



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului



Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5
Tel./Fax: 0370.300.792

Cod fiscal: 17104480
E-mail: office@dgaspc5.ro

Serviciul Resurse Umane
Tel: 0370.300.809
E-mail: resurse.umane@dgaspc5.ro

Nr.145/186026/27.08.2026

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5, cu sediul în Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, București organizează concurs în data de **21.09.2026**, în temeiul legal al H.G. nr.1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. XXII alin.(4) din Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare, în vederea ocupării următoarelor posturi de execuție vacante de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată:

A. Serviciul Administrativ-Aprovizionare – Direcția Administrativă

- 1 post inspector de specialitate - studii superioare, perioada și durata timpului de muncă este de Luni până Vineri, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână
- 1 post referent – studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat, perioada și durata timpului de muncă este de Luni până Vineri, 8 ore, 40 ore/săptămână

B. Serviciul Întreținere și Evidența Muncii în Folosul Comunității – Direcția Administrativă

- 1 post îngrijitor - studii gimnaziale, perioada și durata timpului de muncă este de Luni până Vineri, în 2 schimburi, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

C. Echipa Mobilă de Intervenție pentru Persoane Aflate în Situații de Risc

- 1 post șofer - studii gimnaziale, perioada și durata timpului de muncă este de Luni până Duminică, în ture, 12 ore lucrate/24 ore libere, 12 ore lucrate/48 ore libere

I. ETAPELE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- **depunerea dosarelor de concurs** se face în perioada **27.08.2026 – 09.09.2026**, în intervalul orar **09:00 – 16:00, luni – joi, 09:00 – 13:00 vineri**, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5 - Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, București
- **proba scrisă** va avea loc în data de **21.09.2026, ora 10:00** la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5 - Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, București
- **interviul** va avea loc în data de **25.09.2026, ora 09:00** la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5 - Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, București

II.CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ FIECARE CANDIDAT:

Condițiile generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice:

a) inspector de specialitate

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe administrative

b) referent

- studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat

c) șofer

- studii gimnaziale
- permis de conducere categ.B, obținut de cel puțin 5 ani

III. DOSARUL DE CONCURS va conține, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 35 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare. Acesta se va pune la dispoziția candidaților prin afișare pe pagina de internet a Direcției, la secțiunea dedicată concursului, sau la locația comunicată pentru înscriere, de către secretarul comisiei de concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea

unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la lit. b) - e) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, caz în care candidatul are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior organizării probei scrise.

Dosarele de concurs vor fi depuse la sediul instituției, respectiv **București, Sector 5, str. Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Serviciul Resurse Umane**, de **luni până joi**, între orele **8:30 – 16:00** și **vineri**, între orele **8:30 – 13:00** sau pot fi trimise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau pe adresa sau e-mail resurse.umane@dgaspc5.ro, înăuntrul termenului prevăzut pentru depunerea dosarelor.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit.b) - lit.e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise. Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea acestor prevederi conduc la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în perioada de depunere a dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Copiile actelor prevăzute la dosarul de concurs se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0370.300.809, 0735.514.936 sau e-mail: resurse.umane@dgaspc5.ro.

IV. Bibliografia și tematica:

a) pentru ocuparea postului de inspector de specialitate - Serviciul Administrativ-Aprovizionare – Direcția Administrativă

1. O.U.G. nr. 57/2019 Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:**
 - Art.368
 - Art. 538 - Art.542
 - Art. 549 - Art.553
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:**
 - Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor - Măsuri în caz de pericol iminent
3. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:**
 - Capitolul II (Executarea contractului individual de muncă)
4. Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:**
 - Anexa I Art 1 - Art 7
5. Legea nr 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica – integral**
6. Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:**
 - Anexa nr.2 - Grupa a II-a - mijloace fixe și Grupa a III-a - bunuri de natura stocurilor.

b) pentru ocuparea postului de referent - Serviciul Administrativ-Aprovizionare – Direcția Administrativă

1. O.U.G. nr. 57/2019 Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:**
 - Art.368
 - Art. 538 - Art.542
 - Art. 549 - Art.553
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:**
 - Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor - Măsuri în caz de pericol iminent
3. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:**
 - Capitolul II (Executarea contractului individual de muncă)
4. Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:**
 - Anexa I Art 1 - Art 7
5. Legea nr 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica – integral**
6. Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:**
 - Anexa nr.2 - Grupa a II-a - mijloace fixe și Grupa a III-a - bunuri de natura stocurilor.

- c) **pentru ocuparea postului de îngrijitor – Serviciul Întreținere și Evidența Muncii în Folosul Comunității – Direcția Administrativă**
1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:**
 - Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor - Măsuri în caz de pericol iminent
 2. Ordinul ministrului sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:**
 - Anexa nr. 1 – prevederile referitoare la curățare și dezinfecție
 - Anexa nr. 3 – procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor
 3. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:**
 - Capitolul II (Executarea contractului individual de muncă)
- d) **pentru ocuparea postului de șofer - Echipa Mobilă de Intervenție pentru Persoane Aflate în Situații de Risc**
1. Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:**
 - Art. 29 - Art. 36
 - Art. 41 – Art. 51
 - Art. 54
 - Art. 56 – Art. 61
 - Art. 72
 - Art. 75 – Art. 81
 - Art. 95- Art. 98
 - Art. 100 – Art. 102
 2. Hotărârea nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica integral.**
 3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:**
 - Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor - Măsuri în caz de pericol iminent
 4. O.U.G. nr. 57/2019 Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:**
 - Art.368
 - Art. 538 - Art.542
 - Art. 549 - Art.553
 5. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:**
 - Capitolul II (Executarea contractului individual de muncă)

V. Calendarul concursului

27.08.2026	afișarea anunțului
09.09.2026, ora 16:00	termenul-limită pentru depunere de către candidați a dosarelor de concurs
10.09.2026	selecția dosarelor de înscriere;
10.09.2026	afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere
11.09.2026	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor de concurs;
14.09.2026	termenul limită de soluționare a contestațiilor depuse privind selecția dosarelor; afișarea rezultatelor
21.09.2026, ora 10:00	susținerea probei scrise
22.09.2026	afișarea rezultatelor probei scrise
23.09.2026	termenul limită de depunere a contestațiilor la proba scrisă;
24.09.2026	termenul limită de soluționare a contestațiilor depuse la proba scrisă; afișarea rezultatelor
25.09.2026, ora 09:00	susținerea interviului
28.09.2026	afișarea rezultatelor interviului
29.09.2026	termenul limită de depunere a contestațiilor la interviu
30.09.2026	termenul limită de soluționare a contestațiilor depuse la interviu; afișarea rezultatelor
01.10.2026	comunicarea rezultatelor finale

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0370.300.809, 0735514936 sau e-mail: resurse.umane@dgaspc5.ro.