MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5 Cod fiscal: 17104480
Tel./Fax: 0370.300.792 E-mail: office@dgaspc5.ro

Serviciul Resurse Umane
Tel: 0370.300.809
E-mail: resurse.umane@dgaspc5.ro

Nr.145/246860/06.11.2026

A N U N Ţ

Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 5, cu sediul în str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, București organizează concurs de recrutare în data de **09.12.2026**, în temeiul art.XXII alin.(4) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare și art.VII alin.(7) din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului Administrativ, în vederea ocupării următoarelor funcții publice de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată:

Serviciul Interventie în Regim de Urgenta a Copilului și Delincvență Juvenilă:

1. 1 post inspector, clasa I, grad profesional superior, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniu de studiu: Asistenţă socială (Domeniul de licență), Teologie asistenţă socială (Specializarea)

Durata timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Compartimentul Telefonul Copilului:

2. 1 post inspector, clasa I, grad profesional superior, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniu de studiu: Asistenţă socială (Domeniul de licență), Teologie asistenţă socială (Specializarea)

Durata timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

3. 1 post inspector, clasa I, grad profesional principal, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniu de studiu: Asistenţă socială (Domeniul de licență), Teologie asistenţă socială (Specializarea)

Durata timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Serviciul Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migratie și Repatrieri:

4. 1 post inspector, clasa I, grad profesional principal, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniu de studiu: Asistenţă socială (Domeniul de licență), Teologie asistenţă socială (Specializarea)

Durata timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

5. 1 post inspector, clasa I, grad profesional superior, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniu de studiu: Asistenţă socială (Domeniul de licență), Teologie asistenţă socială (Specializarea)

Durata timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Serviciul pentru Prevenirea Separării Copilului de Familie:

6. 1 post inspector, clasa I, grad profesional principal, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniu de studiu: Asistenţă socială (Domeniul de licență), Teologie asistenţă socială (Specializarea)

Durata timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

I. ETAPELE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- **depunerea dosarelor de concurs** se face în perioada **06.11.2026 - 25.11.2026,** în intervalul orar 08^{30} – 16^{00} luni – joi, 08^{30} – 13^{30} vineri, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5 – str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5;

Perioadă verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.

Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

- **proba scrisă** va avea loc în data de **09.12.2026, ora 12^{00},** la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5 – str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5;

- data și ora **probei interviu** se vor afișa pe site-ul insitituției odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

II. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ FIECARE CANDIDAT:

<u>Condiţiile generale,</u> prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Poate ocupa o funcţie publică persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) este apt din punct de vedere medical şi psihologic să exercite o funcţie publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice – (conform anuntului de concurs);

g) dovedeşte prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecţionări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcţii publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică;

l) i s-a aplicat una dintre modalităţile de ocupare a funcţiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2017 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

<u>Condițiile specifice</u> necesare ocupării posturilor:

a) inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Serviciului Interventie în Regim de Urgenta a Copilului și Delincvență Juvenilă:
   - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de studiu: Asistenţă socială (Domeniul de licență), Teologie asistenţă socială (Specializarea)
   - vechimea minimă în specialitatea studiilor: 7 ani

b) inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Telefonul Copilului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de studiu: Asistenţă socială (Domeniul de licență), Teologie asistenţă socială (Specializarea)
- vechimea minimă în specialitatea studiilor: 7 ani

c) inspector, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului Telefonul Copilului:
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de studiu: Asistenţă socială (Domeniul de licență), Teologie asistenţă socială (Specializarea)
- vechimea minimă în specialitatea studiilor: 5 ani

d) inspector, clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migratie și Repatrieri:
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de studiu: Asistenţă socială (Domeniul de licență), Teologie asistenţă socială (Specializarea)
- vechimea minimă în specialitatea studiilor: 5 ani

e) inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Serviciului Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migratie și Repatrieri:
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de studiu: Asistenţă socială (Domeniul de licență), Teologie asistenţă socială (Specializarea)
- vechimea minimă în specialitatea studiilor: 7 ani

f) inspector, clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului pentru Prevenirea Separării Copilului de Familie:
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de studiu: Asistenţă socială (Domeniul de licență), Teologie asistenţă socială (Specializarea)
- vechimea minimă în specialitatea studiilor: 5 ani

III. DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

a) formular de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;

b) copia cărţii de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autorităţile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naştere;

d) copia carnetului de muncă şi/sau a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deţinut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări sau deţinerea unor competenţe specifice, după caz;

f) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecţie de către medicul de familie al candidatului, şi a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică;

i) declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Dosarele de concurs se pot depune personal de către candidați la sediul instituției, respectiv București, Sector 5, str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Serviciul Resurse Umane, de luni până joi, între orele **8^{30} - 16^{00}** , și vineri, între orele **8^{30} – 13^{30}** sau pot fi trimise de candidați prin intermediul unui serviciu de curierat sau se pot transmite în format electronic, la adresa de e-mail resurse.umane@dgaspc5.ro, înlăuntrul termenului prevăzut pentru depunerea dosarelor. Dosarelor de concurs transmise de candidaţi la adresa de e-mail indicată de instituţia publică în anunţul de concurs după terminarea programului de lucru al acesteia, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligaţia candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data

desfăşurării probei interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcţia publică în cazul promovării concursului.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilităţii şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfăşurării etapei de selecţie, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcţia publică. În situaţia în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii şi procedurii aprobate la nivel instituţional.

NOTĂ: Copiile de pe actele menționate la lit. b)-f), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0370.300.809, 0735.514.936 sau e-mail resurse.umane@dgaspc5.ro, persoana de contact Georgiana GOLESCU - inspector.

IV. Bibliografia și tematica

a) pentru ocuparea postului de de inspector, clasa I, grad profesional superior – Serviciul Interventie în Regim de Urgenta a Copilului și Delincvență Juvenilă:

1. Constituţia României, republicată, **cu tematica - integral**

2. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, **cu tematica - integral**

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, **cu tematica - integral**

4. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare - partea I, titlul I şi titled II ale părţii a II-a, titlul I al părţii a IV-a, titlul I şi II ale părţii a VI-a, **cu tematica partea I (Dispoziţii generale), titlul I (Guvernul) şi titlul II (Administraţia publică centrală de specialitate) ale părţii a II-a, titlul I (Prefectul şi subprefectul) al părţii a IV-a, titlul I (Dispoziţii generale) şi II (Statutul funcţionarilor publici) ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare**

5. Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica – integral**

b) pentru ocuparea postului de inspector, clasa I, grad profesional superior – Compartimentul Telefonul Copilului:

1. Constituţia României, republicată, **cu tematica - integral**

2. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, **cu tematica - integral**

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, **cu tematica - integral**

4. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare - partea I, titlul I şi titlul II ale părţii a II-a, titlul I al părţii a IV-a, titlul I şi II ale părţii a VI-a, **cu tematica partea I (Dispoziţii generale), titlul I (Guvernul) şi titlul II (Administraţia publică centrală de specialitate) ale părţii a II-a, titlul I (Prefectul şi subprefectul) al părţii a IV-a, titlul I (Dispoziţii generale) şi II (Statutul funcţionarilor publici) ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare**

5. Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica - integral**

c) pentru ocuparea postului de inspector, clasa I, grad profesional principal – Compartimentul Telefonul Copilului:

1. Constituţia României, republicată, **cu tematica - integral**

2. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, **cu tematica - integral**

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, **cu tematica - integral**

4. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare - partea I, titlul I şi titlul II ale părţii a II-a, titlul I al părţii a IV-a, titlul I şi II ale părţii a VI-a, **cu tematica partea I (Dispoziţii generale), titlul I (Guvernul) şi titlul II (Administraţia publică centrală de specialitate) ale părţii a II-a, titlul I (Prefectul şi subprefectul) al părţii a IV-a, titlul I (Dispoziţii generale) şi II (Statutul funcţionarilor publici) ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare**

5. Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica - integral**

d) pentru ocuparea postului de inspector, clasa I, grad profesional principal – Serviciul Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migratie și Repatrieri:

1. Constituţia României, republicată, **cu tematica - integral**

2. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, **cu tematica - integral**

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, **cu tematica - integral**

4. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare - partea I, titlul I şi titlul II ale părţii a II-a, titlul I al părţii a IV-a, titlul I şi II ale părţii a VI-a, **cu tematica partea I (Dispoziţii generale), titlul I (Guvernul) şi titlul II (Administraţia publică centrală de specialitate) ale părţii a II-a, titlul I (Prefectul şi subprefectul) al părţii a IV-a, titlul I (Dispoziţii generale) şi II (Statutul funcţionarilor publici) ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare**

5. Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica - integral**

e) pentru ocuparea postului de inspector, clasa I, grad profesional superior – Serviciul Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migratie și Repatrieri:

1. Constituţia României, republicată, **cu tematica - integral**

2. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, **cu tematica - integral**

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, **cu tematica - integral**

4. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare - partea I, titlul I şi titlul II ale părţii a II-a, titlul I al părţii a IV-a, titlul I şi II ale părţii a VI-a, **cu tematica partea I (Dispoziţii generale), titlul I (Guvernul) şi titlul II (Administraţia publică centrală de specialitate) ale părţii a II-a, titlul I (Prefectul şi subprefectul) al părţii a IV-a, titlul I (Dispoziţii generale) şi II (Statutul funcţionarilor publici) ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare**

5. Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica - integral**

f) pentru ocuparea postului de inspector, clasa I, grad profesional principal – Serviciul pentru Prevenirea Separării Copilului de Familie:

1. Constituţia României, republicată, **cu tematica - integral**

2. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, **cu tematica - integral**

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, **cu tematica - integral**

4. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare - partea I, titlul I şi titlul II ale părţii a II-a, titlul I al părţii a IV-a, titlul I şi II ale părţii a VI-a, **cu tematica partea I (Dispoziţii generale), titlul I (Guvernul) şi titlul II (Administraţia publică centrală de specialitate) ale părţii a II-a, titlul I (Prefectul şi subprefectul) al părţii a IV-a, titlul I (Dispoziţii generale) şi II (Statutul funcţionarilor publici) ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare**

5. Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica - integral**

V. Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

a) **pentru ocuparea postului de inspector, clasa I, grad profesional superior – Serviciul Interventie în Regim de Urgenta a Copilului și Delincvență Juvenilă:**

- acordă asistență și sprijin, de urgență și, de asemenea, consiliere pentru prevenirea/depașirea situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului; furnizează informațiile necesare adecvate nevoilor beneficiarilor și îi îndrumă către alte servicii de specialitate din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;
- asigură intervenția în regim de urgență în cazurile copiilor aflați în situații de risc iminent de abuz, neglijare, copiii străzii, trafic, exploatare și migrație;
- asigură asistență și consilierea copilului/copiilor în cauza, pe parcursul intervenției de urgență;
- propune instituirea măsurii de protecție specială a plasamentului în regim de urgență, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, în cazurile copiilor expuși riscului semnificativ de abuz/neglijare/ copiii străzii/trafic/exploatare în mediul familial și în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1103/2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligaţiilor ce revin autorităţilor administraţiei publice locale, instituţiilor şi profesioniştilor implicaţi în prevenirea şi intervenţia în cazurile de copii aflaţi în situaţie de risc de părăsire sau părăsiţi în unităţi sanitare, în cazurile copiilor părăsiți în maternitatea Spitalului Universitar de Urgență București, când mama figurează cu domiciliul pe raza administrativ - teritorială a sectorului 5 sau când nu a putut fi identificată;
- realizează cu periodicitate, împreună cu reprezentanții Direcției Generale de Poliție Locală Sector 5, acțiuni de monitorizare a zonelor vulnerabile fenomenului cerșetoriei, cu scopul identificării persoanelor (copii și adulți, însoțiți de copii), care apelează la mila publicului, pe raza administrativ-teritorială a sectorului 5;
- la solicitarea birourilor de executare judecătorească, participă la evacuările din locuința, în situația în care sunt implicați copii; întocmește rapoarte de specialitate cu privire la modul de desfășurare a evacuării din locuință;
- asistă la audierea minorului, în calitate de parte vătămată, martor, precum și a celui care este cercetat penal, la solicitarea reprezentanților secțiilor de poliție de pe raza sectorului 5, parchetului, Tribunalului București, Judecătoriilor, Curtea de Apel, Poliția Capitalei, conform prevederilor Codului de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;
- clarifică/soluționează, conform atribuțiilor anterior menționate, sesizările preluate prin intermediul Numărului Unic Național 119;
- evaluează situația copiilor care au săvârșit fapte prevăzute de legea penală, dar care nu răspund penal, în vederea stabilirii cauzelor care au condus la comportamentul antisocial, cât și a potențialului lor de recuperare, pentru determinarea tipului de măsură de protecție adecvată;
- propune Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 5 instituirea măsurii de protecție specială – supraveghere specializată, pentru copilul care a săvârșit o faptă penală, dar nu răspunde penal ori plasamentul copilului în familia extinsă ori în cea substitutivă sau plasamentul copilului într-un serviciu de tip rezidențial specializat, în cazul în care gradul de pericol social al faptei săvârșite impune separarea

