



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5**  
**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului**



Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5  
Tel./Fax: 021-310.17.31

Cod fiscal: 17104480  
E-mail: office@dgaspc5.ro



**RAPORT FINAL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PARTENERULUI PRIVAT**

de tip organizații neguvernamentale non-profit înființate ca persoane juridice în România în cadrul apelului deschis de propuneri de proiecte „Dezvoltarea serviciilor de sprijin în comunitate, prin echipe de servicii mobile”, Prioritatea: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Acțiunea 7.2: „Dezvoltarea serviciilor în comunitate prin intermediul serviciilor sociale specifice persoanelor adulte cu dizabilități”, lansat de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027

Încheiat astăzi, 16.06.2026, în vederea finalizării procedurii de evaluare și selecție a partenerului privat de tip organizații neguvernamentale non-profit, înființate ca persoane juridice în România, în cadrul procedurii organizate de Direcția Generală de Asistență Socială a Sectorului 5.

Prezentul raport are ca obiect analiza și evaluarea documentației depuse de candidatul înscris în procedura de selecție, în scopul constituirii unui parteneriat necesar elaborării și depunerii unei cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte menționat

Proiectul are ca obiectiv general dezvoltarea de servicii specializate de suport pentru persoanele adulte cu dizabilități din Sectorul 5, prin intermediul unei echipe mobile de intervenție socială, cu scopul creșterii accesului acestora la servicii comunitare, sprijinirii incluziunii sociale, autonomiei personale și îmbunătățirii calității vieții.

**Obiectiv specific** ESO4.11 – Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+).

**Informații generale- Legislația aplicabilă**

- ❖ Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007;
- ❖ Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- ❖ Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 1.543/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030 (Strategia dezinstituționalizării);
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 1.547/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- ❖ Ordinul nr. 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- ❖ Ordinul președintelui Autorității Naționale Pentru Protecția Drepturilor Persoanelor Cu Dizabilități nr. 334 / 2024 pentru aprobarea versiunii extinse a Ghidului care conține instrumentele de lucru privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare;
- ❖ Planul de Acțiune pentru Sănătate Mintală 2024 – 2029 disponibil la link-ul <https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2024/05/PLAN-ACTIUNE.pdf>.
- ❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- ❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- ❖ Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărâre pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 234/2023
- ❖ H.G. nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;
- ❖ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ❖ H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ❖ Ordinul comun MDRAPFE nr. 6712/2017 și ANAP nr. 890/2017 privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat;
- ❖ Ordinului MDRAPFE nr. 6712/890/2017 privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat.

### Calendarul procedurii de selecție:

|                                           |                                             |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Postarea anunțului de selecție            | 29.05.2026                                  |
| Depunerea dosarelor de înscriere          | 29.05.2026 – 15.06.2026, ora 16.30 / 24:00; |
| Solicitări de clarificări                 | 10.06.2026, ora 14.00                       |
| Transmiterea răspunsurilor la clarificări | 11.06.2026, ora 14.00;                      |
| Evaluarea documentației:                  | 16.06.2026-17.06.2026                       |
| Depunere contestații                      | 18.06.2026 și 19.06.2026 până la ora 24:00; |
| Soluționare contestații                   | 22.06.2026- 23.06.2026                      |
| Afișarea rezultatelor finale              | 24.06.2026, ora 15.00                       |

### Derularea procedurii de selecție

Procedura de selecție a fost organizată și desfășurată de Direcția Generală de Asistență Socială a Sectorului 5, cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal, nediscriminării, proporționalității și utilizării eficiente a fondurilor publice și europene.

Anunțul de intenție nr. **145/118037/29.05.2026** a fost publicat pe site-ul instituției, fără modificări sau erate pe perioada de publicitate.

Până la expirarea termenului-limită de depunere a candidaturilor nu au fost înregistrate solicitări de clarificări

În cadrul procedurii a fost depusă o singură candidatură, aparținând **Fundației Estuar**, aceasta fiind înregistrată în termenul stabilit prin anunțul de selecție.

De asemenea, nu au fost înregistrate contestații, motiv pentru care rezultatul procedurii este definitiv.

### Evaluarea candidaturii

Evaluarea documentației a fost realizată de comisia constituită prin Decizia Directorului General al D.G.A.S.P.C. Sector 5 nr. 1290/06.06.2026,

Au fost analizate documentele depuse prin raportare la criteriile de eligibilitate, capacitatea operațională, experiența relevantă și prevederile Ghidului Solicitantului aferent apelului de finanțare.

