilități”, pe toată perioada de implementare a proiectului, dispunând de următoarea capacitate financiară și operațională:

Resurse financiare	
Venituri 2023	
Venituri 2024	
Venituri 2025	
Total venituri în ultimii 3 ani fiscali încheiați	

Resurse umane		
Nume și Prenume	Domeniu de expertiză	Experiență

Data

.....

Reprezentant legal

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Părțile

1. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal¹ ..., având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membru 1/Partener 1**
3. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membru n/Partener n**, *n= numărul total de membri ai parteneriatului* au convenit următoarele:

Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul [*titulul proiectului*], cod MySMIS2021/SMIS2021+ [*cod*], denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea Obiectiv specific, apel de proiecte (*Cod generat MySMIS2021/SMIS2021+ si denumire*).....

Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.

Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare parte trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare și anexele la cerere, în special informațiile prezentate în Bugetul proiectului. Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii p la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în caa proiectului. Se descriu activitățile, serviciile subcontractate/ externalizate.</i>
Partener 1	
Partener n	

Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioadă proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	
Partener 1	
Total (se va corela cu valoarea eligibilă proiectului)	

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (în lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)
Partener 1	
Partener n	

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.

- **Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.**

In cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

- **Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare**
- **Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte de solicitarea aprobării de către AM/OI responsabil.**
- **Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.**
- **Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.**

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.

Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

- **Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.**

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A.Drepturile Partenerilor 1, 2, n

Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.

- **Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.**
- **Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.**

Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

- **Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.**
- **Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.**

Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

- Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de ... *exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data
Lider de parteneriat (S)			
Membru 1 / Partener 1	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data
Membru 2 / Partener 2	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data