copilului de mediul familial și/sau dacă dezvoltarea și integritatea lui morală sunt periclitate din motive independente de voința părinților sau sesizează instanța de judecată, când nu există acordul părinților;
- întocmește planul de servicii prin care se propune includerea copilului care a săvârșit o faptă penală, dar răspunde penal într-un program de consiliere psihologică, prin intermediul serviciilor de specialitate ale DGASPC Sector 5 sau instituțiile partenere.

b) pentru ocuparea postului de inspector, clasa I, grad profesional superior – Compartimentul Telefonul Copilului:

- preia, în regim de permanență, 12/24 ore, 12/48 ore, sesizările privind expunerea unui copil la situații de abuz, neglijare, exploatare, copil al străzii, formulată prin intermediul Numărului Unic Național 119 privind raportarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copilului;
- acordă servicii de asistență, consiliere telefonică, permanent, pentru copilul/familia copilului expus unei situații de abuz/neglijare/exploatare;
- evaluează riscul imediat, respectiv potențialul de risc privind expunerea copilului la abuz, neglijare, trafic sau exploatare și după caz, realizează direcționarea apelului către Echipa Mobilă de Intervenție pentru Persoane Aflate în Situații de Risc, din cadrul DGASPC Sector 5, în situația în care copilul se află pe raza sectorului 5 sau echipele mobile de la nivelul mun. București/național, în funcție de locul în care se află copilul, în scopul intervenției în regim de urgență sau către Serviciul de Urgență 112;
- întocmește Fișa de caz, prin intermediul platformei Numărului Unic Național 119 privind raportarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copilului;
- transmite Fișa de caz, prin intermediul poștei electronice, către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, unde se află copilul în situație de risc;
- înaintează Fișa de caz, întocmită ca urmare a apelului la Numărul Unic Național 119, către Serviciul Intervenție în Regim de Urgență a Copilului și Delincvență Juvenilă, în situația în care copilul se află în dificultate pe raza sectorului 5, în vederea efectuării de verificări, conform atribuțiilor ce le revin;
- întocmește procedurile operaționale pentru toate activitățile procedurabile, respectiv pentru totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă, pentru care se pot stabili reguli și metode de lucru; asigură aplicarea acestora și, totodată, propune modificări atunci când este cazul.

c) pentru ocuparea postului de inspector, clasa I, grad profesional principal – Compartimentul Telefonul Copilului:

- acordă asistență și sprijin, de urgență și, de asemenea, consiliere pentru prevenirea/depășirea situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului; furnizează informațiile necesare adecvate nevoilor beneficiarilor și îi îndrumă către alte servicii de specialitate din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;
- asigură intervenția în regim de urgență în cazurile copiilor aflați în situații de risc iminent de abuz, neglijare, copiii străzii, trafic, exploatare și migrație;
- asigură asistență și consilierea copilului/copiilor în cauza, pe parcursul intervenției de urgență;
- propune instituirea măsurii de protecție specială a plasamentului în regim de urgență, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, în cazurile copiilor expuși riscului semnificativ de abuz/neglijare/ copiii străzii/trafic/exploatare în mediul familial și în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1103/2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligaţiilor ce revin autorităţilor administraţiei publice locale, instituţiilor şi profesioniştilor implicaţi în prevenirea şi intervenţia în cazurile de copii aflaţi în situaţie de risc de părăsire sau părăsiţi în unităţi sanitare, în cazurile copiilor părăsiți în maternitatea Spitalului Universitar de Urgență București, când mama figurează cu domiciliul pe raza administrativ - teritorială a sectorului 5 sau când nu a putut fi identificată;
- realizează cu periodicitate, împreună cu reprezentanții Direcției Generale de Poliție Locală Sector 5, acțiuni de monitorizare a zonelor vulnerabile fenomenului cerșetoriei, cu scopul identificării persoanelor (copii și adulți, însoțiți de copii), care apelează la mila publicului, pe raza administrativ-teritorială a sectorului 5;
- la solicitarea birourilor de executare judecătorească, participă la evacuările din locuința, în situația în care sunt implicați copii; întocmește rapoarte de specialitate cu privire la modul de desfășurare a evacuării din locuință;
- asistă la audierea minorului, în calitate de parte vătămată, martor, precum și a celui care este cercetat penal, la solicitarea reprezentanților secțiilor de poliție de pe raza sectorului 5, parchetului, Tribunalului București,