În urma verificării, s-a constatat că dosarul depus de **Fundația Estuar** este complet și conține toate documentele solicitate, respectiv:

#### Documente privind eligibilitatea

- certificat de înregistrare fiscală;
- certificat în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;
- documente reprezentant legal;
- statut/act constitutiv;
- acord GDPR.

#### Documente privind capacitatea operațională

- CV-uri experți;
- CV coordonator proiect;
- declarație capacitate tehnică și financiară;
- documente experiență proiecte similare.

#### Documente specifice

- scrisoare de intenție;
- fișa partenerului;
- declarație de eligibilitate;
- situații financiare 2023–2025;
- notă justificativă resurse;
- extras de cont bancar.

Toate documentele au fost depuse în copie, semnate și ștampilate, cu mențiunea „conform cu originalul”, conform cerințelor procedurii.

Astfel, în urma evaluării documentației depuse, comisia constată că documentele depuse de **Fundația Estuar** sunt conforme cu cerințele procedurii și demonstrează experiența și capacitatea necesare pentru participarea în calitate de partener privat în cadrul proiectului ce urmează a fi depus spre finanțare.

### CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Selecția și evaluarea **Fundației ESTUAR** s-a realizat conform grilei de evaluare, astfel:

#### GRILA EVALUARE ETAPA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR

**Participant: Fundația ESTUAR**

| Nr.        | Criterii de evaluare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Punctaj maxim | Punctaj participant |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| <b>1.</b>  | <b>Capacitatea operațională și financiară</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>40</b>     | <b>40</b>           |
| <b>1.1</b> | <b>Resurse umane</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 25            |                     |
|            | Număr de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare)<br>• 1 - 2 experți – 8 puncte<br>• 3 sau mai mulți experți – 10 puncte                                                                                                                                                                                                                                | 10            | 10                  |
|            | Gradul de experiență al coordonatorului propus:<br>• Mai puțin de 1 an – 0 puncte<br>• 3 ani – 10 puncte<br>• Peste 3 ani – 15 puncte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 15            | 15                  |
| <b>1.2</b> | <b>Situația financiară (media veniturilor pentru ultimii 3 ani fiscali)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 15            |                     |
|            | • până la 2.000.000 lei - 5 puncte<br>• peste 2.000.000-3.000.000 lei – 10 puncte<br>• peste 3.000.000. lei – 15 puncte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 15            | 15                  |
| <b>2.</b>  | <b>Nivelul de experiență</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>30</b>     | <b>30</b>           |
| <b>2.1</b> | <b>Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                     |
|            | • 1 proiect – 5 puncte<br>• Între 2 și 5 proiecte – 10 puncte<br>• Mai mult de 5 proiecte – 15 puncte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 15            | 15                  |
| <b>2.2</b> | <b>Dovada experienței în domeniul activităților proiectului</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                     |
|            | • mai mica de 1 an – 5 puncte<br>• 1- 2 ani – 10 puncte<br>• Mai mult de 2 ani – 15 puncte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 15            | 15                  |
| <b>3.</b>  | <b>Contribuția partenerului la activitățile proiectului</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>30</b>     |                     |
| <b>3.1</b> | Analiza propusă în Nota justificativă pentru implementarea proiectului cuprinde: analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor- <b>10 puncte</b> /analiză rolul partenerului în implementarea proiectului- <b>10 puncte</b> / <b>analiză valorii adăugate</b> a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului- <b>10 puncte</b> | 30            | 0                   |
|            | <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               | <b>70</b>           |

**Punctaj obținut: 70 puncte**

Având în vedere cele de mai sus, comisia propune desemnarea **Fundației Estuar** în calitate de partener privat selectat, în vederea constituirii parteneriatului, elaborării cererii de finanțare, depunerii proiectului și implementării activităților în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

Pe durata procesului de evaluare, președintele comisiei a asigurat monitorizarea activităților și respectarea procedurii interne de selecție.

Prezentul raport a fost întocmit și semnat astăzi, **16.06.2026**, la sediul DGASPC Sector 5, Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9–11, Sector 5, București.

**Comisia de evaluare**

Președinte: Bogdan IFTENI

Membru: Vasilica- Viorica MARIN

Membru: Delia-Adriana MIHAI