Judecătoriilor, Curtea de Apel, Poliția Capitalei, conform prevederilor Codului de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;
- clarifică/soluționează, conform atribuțiilor anterior menționate, sesizările preluate prin intermediul Numărului Unic Național 119;
- evaluează situația copiilor care au săvârșit fapte prevăzute de legea penală, dar care nu răspund penal, în vederea stabilirii cauzelor care au condus la comportamentul antisocial, cât și a potențialului lor de recuperare, pentru determinarea tipului de măsură de protecție adecvată.

d) pentru ocuparea postului de inspector, clasa I, grad profesional principal – Serviciul Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migratie și Repatrieri:

- Acordă informații în domeniul de activitate, respectiv consiliere socială, în limita competențelor, tuturor copiilor și familiilor care le solicită, în vederea promovării interesului superior al copilului și prevenirii situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea acestuia;
- Răspunde de întocmirea documentelor specifice la nivelul serviciului : raport de evaluare inițială, raport de evaluare detaliată, plan de reabilitare și/sau reintegrare socială, dispoziții, referate, adrese către alte instituții, raport de deplasare, notă telefonică, precum și orice alte documente necesare pentru clarificarea situațiilor beneficiarilor /specificate de legislația în vigoare;
- Răspunde de respectarea termenelor legale prevăzute de legislație sau de procedura specifică, privind soluționarea cererilor/lucrărilor care i-au fost repartizate;
- Efectuează demersuri de clarificare a sesizărilor primite din partea persoanelor fizice și a instituțiilor referitoare la:
  - copiii victime a abuzului / neglijării / înstrăinării părinteşti / traficului şi/sau exploatării, aflaţi în familie ori care beneficiază de o măsură de protecţie specială la asistent maternal profesionist / familie / persoană / componentă de tip rezidenţial / unitate de învăţământ;
  - o dificultăți de menținere a legăturilor personale părinte-copil
  - o copiii cu cetăţenie română şi domiciliul legal pe raza sectorului 5 aflaţi în evidenţa autorităţilor din alte ţări;
  - o copiii cu cetăţenie străină aflaţi pe raza sectorului 5 fără reprezentant legal,
  - o copiii care prestează o activitate remunerată în domeniile cultural, artistic, sportiv, publicitar şi de modeling, sesizările referitoare la evaluarea, consilierea şi monitorizarea relaţiilor personale copil-părinte/părinţi;
- Realizează evaluarea iniţială şi/sau detaliată a situației copilului a cărui situație este semnalată, conform HG nr. 49/2011;
- Colaborează cu alte servicii publice specializate, pentru protecția copilului, în vederea identificării și strângerii tuturor informațiilor referitoare la situația socio-juridică a copiilor/familiilor acestora.
- Întocmește Panul de reabilitare și/sau reintegrare socială, pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat, pentru care, în urma evaluării detaliate, rezultă necesitatea furnizării de servicii de specialitate și face demersuri în vederea aprobării acestuia;
- Colaborează cu serviciile de specialitate din cadul DGASPC Sector 5 sau de la nivelul organismelor private autorizate, în vederea furnizării serviciilor de specialitate în concordanță cu nevoile identificate, stabilite prin Panul de reabilitare și/sau reintegrare socială;
- Asigură monitorizarea post-servicii a copilului, care a accesat servicii de specialitate;
- Asigură managementul de caz/responsabilul de caz, prin decizia Directorului General Adjunct – Direcția Protecția Drepturilor Copilului, pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat;
- Întocmește și redactează rapoartele de specialitate pentru situațiile în care se impune separarea copilului de mediul familial și/sau în situații în care dezvoltarea și integritatea sa fizică și psihică sunt periclitate și aduce la cunoștință Serviciului Contencios situaţia copilului, în vederea sesizării instanței judecătoresti pentru stabilirea măsurilor de protecție specială pe calea ordonanței președințiale;
- Verifică situaţia minorilor care prestează activităţi remunerate, la solicitarea direcţiilor generale de asistenţă socială şi protecţia copilului de pe raza de domiciliu şi completează documentele prevăzute în Hotărârea nr.75/2015 privind reglementarea prestării de către copii de activităţi remunerate în domeniile cultural, artistic, sportiv, publicitar şi de modeling;
- Efectuează ancheta socială la domiciliul persoanelor cu copii, care solicită prelungirea vizei de ședere pe teritoriul României;
- Participă la monitorizarea relaţiilor personale părinte-copil, conform prevederilor legale în vigoare, la solicitarea unuia dintre părinţi sau la solicitarea instanței de judecată și întocmește rapoarte cu privire la

modul de derulare a acestora;
- Participă la demersul de întâlniri asistate părinte-copil, conform prevederilor legale în vigoare, la solicitarea unuia dintre părinţi și întocmește rapoarte cu privire la modul de derulare a acestora
- La solicitarea în scris a executorului judecătoresc, participă la executări ale sentințelor cu minori pe raza sectorului 5, conform prevederilor legale;
- Întocmește documentele necesare instrumentării cazurilor privind situația copiilor implicați în demersul de executare silită a hotărârilor de instanță cu minori și transmite cazul către Serviciul Contencios în situația în care se impune aplicarea prevederilor art. 913 din Cod Civil.
-Desfășoară activități de prevenție anti-bullying în unitățile de învățământ și/sau în centrele de tip rezidențial din cadrul DGASPC Sector 5;
- Respectă codul deontologic al profesiei sale, precum și prevederile forului profesional la care este afiliat;
- Are obligația de a semnala orice faptă comisă cu violență / abuz asupra copilului / copiilor, de care ia cunoștință, prin natura postului;
- Colaborează cu alte compartimente de specialitate din cadrul instituției, cu alte instituții publice sau cu organisme private autorizate, care actionează în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, în vederea identificării de resurse pentru soluționarea cazurilor;
- Respectă strategia, metodologia și procedurile de lucru stabilite, metodele și instrumentele utilizate în cadrul serviciului din care face parte;
- Cunoaşte şi respectă prevederile, Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al D.G.A.S.P.C. Sector 5.

e) pentru ocuparea postului de inspector, clasa I, grad profesional superior – Serviciul Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migratie și Repatrieri:

- Acordă informații în domeniul de activitate, respectiv consiliere socială, în limita competențelor, tuturor copiilor și familiilor care le solicită, în vederea promovării interesului superior al copilului și prevenirii situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea acestuia;
- Răspunde de întocmirea documentelor specifice la nivelul serviciului: raport de evaluare inițială, raport de evaluare detaliată, plan de reabilitare și/sau reintegrare socială, dispoziții, referate, adrese către alte instituții, raport de deplasare, notă telefonică, precum și orice alte documente necesare pentru clarificarea situațiilor beneficiarilor /specificate de legislația în vigoare;
- Răspunde de respectarea termenelor legale prevăzute de legislație sau de procedura specifică, privind soluționarea cererilor/lucrărilor care i-au fost repartizate;
- Efectuează demersuri de clarificare a sesizărilor primite din partea persoanelor fizice și a instituțiilor referitoare la:
  - copiii victime a abuzului / neglijării / înstrăinării părinteşti / traficului şi/sau exploatării, aflaţi în familie ori care beneficiază de o măsură de protecţie specială la asistent maternal profesionist / familie / persoană /componentă de tip rezidenţial / unitate de învăţământ;
  - dificultăţi de menţinere a legăturilor personale părinte-copil copiii cu cetăţenie română şi domiciliul legal pe raza sectorului 5 aflaţi în evidenţa autorităţilor din alte ţări;
  - copiii cu cetăţenie străină aflaţi pe raza sectorului 5 fără reprezentant legal,
  - copiii care prestează o activitate remunerată în domeniile cultural, artistic, sportiv, publicitar şi de modeling, sesizările referitoare la evaluarea, consilierea şi monitorizarea relaţiilor personale copil-părinte/părinţi;
- Realizează evaluarea iniţială şi/sau detaliată a situației copilului a cărui situație este semnalată, conform HG nr. 49/2011;
- Colaborează cu alte servicii publice specializate, pentru protecția copilului, în vederea identificării și strângerii tuturor informațiilor referitoare la situația socio-juridică a copiilor/familiilor acestora.
- Întocmește Panul de reabilitare și/sau reintegrare socială, pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat, pentru care, în urma evaluării detaliate, rezultă necesitatea furnizării de servicii de specialitate și face demersuri în vederea aprobării acestuia;
- Colaborează cu serviciile de specialitate din cadul DGASPC Sector 5 sau de la nivelul organismelor private autorizate, în vederea furnizării serviciilor de specialitate în concordanță cu nevoile identificate, stabilite prin Panul de reabilitare și/sau reintegrare socială;
- Asigură monitorizarea post-servicii a copilului, care a accesat servicii de specialitate;
- Asigură managementul de caz/responsabilul de caz, prin decizia Directorului General Adjunct – Direcția Protecția Drepturilor Copilului, pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat;

- Întocmeşte și redactează rapoartele de specialitate pentru situațiile în care se impune separarea copilului de mediul familial și/sau în situații în care dezvoltarea și integritatea sa fizică și psihică sunt periclitate și aduce la cunoștință Serviciului Contencios situaţia copilului, în vederea sesizării instanței judecătoresti pentru stabilirea măsurilor de protecție specială pe calea ordonanței președințiale;
- Verifică situaţia minorilor care prestează activităţi remunerate, la solicitarea direcţiilor generale de asistenţă socială şi protecţia copilului de pe raza de domiciliu şi completează documentele prevăzute în Hotărârea nr. 75/2015 privind reglementarea prestării de către copii de activităţi remunerate în domeniile cultural, artistic, sportiv, publicitar şi de modeling;
- Efectuează ancheta socială la domiciliul persoanelor cu copii, care solicită prelungirea vizei de ședere pe teritoriul României;
- Participă la monitorizarea relaţiilor personale părinte-copil, conform prevederilor legale în vigoare, la solicitarea unuia dintre părinţi sau la solicitarea instanței de judecată și întocmește rapoarte cu privire la modul de derulare a acestora;
- Participă la demersul de întâlniri asistate părinte-copil, conform prevederilor legale în vigoare, la solicitarea unuia dintre părinţi și întocmește rapoarte cu privire la modul de derulare a acestora
- La solicitarea în scris a executorului judecătoresc, participă la executări ale sentințelor cu minori pe raza sectorului 5, conform prevederilor legale;
- Întocmește documentele necesare instrumentării cazurilor privind situația copiilor implicați în demersul de executare silită a hotărârilor de instanță cu minori și transmite cazul către Serviciul Contencios în situația în care se impune aplicarea prevederilor art. 913 din Cod Civil.
-Desfășoară activități de prevenție anti-bullying în unitățile de învățământ și/sau în centrele de tip rezidențial din cadrul DGASPC Sector 5;
- întocmește procedurile operaționale pentru toate activitățile procedurabile, respectiv pentru totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă, pentru care se pot stabili reguli și metode de lucru; asigură aplicarea acestora și, totodată, propune modificări atunci când este cazul;
- Respectă codul deontologic al profesiei sale, precum și prevederile forului profesional la care este afiliat;
- Are obligația de a semnala orice faptă comisă cu violență / abuz asupra copilului / copiilor, de care ia cunoștință, prin natura postului;
- Colaborează cu alte compartimente de specialitate din cadrul instituției, cu alte instituții publice sau cu organisme private autorizate, care actionează în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, în vederea identificării de resurse pentru soluționarea cazurilor;
- Respectă strategia, metodologia și procedurile de lucru stabilite, metodele și instrumentele utilizate în cadrul serviciului din care face parte;
- Cunoaşte şi respectă prevederile, Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al D.G.A.S.P.C. Sector 5;

f) pentru ocuparea postului de inspector, clasa I, grad profesional principal – Serviciul pentru Prevenirea Separării Copilului de Familie:

- Acordă copiilor, părinților, reprezentanților legali și altor persoane care se adresează serviciului informații, consiliere și îndrumare socială, în vederea facilitării accesului la drepturi, beneficii de asistență socială și servicii, precum și a promovării și respectării interesului superior al copilului.
- Efectuează anchete sociale și deplasări la domiciliul beneficiarilor, în vederea evaluării situației copilului și familiei, prin observarea condițiilor de viață, culegerea, verificarea și analizarea informațiilor privind situația familială, locativă, socio-economică, relațională și alte aspecte relevante pentru situația copilului și familiei.
- Realizează evaluarea socială a situației copilului și familiei, identifică nevoile, resursele, vulnerabilitățile și factorii de risc și de protecție și stabilește, în limitele competențelor serviciului, demersurile de intervenție necesare prevenirii separării copilului de familie.
- Realizează monitorizarea și reevaluarea situației copilului și familiei, urmărește evoluția cazului și eficiența măsurilor, serviciilor și beneficiilor acordate și adaptează demersurile de intervenție în funcție de modificările intervenite.
- Instrumentează dosarele copiilor aflați în risc de separare de familie și ale familiilor cu copii aflate în situații de vulnerabilitate, efectuează demersurile necesare clarificării situației acestora și formulează, în limitele competențelor profesionale și instituționale, propuneri privind măsurile și serviciile necesare.
- Îndeplinește, atunci când este desemnat, atribuțiile de responsabil de caz prevenire și elaborează, implementează, monitorizează și revizuiește planul de servicii, în colaborare cu familia și cu profesioniștii implicați în soluționarea cazului.

- Instrumentează solicitările privind acordarea prestațiilor financiare excepționale, verifică documentele și informațiile necesare, evaluează situația socială a copilului și familiei și întocmește documentația specifică în vederea soluționării solicitării.
- Instrumentează dosarele privind accesul copiilor și familiilor la serviciile oferite de centrele de zi și realizează demersurile necesare în cadrul procedurilor de admitere, monitorizare, reevaluare și încetare a acordării serviciilor.
- Instrumentează dosarele privind admiterea gravidelor și a cuplurilor mamă–copil în centre maternale, evaluează situația socială și familială și întocmește documentația necesară potrivit procedurilor aplicabile.
- Instrumentează sesizările privind copiii aflați în situații de absenteism sever, abandon școlar sau risc de neșcolarizare și efectuează deplasări la domiciliul acestora în vederea evaluării situației copilului și familiei.
- Realizează intervențiile necesare ca urmare a solicitărilor unităților sanitare privind gravide sau mame minore, mame fără acte de identitate ori de stare civilă, copii aflați în risc de părăsire sau copii părăsiți în unități sanitare.
- Identifică și instrumentează situațiile copiilor ai căror părinți sau unic părinte sunt plecați ori intenționează să plece la muncă în străinătate.
- Sprijină beneficiarii și efectuează demersurile necesare pentru obținerea actelor de identitate și de stare civilă și pentru înregistrarea nașterii copilului, inclusiv în situațiile de înregistrare tardivă, potrivit legii.
- Înregistrează și actualizează, potrivit atribuțiilor și drepturilor de acces acordate, datele beneficiarilor în Observatorul Copilului și în celelalte baze de date și evidențe utilizate la nivelul serviciului.
- Obține, colectează, verifică, analizează și consemnează informațiile și documentele necesare instrumentării cazurilor repartizate și asigură includerea acestora în dosarul de caz, potrivit metodologiei și procedurilor de lucru.
- Întocmește și își asumă, potrivit atribuțiilor și competențelor profesionale, anchete sociale, rapoarte de evaluare socială, referate, rapoarte de monitorizare și reevaluare, rapoarte de deplasare, informări, note și alte documente specifice activității de asistență socială.
- Formulează, pe baza evaluării sociale și a evoluției cazului, concluzii și propuneri privind intervențiile, serviciile, beneficiile și măsurile de sprijin necesare copilului și familiei, în limitele competențelor profesionale și ale atribuțiilor serviciului.

DIRECTOR GENERAL,

Director Executiv
Direcția Resurse Umane, Contencios și Juridic

Șef serviciu,
Serviciul Resurse Umane